

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

Ofertas	Educador(a) de Infância
Condições	- Disponibilidade para contrato a termo incerto a iniciar a 1 de setembro de 2026 - Documentos a entregar: currículo + cópia do certificado de habilitações + cópia do cartão de cidadão ou cartão de identificação + cópia da cédula profissional
Local	Santa Casa da Misericórdia de Ílhavo
Contactos	<u>Se reunir os requisitos para a contratação</u> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com os documentos identificados nas condições. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.
Email	geral@scmilhavo.pt

Ofertas	Preparador(a) de Produtos Transformados
Funções	- Elaboração de preparados de carne, pré-cozinhados e outros transformados congelados; - Proceder ao embalamento, pesagem e etiquetagem dos produtos; - Proceder à higienização dos equipamentos, instrumentos e espaços de trabalho.
Requisitos	- Possuir a escolaridade mínima obrigatória; - Capacidade de organização e responsabilidade; - Boas capacidades de relacionamento com os colegas de trabalho; - Capacidade de trabalhar em equipa;

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Experiência em linhas de produção (opcional);
- Destreza e agilidade manual.

Local Irmãos Monteiro, Gafanha da Encarnação

Contactos **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência “Candidatura – Preparador de Produtos Transformados” Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

Email rhumanos@irmaosmonteiro.pt

Ofertas Ajudante Familiar – Cuidador(a) de Idosos

Requisitos

- Experiência comprovada no cuidado a idosos ou pessoas dependentes;
- Sentido de responsabilidade, pontualidade e empatia;
- Formação na área (fator preferencial);
- Residência na zona ou arredores;
- Meio de transporte próprio.

Condições

- Horário: Segunda-feira a Domingo, das 9h00 às 19h00;
- Regime de Contratação: Prestação de Serviços (Recibos Verdes).

Local Riacara, Gafanha da Encarnação

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

Contactos	<u>Se reunir os requisitos para a contratação</u> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.
Email	riacarelda@gmail.com

Ofertas	Distribuidor(a) de Carrinha (M/F)
Funções	Distribuição de peças
Requisitos	• Jovem • Dinâmico • Responsável • Pontual e Assíduo • Carta de condução (categoria B, B1)
Local	Auto Peças, Gafanha da Nazaré
Contactos	<u>Se reunir os requisitos para a contratação</u> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.
Email	recursos.humanos@autopecas.pt

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

Ofertas	Operador(a) de Armazém
Funções	• Cargas e descargas; • Picking; • Arrumação de armazém; • Outras tarefas inerentes à função; • Condução de empilhador.
Requisitos	• Paixão pelo mundo das bicicletas, idealmente conhecimento dos componentes; • Orientação para a qualidade, ambiente e segurança; • Assíduo, pontual; • Forte sentido de responsabilidade e orientação para o trabalho em equipa; • Será valorizada experiência anterior em inventários; • Disponibilidade imediata.
Local	Sangal, Gafanha da Encarnação
Contactos	<u>Se reunir os requisitos para a contratação</u> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.
Email	employment@sangal-bike.com

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

Ofertas	Técnico(a) de Segurança no Trabalho
Funções	• Colaborar na implementação de processos de avaliação de riscos profissionais associados às condições de segurança; • Assegurar e acompanhar a implementação de medidas corretivas e preventivas no âmbito da SST; • Elaboração de procedimentos e instruções de trabalho no âmbito da SST; • Analisar os postos de trabalho, visando a prevenção de acidentes de trabalho e doenças profissionais; • Colaborar nos processos de informação e formação dos trabalhadores e demais intervenientes nos locais de trabalho; • Supervisionar a disponibilização, correta utilização e manutenção dos EPIs; • Realização de auditorias internas de higiene e segurança no trabalho; • Elaborar relatórios que evidenciem as medidas tomadas e as medidas a implementar.
Requisitos	• Formação de Técnico de Segurança no Trabalho (HST), Nível IV; • Experiência prévia em funções similares; • Elevado sentido de organização e proatividade; • Facilidade de comunicação e de trabalho em equipa; • Capacidade de análise crítica e de tomada de decisão; • Orientação para resultados e melhoria contínua.
Local	White & Green, Vagos
Contactos	<u>Se reunir os requisitos para a contratação</u> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado com a referência (HST0726). Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

