

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas           | Empregado(a) de Andares                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência anterior em funções similares;</li><li>• Viatura própria ou facilidade de deslocação;</li><li>• Disponibilidade imediata.</li></ul> |
| <b>Local</b>      | Ílhavo                                                                                                                                                                                  |
| <b>Contactos</b>  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado                                                                      |
| <b>Email</b>      | <a href="mailto:recrutamento.norte@vertexrh.pt">recrutamento.norte@vertexrh.pt</a>                                                                                                      |

| Ofertas           | Auxiliar de Produção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Valoriza-se quem tenha experiência de trabalho em ambiente fabril ou armazém;</li><li>• Conhecimentos de informática na ótica do Utilizador;</li><li>• Pessoa responsável, polivalente e assídua;</li><li>• Capacidade de trabalho orientado para cumprimento de objetivos e gosto pelo trabalho em equipa dinâmica;</li><li>• Disponibilidade para, numa fase posterior, integrar o trabalho em regime de turnos rotativos de segunda a sexta-feira;</li><li>• Valoriza-se quem já tenha experiência e formação em manobrar pontes rolantes;</li><li>• Disponibilidade imediata e residência na zona.</li></ul> |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|           |                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local     | Ílhavo                                                                                                              |
| Contactos | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado. |
| Email     | <a href="mailto:candidaturas@suporte.pt">candidaturas@suporte.pt</a>                                                |

| Ofertas    | Assistente Administrativo(a) – Arquivo e Faturação                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funções    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão e organização de arquivos;</li><li>• Gestão de tráfego/logística (importação);</li><li>• Processamento e emissão de faturas;</li><li>• Utilização de Microsoft Word e Excel para apoio nas tarefas diárias;</li><li>• Comunicação fluente em francês para interações com fornecedores.</li></ul> |
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolaridade mínima de 12º ano;</li><li>• Experiência no uso de Microsoft Word e Excel;</li><li>• Fluência em francês obrigatória.</li></ul>                                                                                                                                                            |
| Local      | Fonte de Angeão, Vagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Contactos  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado                                                                                                                                                                                                                              |
| Email      | <a href="mailto:administracao@batopes.com">administracao@batopes.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas           | Gestor(a) de Pacientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio na apresentação e acompanhamento de planos de tratamento;</li><li>• Elaboração de orçamentos (particular e com seguros/planos de saúde);</li><li>• Apoio à gestão de financiamentos e contratos associados aos tratamentos;</li><li>• Tratamento de tarefas burocráticas alinhadas com o funcionamento da ERS.</li><li>• Atendimento presencial e telefónico de pacientes;</li><li>• Gestão e organização da agenda clínica;</li><li>• Marcação, confirmação e acompanhamento de consultas;</li><li>• Acolhimento e acompanhamento do paciente durante o seu percurso na clínica;</li><li>• Gestão administrativa associada às consultas (processos clínicos, faturação e pagamentos);</li><li>• Faturação nas plataformas de seguros;</li><li>• Resolução e acompanhamento de eventuais questões ou insatisfações dos pacientes</li></ul> |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolaridade mínima: 12º ano;</li><li>• Fluência em Português e bons conhecimentos de inglês;</li><li>• Experiência comprovada em Medicina Dentária;</li><li>• Experiência com seguros (Médis, Multicare e Advancecare);</li><li>• Bons conhecimentos de informática e Microsoft Office, na ótica do utilizador;</li><li>• Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;</li><li>• Forte orientação para o paciente e para a qualidade do atendimento;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Elevado sentido de organização, responsabilidade e atenção ao detalhe;
- Capacidade de trabalhar em equipa e gerir várias tarefas em simultâneo.

Valoriza-se:

- Experiência em clínicas dentárias;
- Experiência em apresentação de planos de tratamento ou funções com componente comercial;
- Experiência na gestão de agendas clínicas e processos administrativos.

### Condições

- Vencimento base de 934,00€;
- Subsídio de alimentação de 10,46€ (cartão refeição);
- Abono de falhas de 54,54€;
- Comissões variáveis;
- Horário de trabalho: 08h00 às 17h30 (1h30 de pausa para refeição);
- Entrada imediata.

### Local

Vagos

### Contactos

**Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência “Candidatura – Gestora de Pacientes”

### Email

[clinicaplazamed@gmail.com](mailto:clinicaplazamed@gmail.com)

