

# AGENDA

## FEVEREIRO E MARÇO

Av. 25 de Abril,  
3830-044 Ilhavo

geralcmi@cm-ilhavo.pt  
www.cm-ilhavo.pt  
+(351) 234 329 600

NIPC: 506 920 887

**Presidente, Rui Dias**

### **Principais ações e iniciativas**

#### **Ao nível da governação e coordenação institucional:**

Participação regular em reuniões da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro (CIRA);

Participação na cerimónia de tomada de posse do Presidente da CCDR Centro;

Realização de reuniões de trabalho com a estrutura interna do Município, nomeadamente no âmbito do Orçamento Participativo 2026;

No domínio da proteção civil, segurança e resiliência:  
Realização de reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil para avaliação da situação hidrológica e acompanhamento dos riscos de cheia;

Acompanhamento da situação decorrente de fenómenos meteorológicos adversos, garantindo a articulação entre entidades e a ativação de mecanismos de resposta;

Participação no Conselho Municipal de Fogos Florestais;

Participação na conferência “Ílhavo + Seguro, + Saudável”, promovendo a cultura de prevenção e segurança;

#### **Ao nível das relações institucionais e cooperação:**

Receção da Embaixadora da Noruega, reforçando a cooperação no setor do bacalhau e a ligação histórica e económica ao mar;

Receção de entidades militares e institucionais, nomeadamente do Regimento de Infantaria n.º 10 e da Autoridade Marítima;

Reuniões com entidades estratégicas como a Universidade de Aveiro, Águas do Centro Litoral, E-Redes e SUMA;

Visita institucional no âmbito do Rotary Internacional, promovendo o reforço de parcerias humanitárias;

#### **No âmbito do desenvolvimento económico e inovação:**

Reuniões com empresas e agentes económicos, nomeadamente PRIO Energy, CS Wind, INOVANET, Global Sports e WYppitex, promovendo investimento, inovação e sustentabilidade;

Visitas técnicas ao Porto de Aveiro e a unidades industriais, reforçando a ligação ao tecido empresarial;

Participação no Fórum Oceano XXI e intervenção como orador convidado na conferência sobre o futuro da microeletrónica e semicondutores em Portugal, no PCI;

**Na promoção do território e turismo:**

Participação na *Better Tourism Lisbon* (BTL), reforçando o posicionamento de Ílhavo como destino turístico ligado ao mar e à identidade atlântica;

Participação na Nauticampo e nas NautiTalks, promovendo o trabalho em rede das Estações Náuticas da Ria de Aveiro;

Participação na Comissão de Acompanhamento das Estações Náuticas;

Ao nível da educação, juventude e participação:

Participação no Conselho Municipal da Educação;

Participação no Conselho Municipal da Juventude;

Realização da 1.ª sessão do Conselho Municipal da Juventude;

Acompanhamento do Orçamento Participativo, incluindo análise técnica das propostas;

Sessão pública de apresentação do balanço dos primeiros 100 dias de mandato, promovendo transparência e participação cidadã;

**No acompanhamento de projetos estruturantes e investimento público:**

Visitas às obras financiadas pelo PRR no Município;

Reuniões de preparação da época balnear;

Sessão pública de esclarecimento sobre a ponte da Vista Alegre, incluindo vistoria técnica à infraestrutura;

**Ao nível dos eventos, cultura e comunidade:**

Participação em eventos municipais e regionais, como a SAFA-TE – Feira de Emprego e Formação, Festival Palheta, Festa do Pão e Sabores de Vale de Ílhavo e iniciativa Ílhavo a Ler +;

Participação em iniciativas de valorização da identidade local e tradições, como a

Porta Aberta da ACR Baldas;

Participação no Feriado Municipal de Ílhavo;

Presença em eventos desportivos, como a Prova de Abertura Região de Aveiro;

Comemoração do aniversário da Escola Municipal de Educação Rodoviária;  
Sessão de despedida dos estagiários do PMBET;

No reforço da cooperação intermunicipal e territorial:

Participação na Feira do Queijo de Celorico da Beira, promovendo a cooperação entre municípios e a valorização de produtos locais;

