

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas           | Assistente de Laboratório                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio geral às atividades do laboratório;</li><li>• Preparação de materiais e equipamentos;</li><li>• Preparação de amostras;</li><li>• Preparação e organização dos equipamentos necessários para os trabalhos de campo;</li><li>• Apoio na logística de equipamentos e materiais;</li><li>• Organização e manutenção do espaço e material de trabalho;</li><li>• Outras tarefas de apoio à equipa técnica.</li></ul> |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 12.º ano de escolaridade;</li><li>• Preferencialmente com formação ou conhecimentos básicos de Química;</li><li>• Não é necessária experiência profissional em laboratório;</li><li>• Capacidade e vontade de aprender;</li><li>• Pessoa responsável, organizada e cuidadosa;</li><li>• Capacidade para trabalhar em equipa.</li></ul>                                                                                 |
| <b>Condições</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Será dada formação e acompanhamento interno, pelo que esta oportunidade poderá ser adequada também a candidatos em início de carreira ou à procura do primeiro emprego;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                      |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Trabalho a tempo inteiro;
- Remuneração base: 1030 € brutos/mês;
- Subsídio de alimentação;
- Integração numa equipa pequena e acompanhamento próximo;
- Entrada imediata.

**Local** Sondar, Gafanha da Nazaré

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** eduardo@sondar.net

### Ofertas Auxiliar de Armazém

- Funções**
- Receção e conferencia de materiais à entrada;
  - Satisfação de pedidos/requisições;
  - Organização/limpeza instalações;
  - Entregas/recolhas de encomendas.

- Requisitos**
- Com ou sem experiência;

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Conhecimentos de informática na ótica de utilizador;
- Carta de Condução.

**Local** Empresa de Pesca de Aveiro, Gafanha da Nazaré

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** [ildareisepa@gmail.com](mailto:ildareisepa@gmail.com)

| Ofertas           | Embalador/a – Operador/a Fabril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Embalamento de produtos confeccionados em embalagem primária, secundária e terciária, de acordo com as especificações definidas;</li><li>• Identificar produtos e assegurar que é mantida a identificação e rastreabilidade, bem como a segregação de todos os produtos com requisitos específicos</li><li>• Fazer higienização dos espaços e o respetivo registo procedendo de acordo com as instruções de higienização correspondentes;</li><li>• Cumprir com os procedimentos e instruções de trabalho do Sistema de Gestão.</li></ul> |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir a escolaridade mínima obrigatória e/ou experiência profissional mínima de 1 ano no desempenho do mesmo tipo de funções e/ou ramo;</li><li>• Responsabilidade, dinamismo e versatilidade;</li><li>• Possuir boas capacidades de relacionamento com os colegas de trabalho de modo a contribuir para um bom ambiente de trabalho;</li></ul>                                                                                                                                                                                         |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Trabalho fixo de 2ª a 6ª feira.

**Local** Centralrest, Gafanha da Encarnação

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação.** por favor candidate-se através do email abaixo indicado com a referência, ou dirigir-se ao departamento de RH nas instalações da Irmãos Monteiro, S.A., na Zona Industrial da Mota. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** geral@centralrest.pt

### Ofertas Preparador/a de Produtos Transformados

- Funções**
- Elaboração de preparados de carne, pré-cozinhados e outros transformados congelados;
  - Proceder ao embalamento, pesagem e etiquetagem dos produtos;
  - Proceder à higienização dos equipamentos, instrumentos e espaços de trabalho.

- Requisitos**
- Possuir a escolaridade mínima obrigatória;
  - Capacidade de organização e responsabilidade;
  - Boas capacidades de relacionamento com os colegas de trabalho;
  - Capacidade de trabalhar em equipa;

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Experiência em linhas de produção (opcional);
- Destreza e agilidade manual.