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas    | Sales Assistant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funções    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar e demonstrar os produtos aos clientes;</li><li>• Contribuir para a visibilidade e posicionamento da marca no ponto de venda;</li><li>• Assegurar a informação atualizada nos sistemas de suporte relativa à atividade comercial em sistema de informação;</li><li>• Efetuar análises relativamente à performance comercial, índices de conversão e feedback e outros insights de mercado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação Académica mínima ao nível do ensino secundário; privilegiada a formação superior;</li><li>• Formação em técnicas de vendas consultivas e/ou atendimento ao cliente;</li><li>• Experiência prévia em vendas presenciais ou promoção de produtos em pontos de venda;</li><li>• Experiência profissional com marcas premium (valorizada);</li><li>• Boa capacidade de comunicação e relação interpessoal;</li><li>• Resiliência e orientação para resultados;</li><li>• Capacidade para lidar com contrariedades e objeções;</li><li>• Dinamismo, proatividade e vontade de aprender;</li><li>• Disponibilidade imediata.</li></ul> |
| Local      | Aveiro/Ovar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Contactos  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do link abaixo indicado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Link       | <a href="https://www.rangel.com/pt/bolsa-de-emprego/sales-assistant-m-f-2-2-2-2/">https://www.rangel.com/pt/bolsa-de-emprego/sales-assistant-m-f-2-2-2-2/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas           | Operador(a) Portuário(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b>    | Responsável por executar tarefas de apoio à movimentação de cargas e descargas portuárias, utilizando os meios adequados ao tipo de material a ser manuseado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formação ao nível do 9º ano;</li><li>• Com ou sem experiência na área;</li><li>• Experiência como manobrador de máquinas será valorizada;</li><li>• Experiência em gestão de stocks será valorizada;</li><li>• Facilidade na utilização de ferramentas informáticas, nomeadamente MS Office;</li><li>• Carta de Condução é obrigatória;</li><li>• Perfil responsável e assíduo;</li><li>• Disponibilidade de horário;</li><li>• Disponibilidade imediata para iniciar funções.</li></ul> |
| <b>Condições</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oportunidade de carreira numa empresa sólida e dinâmica, com vencimento base ajustado de acordo com a progressão e/ou experiência variando entre: 923,41€ - 1086,36€ - 1303,63€.</li><li>• Subsídio de alimentação de 10,20€ em cartão</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Local</b>      | Gafanha da Nazaré, Ílhavo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contactos</b>  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Email</b>      | <a href="mailto:sofia.vaz@improvisangulo.com">sofia.vaz@improvisangulo.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

| Ofertas    | Sales Assistant                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funções    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Venda assistida ao cliente;</li><li>• Acolhimento, satisfação das necessidades e fidelização do cliente;</li><li>• Reposição e organização da área de venda e do armazém.</li></ul>                                                                                 |
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apaixonado/a pela marca – moda;</li><li>• Dinâmico/a: gostar de estar sempre em movimento e em contato com os clientes/pessoas;</li><li>• Determinado/a: transmite a energia e a paixão pelos produtos que tens à disposição;</li><li>• Um/a team-worker.</li></ul> |
| Local      | Aveiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Contactos  | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado                                                                                                                                                                                          |
| Email      | <a href="mailto:pcliente.caricatas@calzedonia.net">pcliente.caricatas@calzedonia.net</a>                                                                                                                                                                                                                    |

| Ofertas    | Empregado(a) de Mesa e Balcão (M/F)                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência na área (preferencialmente);</li><li>• Disponibilidade para part-time, nos seguintes horários: segunda, quarta, sexta-feira e domingo, das 14h00 às 21h00.</li></ul> |
| Local      | Verdemilho, Aveiro                                                                                                                                                                                                       |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

|                  |                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactos</b> | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado. |
| <b>Email</b>     | <a href="mailto:padaria.eca.queiros@gmail.com">padaria.eca.queiros@gmail.com</a>                                    |

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| <b>Ofertas</b> | <b>Cuidador(a) de Idosos (M/F)</b> |
|----------------|------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência como cuidador(a) na área de geriatria;</li><li>• Sentido de responsabilidade e compromisso;</li><li>• Disponibilidade de trabalhar através de Prestação de Serviços.</li><li>• Disponibilidade trabalhar sábado e domingo das 10h00 – 11h00 e das 19h00 às 20h00.</li></ul> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                  |
|--------------|------------------|
| <b>Local</b> | Esgueira, Aveiro |
|--------------|------------------|

|                  |                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactos</b> | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo, com a referência “candidatura_FDS_Aveiro” |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Email</b> | <a href="mailto:rh@comfortkeepers.pt">rh@comfortkeepers.pt</a> |
|--------------|----------------------------------------------------------------|

|                |                                            |
|----------------|--------------------------------------------|
| <b>Ofertas</b> | <b>Técnico(a) Colocador de Vidro (M/F)</b> |
|----------------|--------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funções</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparar e substituir vidros em automóveis ligeiros ou pesados;</li><li>• Calibração de vidros (sistema de apoio à condução);</li><li>• Promoção e divulgação de produtos e serviços complementares;</li><li>• Realização de serviços em loja e/ou viaturas móveis;</li></ul> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- 
- Organização da loja e das viaturas móveis;
  - Atendimento ao público;
  - Entre outras tarefas inerentes à função de loja e Serviço móvel.