## **Vice- Presidente e Vereadora, Eugénia Pinheiro**

### **Principais ações e iniciativas**

Destacam-se, no período em análise, as seguintes ações estruturantes:

Implementação e acompanhamento da programação nas áreas da Educação, Cultura, Ação Social e Maioridade;

Participação na 1.ª sessão das Idolíadas, em Águeda;

Desenvolvimento dos trabalhos preparatórios do Conselho Municipal de Educação;

Acompanhamento contínuo das obras financiadas pelo PRR, nas áreas da Educação, Cultura e Habitação, promovendo condições para a sua execução célere;

Acompanhamento do processo de desenvolvimento da Creche da Gafanha do Carmo;

Dinamização e participação em comemorações e eventos municipais e de entidades parceiras;

Representação institucional do Município em diversas iniciativas.

### **Ao nível da juventude e educação cívica:**

Participação e apoio ao Parlamento dos Jovens, incluindo visita à Fundação António Cupertino de Miranda, subordinada ao tema “Literacia Digital”;

Apoio a projetos educativos e iniciativas dos Agrupamentos de Escolas, através de recursos logísticos, transportes, equipamentos e parcerias técnicas.

### **Educação e apoio às famílias**

Abertura do Programa Municipal de Bolsas de Estágio de Trabalho (PMBET) 2026/2027, com análise de 35 candidaturas e integração de 25 estagiários, já em funções desde 7 de abril;

Realização de sessão com Associações de Pais para definição de protocolos de apoio;

Reforço dos apoios municipais na área da educação:

Alargamento da comparticipação para 12 meses (anteriormente 11 meses);

Extensão do apoio a 12 meses na Ação Social Escolar e apoio à dupla valência no 1.º CEB;

Investimento global de 903.315,70€;

Implementação de medidas de apoio nas interrupções letivas:

Atribuição de cartões às famílias de alunos subsidiados;

Apoio à frequência de ATL, incluindo refeições;

Investimento de 20.265,00€, com aumento da adesão face ao período de Natal;

Reforço de recursos humanos nas escolas (assistentes operacionais e técnicos);

Monitorização da qualidade das refeições escolares e visitas regulares a refeitórios;

Intervenções de emergência em contexto escolar, nomeadamente reorganização de espaços educativos após intempéries.

#### **Planeamento estratégico e políticas públicas**

Revisão da Estratégia Local de Habitação, com reestruturação do procedimento e integração na revisão do PDM;

Desenvolvimento da Estratégia Municipal de Saúde, já aprovada em Conselho Municipal de Saúde;

Realização de reunião do Conselho Local de Ação Social (CLAS);

Acompanhamento do Orçamento Participativo 2026;

Implementação e acompanhamento do Radar Social.

#### **Ação social e apoio à comunidade**

Funcionamento do Gabinete de Apoio a Associações e a cidadãos em situação de vulnerabilidade;

Apoios sociais nas áreas de:

Arrendamento e crédito à habitação;

Situações de emergência e crise;

Comparticipação de despesas com água, saneamento e resíduos;

Transferências financeiras para entidades sociais, nomeadamente CASCI e Santa Casa;

Acompanhamento de respostas sociais, incluindo o Lar da Gafanha de Aquém e a Creche da Gafanha do Carmo;

Monitorização das atividades da CPCJ, EMACE e NLI.

#### **Cultura, identidade e participação**

Dinamização de iniciativas como:

“Ílhavo a Ler +”;

Conferência “Ílhavo + Seguro + Saudável”;

Sessões “Viver Melhor no Trabalho”;

Preparação da Feira da Saúde;

Safa\_te – Feira de Emprego e Formação;

Apoio à utilização de equipamentos culturais e análise de pedidos de cedência;

Implementação de políticas de acesso à cultura, incluindo isenção de bilhetes em equipamentos municipais;

Reforço da Rede de Bibliotecas Escolares e Biblioteca Municipal de Ílhavo.