**Local** Irmãos Monteiro, Gafanha da Encarnação

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência "**Candidatura - Preparador de Produtos Transformados**". Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** [rh@irmaosmonteiro.pt](mailto:rh@irmaosmonteiro.pt)

| Ofertas | Rececionista – Administrativo/a |
|---------|---------------------------------|
|---------|---------------------------------|

- |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cliente</li><li>• Receção e entrega de pequenos eletrodomésticos;</li><li>• Gestão de processos de reparação;</li><li>• Comunicação de orçamentos a clientes, por telefone e email;</li><li>• Atendimento telefónico;</li><li>• Venda de eletrodomésticos</li></ul> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                   |                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em atendimento ao cliente;</li><li>• Habilitações literárias: 12.º ano;</li></ul> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Forte orientação para o cliente;
- Sentido de responsabilidade;
- Gosto pelo trabalho em equipa;
- Conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimentos de inglês (preferencial).

### Condições

- Salário base e subsídio de alimentação;
- Entrada imediata;
- Horário de trabalho: segunda a sexta-feira, 9:00h às 12:30h e das 14:00h às 18:30h.

### Local

Electromáquinas, Esqueira

### Contactos

**Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

### Email

[rh@electromaquinas.pt](mailto:rh@electromaquinas.pt)

### Ofertas

**Técnico/a de Pesquisa de Mercado**

### Funções

Visitar comércio locais e conduzir as entrevistas estruturadas de curta duração (15 minutos), com os responsáveis de decisão (proprietários, gerentes, responsáveis de marketing/redes sociais). Registar as respostas em tempo real via Google Forms.

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudante de Marketing (licenciatura), ou similar;</li><li>• Excelente capacidade de comunicação e abordagem;</li><li>• Extrovertido(a), paciente, profissional sem ser rígido(a);</li><li>• Fluente em português;</li><li>• Confortável a interagir com empresários e comerciantes.</li></ul> |
| <b>Condições</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Duração: 8 dias – 6H/dia;</li><li>• Compensação: 5€/hora + comissão por cada entrevista válida realizada;</li><li>• Entrega de fardamento profissional – t-shirt e boné</li><li>• Contrato de prestação de serviços</li></ul>                                                                  |
| <b>Local</b>      | Quarzazate, Aveiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contactos</b>  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com uma breve apresentação e disponibilidade. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.                                                                      |
| <b>Email</b>      | <a href="mailto:luiz@quarzazate.com">luiz@quarzazate.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ofertas</b>    | <b>Vendedor/a de Loja (M/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funções</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vender Produtos e Serviços de Telecomunicações, garantindo a concretização de objetivos, fidelização e angariação de Clientes.</li></ul>                                                                                                                                                       |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Assegurar o cumprimento de procedimentos internos e a eficácia dos processos, para a concretização dos objetivos comerciais.

### Requisitos

- Habilitações mínimas ao nível do 12º Ano;
- Conhecimentos de Inglês;
- Disponibilidade para horários rotativos;
- Aptidão e experiência comprovada no contacto com o público;
- Forte vocação comercial com dinamismo e total orientação para os resultados;
- Facilidade de comunicação oral e escrita;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal com grande sentido de responsabilidade e rigor.

**Local** Vodafone, Aveiro

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação,** por favor candidate-se através do link abaixo indicado com a indicação do horário que deseja. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** [recrutamento.unp@peoplesphone.pt](mailto:recrutamento.unp@peoplesphone.pt)

**Ofertas** **Ajudante de Montagens de Estruturas**

**Funções**

- Apoiar na montagem de estruturas modulares;

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|                   |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Leitura de desenho técnico para a montagem de estruturas.</li></ul>                                                                                   |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência como ajudante de construção, estruturas ou fabril;</li><li>• Robustez física;</li><li>• Autonomia para se deslocar para Ílhavo.</li></ul> |
| <b>Condições</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Horário de trabalho diurno e semanal;</li><li>• Salário 920€ + 6€ de subsídio de refeição.</li></ul>                                                  |
| <b>Local</b>      | Ílhavo                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contactos</b>  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado.                                                                           |
| <b>Email</b>      | safe@cm-ilhavo.pt                                                                                                                                                                             |

| Ofertas           | Empregado/a de Andares                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência prévia na área de limpeza será valorizada;</li><li>• Dinamismo e flexibilidade;</li><li>• Capacidade de trabalhar de forma autónoma e em equipa;</li></ul> |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Sentido de responsabilidade e atenção ao detalhe.