Email recrutamento@whiteandgreen.pt

Ofertas Administrativo(a) Financeiro(a) e Compras

Funções

- Apoiar os departamentos Financeiro e de Compras nas tarefas administrativas do dia a dia;
- Solicitar e acompanhar pedidos de cotação, pesquisar fornecedores e apoiar processos de compras e aprovisionamento;
- Atualizar e validar encomendas, bem como apoiar a organização de catálogos, brochuras e documentação;
- Efetuar o lançamento de faturas, emissão de recibos e faturas de adiantamento;
- Apoiar a gestão e controlo de recebimentos, cobranças e comprovativos de pagamento;
- Assegurar o arquivo físico e digital de documentação financeira e administrativa;
- Apoiar a gestão de despesas de colaboradores, cartões de crédito e mapas de quilometragem;
- Prestar apoio à área comercial e logística, nomeadamente na preparação de propostas, proformas, packing lists e expedições;
- Apoiar a organização de documentação relacionada com projetos financiados.

Requisitos

- 12.º ano de escolaridade;
- Formação técnica nas áreas Administrativa, Financeira, Contabilidade ou Gestão será valorizada;
- Conhecimentos de Inglês e Espanhol valorizados;
- Perfil dinâmico, organizado e responsável;
- Espírito crítico e capacidade de análise;
- Boa capacidade de comunicação e trabalho em equipa;
- Capacidade de gestão de prioridades e cumprimento de prazos;

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Proatividade, autonomia e sentido de responsabilidade;
- Facilidade na utilização de ferramentas informáticas.

Condições

- Integração numa empresa especializada e em crescimento;
- Função dinâmica e transversal nas áreas Financeira, Compras e Administrativa;
- Oportunidade de contribuir para o reforço da capacidade operacional dos departamentos Financeiro e de Compras;
- Participação numa função importante para assegurar a continuidade de tarefas críticas da organização;
- Mentoria e desenvolvimento de competências;
- Perspetiva de continuidade numa empresa em crescimento;
- Ambiente que cultiva o crescimento profissional;
- Vencimento compatível com a experiência e conhecimentos.

Local Somengil, Vagos

Contactos **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do link abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

Link <https://segmetrica.com/emprego/1782207574#>

Ofertas Administrativo(a)

Requisitos

- Habilitações literárias mínimas ao nível do 12º ano;
- Profissional com alguma experiência na função, forte sentido de responsabilidade, vontade de aprender e capacidade comunicativa;

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Residência na área de trabalho.

Local Truly Nolen, Aveiro

Contactos **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

Email geral@trulycontrol.pt

Ofertas	Operador(a)
---------	-------------

Funções	• Deslocar, levantar, carregar e descarregar caixas de bivalves nas zonas adstritas aos serviços de exploração e em tanques de depuração; • Conduzir viaturas ligeiras em serviços ligados à lota ou porto; • Colaborar, sob orientação do responsável, em todas as tarefas inerentes à atividade de exploração e proceder à limpeza das mesmas.
----------------	--

Requisitos	• Carta de Condução; • Idade mínima de 18 anos; • Escolaridade mínima obrigatória; • Preferencialmente com conhecimentos de informática na ótica do utilizador; • 40 horas semanais.
-------------------	--

Local Mar de Sensações, Gafanha da Nazaré

BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 3 A 10 DE JULHO

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

Contactos **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado. Só serão contactados os(as) candidatos(as) que reúnam as condições necessárias para entrevista.

Email paulo.rm987@gmail.com
