

Ex.mo Senhor:
Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo
Fernando Fidalgo Caçoilo

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

MUNICIPIO DE ILHAVO (a preencher pelos serviços)
NIPG _____/_____/_____
DATA ____/____/_____
GAG _____

Reserva de recrutamento,
termo resolutivo incerto

POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA

Carreira/Categoria

Assistente Operacional (Auxiliar de ação Educativa)

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal: Localidade: _____

Concelho de residência:

Telefone: Telemóvel:

Endereço eletrónico: _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01 Menos de 4 anos de escolaridade

02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)

03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)

04 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)

05 11.º ano

06 12.º ano (ensino secundário)

07 Curso tecnológico /profissional/ outros

08 Bacharelato

09 Licenciatura

10 Pós-graduação

11 Mestrado

12 Doutoramento

13 Curso de especialização tecnológica

14 Habilitação ignorada

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUAÇÃO JURÍDICO / FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público

Sim

Não

3.2. Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4. deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1 Nomeação	Definitiva	
	Transitória por tempo determinado	
	Transitória por tempo determinável	
3.2.2 Contrato	Tempo indeterminado	
	Tempo determinado	
	Tempo determinável	
3.2.3 Situação Atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Em SME	
	Outra	

3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 Carreira e categoria detidas:

3.2.6 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.7 Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2. Outras funções e atividades exercidas:

5. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do (s) posto(s) de trabalho publicitado (s) ou, encontrando-se em SME, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 2 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20/06, assinale a seguinte declaração:

" Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências**, e opto pelos métodos **Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica** (qualquer um deles complementado com o método facultativo: **Entrevista Profissional de Seleção**).

6. REQUISITOS DE ADMISSÃO

" Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20/06, com as devidas alterações e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea ii) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04."

Sim

Não

"Declaro não estar inibido(a) para o exercício de funções públicas ou interdito(a) para o exercício daquelas que se propõe desempenhar, nomeadamente Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa)"

Sim

Não

7. NECESSIDADES ESPECIAIS

7.1 Caso lhe tenha sido legalmente reconhecido algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

8. DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO INFORMADO (ART. 6.º DO RGPD)

Nos termos e para os efeitos do Regulamento (EU) 2016/679 do parlamento < europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 (adiante RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, declaramos que os dados pessoais ora facultados serão alvo de tratamento por parte dos serviços do Município de Ílhavo, até 12 (doze) meses após a conclusão do processo associado ao requerimento em anexo, sem prejuízo da sua conservação para além desse período para o cumprimento de obrigações municipais e/ou legais.

Declaro conhecer e aceitar a Política de Privacidade de Dados Pessoais do Município de Ílhavo e autorizo expressamente de forma livre, específica e informada a recolha e tratamento dos meus dados pessoais contidos no requerimento e/ou noutros documentos submetidos, ou a submeter, por mim para a finalidade a que se destina o presente pedido e que os mesmos sejam objeto de tratamento pelo Município de Ílhavo para a presente finalidade, bem como para prossecução dos direitos e obrigações do Município e/ou Municípes.

O consentimento ora prestado para o tratamento de dados pelo titular de dados pessoais, poderá ser revogado por si, a todo o momento. Para revogar o consentimento do tratamento dos seus dados pessoais para as finalidades enunciadas, ou para exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade, deverá manifestar a sua vontade, remetendo por escrito para o endereço de e-mail recursoshumanos@cm-ilhavo.pt .

9. DECLARAÇÃO (subalínea i, da alínea d) do nº 1 do artigo 19.º da Portaria 125-A/2019, de 30/04)

"Declaro que são verdadeiras todas as informações acima prestadas".

Localidade: _____

Data: ____/____/____

Assinatura _____

Documentos que anexa à candidatura:

Cópia legível do certificado de habilitações

Currículo profissional atualizado, datado e assinado, sem anexos

Candidatos com relação jurídica de emprego público, devem ainda apresentar:

Comprovativos da formação e experiência profissional

Declaração a que se refere subalínea ii) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04