**Local** Hotel Afonso V, Aveiro

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** [info@hotelafonsov.pt](mailto:info@hotelafonsov.pt)

| Ofertas | Assistente Administrativo/a |
|---------|-----------------------------|
|---------|-----------------------------|

- |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio administrativo e contabilístico;</li><li>• Organização e tratamento de documentação;</li><li>• Gestão do processo de facturação e cobranças;</li><li>• Atendimento de chamadas telefónicas e gestão de e-mails;</li><li>• Outras tarefas inerentes à função.</li></ul> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo 12º ano;</li><li>• Conhecimentos em francês e inglês, sendo o francês mais valorizado;</li><li>• Sentido de responsabilidade, organização e rigor;</li><li>• Capacidade de trabalho em equipa e boa gestão de prioridades;</li></ul> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Conhecimentos em contabilidade (fator não eliminatório).

**Local** ETN, Aveiro

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** lisboa@etngroup.pt

| Ofertas        | Cozinha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar as áreas de trabalho para o serviço;</li><li>• Transportar os equipamentos e materiais necessários para o serviço;</li><li>• Seguir as fichas técnicas de produção e desenvolvimento de cada prato;</li><li>• Verificar que a cozinha cumpre todos os requisitos de saúde e nutrição;</li><li>• Planear, gerir e desenvolver toda a mise en place;</li><li>• Verificar que todos os pesos, padrões de qualidade, normas departamentais, políticas e procedimentos são cumpridos por toda a equipa de cozinha;</li><li>• Responsável pela receção, verificação, supervisão e distribuição do produto recebido dos fornecedores;</li><li>• Garantir que todos os produtos recebidos são armazenados às temperaturas adequadas;</li></ul> |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- 
- Preparar as sobremesas do restaurante de forma adequada e profissional.

---

### Requisitos

- Pessoa com carácter alegre e entusiasta;
- Pelo menos um ano de experiência em função semelhante;
- Experiência em trabalho de cozinha;
- Noções de cozinha japonesa (preferencial);
- Habilitações: ensino Secundário ou equivalente;
- Horário flexível e mobilidade;
- Colaboração e trabalho em equipa;
- Iniciativa e dinamismo;
- Capacidade de organização e método;
- Resolução de problemas;
- Atenção ao detalhe e excelência;
- Adaptabilidade;
- Gestão do stress.

---

|              |              |
|--------------|--------------|
| <b>Local</b> | UDON, Aveiro |
|--------------|--------------|

---

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

**Contactos** Se reunir os requisitos para a contratação, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

**Email** [smartin@udon.com](mailto:smartin@udon.com)

### Ofertas Assistente de Loja

- Funções**
- Atendimento ao cliente;
  - Reposição de material;
  - Organização de material.

- Requisitos**
- Disponibilidade imediata;
  - Gosto pelo atendimento ao público;
  - Boa capacidade de comunicação;
  - Experiência anterior em funções semelhantes;
  - Residência em Ílhavo ou arredores.

**Local** Tuttipromo, Ílhavo

**Contactos** Se reunir os requisitos para a contratação, por favor candidate-se através do email abaixo indicado com a referência "ILHAVO-CANDIDATURA-" "NOME DO/A CANDIDATO/A". Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

---

**Email** [recrutamento@tuttipromo.com](mailto:recrutamento@tuttipromo.com)

---

| Ofertas | Operador/a de Higienização |
|---------|----------------------------|
|---------|----------------------------|