#### **Procedimentos administrativos e gestão**

Abertura de concurso internacional para fornecimento de refeições escolares (2026-2029);

Aquisição de mobiliário escolar para estabelecimentos em requalificação;

Delegação de competências nos Agrupamentos de Escolas:

Gestão operacional dos estabelecimentos;

Organização e acompanhamento do pessoal não docente;

Avaliação de desempenho (mantendo o Município a supervisão estratégica);

Transferência de verbas associadas a estas competências, no valor de 61.079,25€ (sujeito a aprovação pela AMI);

Acompanhamento da situação dos equipamentos municipais na sequência das tempestades;

Desenvolvimento dos processos de avaliação de desempenho (SIADAP).

## **Vereador, Carlos António**

### **Principais ações e iniciativas**

Destacam-se, no período em análise, as seguintes ações estruturantes:

Participação em diversas reuniões do Executivo e em reuniões de Câmara, públicas e privadas, abordando temáticas transversais da gestão municipal e assegurando o contacto direto com associações, cidadãos e empresários;  
Participação na Assembleia Municipal Ordinária de fevereiro;  
Acompanhamento do Orçamento Participativo, no âmbito da análise das propostas apresentadas;

### **Ao nível da articulação institucional e intermunicipal:**

Participação em várias reuniões das Associações do Município do Carvoeiro-Vouga;  
Participação na Assembleia Geral Ordinária da Águas do Centro Litoral, em Coimbra;  
Participação em reunião da CCDR Centro sobre o Plano Regional de Desenvolvimento Estratégico do Turismo do Centro de Portugal;

### **No âmbito da gestão operacional, ambiente e espaço público:**

Reunião com a ADRA;

Reunião sobre Arvoredo Urbano;

Reunião com a Ria Viva, no âmbito do Projeto Rua do Sul;

Reunião com a SUMA (Direção);

Reunião com a Boomlift (Paulo Matos);

Reunião com a Exporlux, relativa à iluminação da Costa Nova;

Acompanhamento de diversas ocorrências no espaço público, garantindo a sua resolução;

### **Ao nível da proximidade territorial e intervenção local:**

Realização de um dia de trabalho na Freguesia da Gafanha da Encarnação, com acompanhamento de obras, identificação de necessidades e contacto direto com a população;

Reunião com a Mordomia da Gafanha da Nazaré;

No apoio ao associativismo, desporto e juventude:

Assinatura dos Contratos de Programa de Desenvolvimento Desportivo com todas as associações do Município;

Participação na 1.ª formação no âmbito do programa CLUB-TOP, em parceria com o IPDJ, envolvendo 22 associações;

Participação no Conselho Municipal da Juventude;

Reunião com o Grupo Desportivo da Gafanha;

Reunião com a Associação de Surf de Aveiro;

Participação na III edição do Torneio de Futsal Cidade da Gafanha da Nazaré;

Participação na Gala Nacional da Associação de Atletismo, na Fábrica das Ideias;

Presença na cerimónia de entrega de prémios do Aveiro Spring Classic;

No âmbito de eventos e promoção territorial:

Participação na Festa do Pão e Sabores de Vale de Ílhavo, incluindo sessão de abertura, sessão de encerramento e acompanhamento ao longo dos vários dias;  
Participação no Aniversário da EMER;

**No relacionamento com o tecido económico e empresarial:**

Reunião com Diogo Pereira (INOVANET);

Reunião com Luís Fernando (WYppitex), no âmbito da circularidade têxtil;

Reunião com o CEO da Global Sports;

Reunião com Amílcar Santos, relativa ao Mercado da Costa Nova e à execução de obras em espaço concessionado;

Visita à Fábrica de Contentores, em Esposende;

No âmbito de grandes eventos e projeção regional:

Participação em reuniões preparatórias da Maratona da Europa, na Câmara

Municipal de Aveiro;

Participação na apresentação oficial da Maratona da Europa, no Parque de Feiras de Aveiro;

**Ao nível do reconhecimento e valorização da comunidade:**

Receção a José Gregório, 2.º classificado no Campeonato do Mundo de Strongman, realizado nos Estados Unidos da América;

Na dimensão administrativa e de cooperação institucional:

Assinatura dos Contratos Interadministrativos com as quatro Juntas de Freguesia do Município;