

Ex.mo Senhor:  
Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo  
Fernando Fidalgo Caçoilo

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE  
ORGÃO E SERVIÇOS**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

<b>MUNICIPIO DE ILHAVO</b> (a preencher pelos serviços)
NIPG _____/_____/_____
DATA ____/____/____
GAG _____

RJEP por tempo indeterminado

**POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA**

Carreira/Área de atividade:

Téc. Superior (Eng. Florestal)

Téc. Superior (Eng. Ambiente)

**1. DADOS PESSOAIS**

Nome completo:

Data de nascimento:       Sexo: Masculino  Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:   Localidade: \_\_\_\_\_

Concelho de residência:

Telefone:  Telemóvel:

Endereço eletrónico: \_\_\_\_\_

## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

**Assinale o quadrado apropriado:**

- 01** Menos de 4 anos de escolaridade
- 02** 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)
- 03** 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)
- 04** 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)
- 05** 11.º ano
- 06** 12.º ano (ensino secundário)
- 07** Curso tecnológico /profissional/ outros


- 08** Bacharelato
- 09** Licenciatura
- 10** Pós-graduação
- 11** Mestrado
- 12** Doutoramento
- 13** Curso de especialização tecnológica
- 14** Habilitação ignorada


**2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:**

---

**2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:**

---

## 3. SITUAÇÃO JURÍDICO / FUNCIONAL DO TRABALHADOR

**3.1 Titular de relação jurídica de emprego público**

Sim

Não

<b>Nomeação</b>	
<b>Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado</b>	

**3.2 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:**

---

**3.3 Carreira e categoria detidas:**

---

**3.4 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:**

---

**3.5 Avaliação de desempenho (últimos três anos):**

<b>Ano</b>		<b>Menção quantitativa</b>	
<b>Ano</b>		<b>Menção quantitativa</b>	
<b>Ano</b>		<b>Menção quantitativa</b>	

#### 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

##### 4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

##### 4.2. Outras funções e atividades exercidas:

---

---

---

---

#### 5. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO INFORMADO (ART. 6.º DO RGPD)

Nos termos e para os efeitos do Regulamento (EU) 2016/679 do parlamento <europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 (adiante RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, declaramos que os dados pessoais ora facultados serão alvo de tratamento por parte dos serviços do Município de Ílhavo, até 12 (doze) meses após a conclusão do processo associado ao requerimento em anexo, sem prejuízo da sua conservação para além desse período para o cumprimento de obrigações municipais e/ou legais.

Declaro conhecer e aceitar a Política de Privacidade de Dados Pessoais do Município de Ílhavo e autorizo expressamente de forma livre, específica e informada a recolha e tratamento dos meus dados pessoais contidos no requerimento e/ou noutros documentos submetidos, ou a submeter, por mim para a finalidade a que se destina o presente pedido e que os mesmos sejam objeto de tratamento pelo Município de Ílhavo para a presente finalidade, bem como para prossecução dos direitos e obrigações do Município e/ou Municípios.

O consentimento ora prestado para o tratamento de dados pelo titular de dados pessoais, poderá ser revogado por si, a todo o momento. Para revogar o consentimentos do tratamento dos seus dados pessoais para as finalidades enunciadas, ou para exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade, deverá manifestar a sua vontade, remetendo por escrito para o endereço de e-mail [recursoshumanos@cm-ilhavo.pt](mailto:recursoshumanos@cm-ilhavo.pt).

#### 6. DECLARAÇÃO ( subalínea i, da alínea d) do nº 1 do artigo 19.º da Portaria 125-A/2019, de 30/04)

**"Declaro que são verdadeiras todas as informações acima prestadas".**

Localidade: \_\_\_\_\_ Datar: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

##### Assinatura

##### Documentos que anexa à candidatura:

Curriculum vitae atualizado, devidamente datado e assinado

Fotocópia do Certificado de habilitações

Declaração do serviço de origem \*


\*Declaração do serviço de origem, devidamente atualizada à data de apresentação das candidaturas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra integrado, a última posição remuneratória, as menções qualitativas e quantitativas obtidas no âmbito da avaliação de desempenho nos últimos três anos, bem como a descrição das atividades/funções que exerce.