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em tarefas de higienização será valorizada;</li><li>• Robustez física e destreza manual;</li><li>• Disponibilidade imediata;</li><li>• Sentido de responsabilidade e espírito de equipa;</li><li>• Pontualidade e assiduidade.</li></ul> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 
- |                  |                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Condições</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integração numa empresa sólida;</li><li>• Contrato direto com a empresa;</li><li>• Vencimento compatível com a função.</li></ul> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| <b>Local</b> | Pascoal, Gafanha da Nazaré |
|--------------|----------------------------|

---

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactos</b> | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação,</u></b> por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência “Operador/a de Higienização”, ou candidate-se presencialmente na Avenida Cais dos Bacalhoeiros, 3834-908 Gafanha da Nazaré |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|              |               |
|--------------|---------------|
| <b>Email</b> | rh@pascoal.pt |
|--------------|---------------|

---

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas    | Operador/a Fabril                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• 12.º ano de escolaridade;</li><li>• Experiência em ambiente fabril, preferencialmente no setor alimentar;</li><li>• Disponibilidade imediata;</li><li>• Sentido de responsabilidade e espírito de equipa;</li><li>• Perfil dinâmico, proativo e resiliente.</li></ul> |
| Condições  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integração numa empresa sólida;</li><li>• Contrato direto com a empresa;</li><li>• Vencimento compatível com a função.</li></ul>                                                                                                                                      |
| Local      | Pascoal, Gafanha da Nazaré                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contactos  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação,</u></b> por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência “Operador/a Fabril”, ou candidate-se presencialmente na Avenida Cais dos Bacalhoeiros, 3834-908 Gafanha da Nazaré                                                         |
| Email      | rh@pascoal.pt                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Ofertas | Técnico/a de Turismo                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funções | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cliente presencial e por outros meios de comunicação;</li></ul> |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Elaboração de orçamentos personalizados;
- Acompanhamento e gestão de clientes ao longo do processo de venda.

### Requisitos

- Experiência comprovada em redes sociais e gestão das mesmas;
- Excelentes habilidades de comunicação e atendimento ao cliente;
- Capacidade de organização e proatividade na resolução de problemas.

### Condições

- Condições a combinar de acordo com a experiência e qualificações do candidato;
- Oportunidade de crescimento e desenvolvimento numa agência de prestígio;
- Ambiente de trabalho dinâmico e colaborativo.

### Local

Roteiros da Mamória, Aveiro

### Contactos

**Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

### Email

[geral@roteirosdamemoria.pt](mailto:geral@roteirosdamemoria.pt)

### Ofertas

**Técnico/a de Transportes**

### Funções

- Apoiar a implementação de políticas de Logística;

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- 
- Participar na elaboração e execução de estratégias logísticas, colaborar na seleção e gestão de fornecedores de serviços de transporte, negociação de condições e definição de prazos de entrega;
  - Interagir com diferentes áreas da empresa para esclarecer requisitos de logística e especificações técnicas dos produtos ou serviços;
  - Monitorizar tendências de mercado que possam afetar prazos ou disponibilidade de transportes e armazenamento;
  - Identificar e avaliar riscos associados a transportes ou métodos de armazenamento, propondo medidas mitigadoras;
  - Coordenar e otimizar os processos de receção e expedição de materiais, garantindo a conformidade com os padrões de qualidade e eficiência logística.

---

### Requisitos

- Sólidos conhecimentos técnicos nas áreas de logística, cadeia de abastecimento e gestão de armazéns;
- Perfil dinâmico e proativo, com foco em soluções logísticas;
- Formação técnica superior em Logística, Engenharia ou área relevante;
- Domínio de ferramentas de Microsoft Office, com destaque para Excel;
- Conhecimentos de sistemas ERP, preferencialmente Navision;
- Capacidade de comunicação em Inglês (obrigatório) e espanhol, valorizando-se o conhecimento de outras línguas;
- Experiência profissional de mínima de 5 anos em funções técnicas de logística ou similares, com profundo conhecimento dos processos logísticos e capacidade de análise e otimização dos mesmos.

---

### Local

GRUPEL, Ponte de Vagos

---

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|                  |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactos</b> | Se reunir os requisitos para a contratação, por favor candidate-se através do link abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista. |
| <b>Link</b>      | <a href="https://grupel.eu/pt/job/tecnico-a-de-transportes/">https://grupel.eu/pt/job/tecnico-a-de-transportes/</a>                                                                                 |

| Ofertas           | Operador/a de Produção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b>    | Desempenhar, de forma autónoma e precisa, tarefas inerentes ao setor produtivo (fabrico de geradores).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimentos de eletricidade;</li><li>• Conhecimentos de mecânica;</li><li>• Sentido de responsabilidade;</li><li>• Capacidade de trabalho em equipa;</li><li>• Boa capacidade psicomotora e destreza manual;</li><li>• Robustez física;</li><li>• Habilitações ao nível do 12º ano (preferencial);</li><li>• Certificado de condução de empilhadores (preferencial);</li><li>• Disponibilidade para horário fixo a definir (06h às 14h, 14h às 22h ou 22h às 06h).</li></ul> |
| <b>Local</b>      | GRUPEL, Ponte de Vagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|                  |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactos</b> | Se reunir os requisitos para a contratação, por favor candidate-se através do link abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista. |
| <b>Link</b>      | <a href="https://grupel.eu/pt/job/operador-a-de-producao-m-f-d/">https://grupel.eu/pt/job/operador-a-de-producao-m-f-d/</a>                                                                         |

| Ofertas           | Assistente de Pós-Venda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente Back Office;</li><li>• Suporte operacional à equipa de Assistência Técnica;</li><li>• Interface com clientes e distribuidores;</li><li>• Elaboração das propostas comerciais no ERP, segundo as indicações do departamento comercial, técnico e de orçamentação e respetivo envio das mesmas aos clientes;</li><li>• Assegurar a introdução de toda a informação necessária na proposta para que posteriormente possa ser efetuada a encomenda;</li><li>• Assegurar os processos administrativos dos serviços adjudicados;</li><li>• Manutenção da base de dados do departamento;</li><li>• Gestão de reclamações e acompanhamento das mesmas;</li><li>• Apoio técnico via telefone e e-mail a clientes;</li><li>• Gestão documental;</li></ul> |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Superior em Línguas e Relações Internacionais OU experiência mínima em funções semelhantes de 3/4 anos;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Formação de Gestão Comercial (valorizado);
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Bons conhecimentos de inglês;
- Conhecimento de outras línguas será valorizado;
- Experiência mínima de 1 ano em funções administrativas.

|                  |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Local</b>     | GRUPEL, Ponte de Vagos                                                                                                                                                                              |
| <b>Contactos</b> | Se reunir os requisitos para a contratação, por favor candidate-se através do link abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista. |
| <b>Link</b>      | <a href="https://grupel.eu/pt/job/grupel-recruta-assistente-pos-venda/">https://grupel.eu/pt/job/grupel-recruta-assistente-pos-venda/</a>                                                           |

| Ofertas           | Operador/a Fabril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência comprovada em ambiente industrial, nomeadamente nas áreas de produção, embalagem e armazenagem (fator eliminatório);</li><li>• Disponibilidade para trabalhar por turnos (fator eliminatório);</li><li>• Dinamismo, assertividade e responsabilidade;</li><li>• Gosto e experiência em trabalho em equipa;</li><li>• Disponibilidade imediata.</li></ul> |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 28 DE AGOSTO A 4 DE SETEMBRO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Condições</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrato de Trabalho;</li><li>• Vencimento base + cartão refeição + formação contínua;</li><li>• Prémios e benefícios diversos.</li></ul>                                                       |
| <b>Local</b>     | Sagiper, Vagos                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contactos</b> | Se reunir os requisitos para a contratação, por favor candidate-se através do email abaixo indicado, ou deslocar-se à empresa (Sagiper, Zona Industrial de Vagos, lote 60, Apt 128, 3844-909 Vagos) para preencher a ficha de inscrição |
| <b>Email</b>     | <a href="mailto:rh@sagiper.com">rh@sagiper.com</a>                                                                                                                                                                                      |