---

### Requisitos

- Gosto pelo setor automóvel (valorizado);
- Experiência no setor automóvel (preferencial);
- Conhecimento de ferramentas de oficina (valorizado);
- Carta de condução categoria B (obrigatório);
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador;
- Experiência de contacto direto com o público (atendimento)
- Capacidade de iniciativa, orientação para resultados e gosto pelo trabalho em equipa;
- Compromisso, assiduidade e pontualidade;
- Disponibilidade para deslocações e disponibilidade imediata;
- Disponibilidade para trabalhar ao sábado de manhã.

---

### Condições

- Integração numa empresa em crescimento e dinâmica;
- Regalias extrassalariais em vigor na empresa: dia de aniversário; apoio psicológico; apoio à parentalidade; parcerias com diferentes empresas, entre outros;
- Horário 9h-18h de segunda a sexta-feira com possibilidade de trabalhar ao sábado de manhã em regime de horas extras.

---

### Local

Aveiro

---

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

**Contactos** **Se reunir os requisitos para a contratação**, por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência "Técnico Colocador de Vidro - Aveiro"

**Email** [recrutamento@expressglass.pt](mailto:recrutamento@expressglass.pt)

| Ofertas | Empregado(a) de Mesa |
|---------|----------------------|
|---------|----------------------|

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência na restauração;</li><li>• Fluente em português, e preferencialmente, em mais uma língua estrangeira;</li><li>• Pessoa dinâmica, comunicativa e com foco no cliente;</li><li>• Disponibilidade imediata.</li></ul> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| <b>Local</b> | Maré Cheia, Aveiro |
|--------------|--------------------|

|                  |                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactos</b> | <u><b>Se reunir os requisitos para a contratação</b></u> , por favor candidate-se através do contacto abaixo indicado |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |             |
|--------------|-------------|
| <b>Email</b> | 914 306 835 |
|--------------|-------------|

| Ofertas | Operador(a) Fabril |
|---------|--------------------|
|---------|--------------------|

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolaridade mínima obrigatória;</li><li>• Valorizada experiência no ramo alimentar</li><li>• Sentido de responsabilidade e organização;</li><li>• Assiduidade e gosto de trabalhar em equipa;</li></ul> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Preferência por residência na zona;
- Horário de segunda a sexta-feira: 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

|           |                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local     | Cacia, Aveiro                                                                                                                                             |
| Contactos | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado, com a referência “Operador(a) Fabril” |
| Email     | geralcandidaturas2025@gmail.com                                                                                                                           |

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| Ofertas | Auxiliar de Ação Educativa |
|---------|----------------------------|

- |            |                                                                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• 12º ano de escolaridade;</li><li>• Curso Técnico de Auxiliar de Ação Educativa;</li><li>• 40 horas semanais.</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local     | Vagos                                                                                                              |
| Contactos | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do email abaixo indicado |
| Email     | misericordiadevagos@scmvagos.eu                                                                                    |

|         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| Ofertas | Assistente de Consultório Médico |
|---------|----------------------------------|

- |         |                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funções | <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir diariamente que as salas, equipamentos e materiais necessários à realização dos exames e respetivos relatos estão funcionais;</li></ul> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- 
- Rececionar o Cliente, efetuar a confirmação, validar a informação da prescrição médica e verificar que foi feita a preparação prévia para o exame;
  - Preparar e posicionar o Cliente para a correta realização do exame e auxiliar aquando do seu término;
  - Apoiar o profissional de saúde na realização dos exames;
  - Zelar pela assepsia da sala e equipamentos entre exames, assim como assegurar a limpeza e desinfeção periódica de equipamentos.

---

### Requisitos

- Ensino Secundário ou Formação profissional como Técnico Auxiliar de Saúde (obrigatório);
- Experiência profissional na função é valorizada (mas não eliminatória);
- Experiência em Atendimento ao Cliente;
- Disponibilidade para realizar horários rotativos;
- Forte orientação para o utente/cliente;
- Bom relacionamento interpessoal e orientação para o trabalho em equipa;
- Boa capacidade de comunicação;
- Sentido de responsabilidade, autonomia e capacidade de resolução de problemas.

---

### Condições

- Seguro de saúde;
  - Dia de aniversário;
  - Descontos nos serviços de diagnóstico Unilabs, extensíveis à tua família;
  - Serviço médico 24 horas, incluindo consultas de saúde mental, nutrição e outras especialidades;
  - Programa de saúde mental acessível, que garante um acompanhamento integrado;
  - Catálogo de cursos na plataforma de formação online, com uma oferta ampla e diversificada;
-

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

- Kit Bebê para colaboradores.

|           |                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local     | Aveiro                                                                                                                                                                          |
| Contactos | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do link abaixo indicado                                                               |
| Link      | <a href="https://unitalent.csod.com/ux/ats/careersite/4/home/requisition/4710?c=unitalent">https://unitalent.csod.com/ux/ats/careersite/4/home/requisition/4710?c=unitalent</a> |

| Ofertas    | Técnico(a) Administrativo(a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funções    | Dar apoio na gestão técnica/administrativa nas seguintes áreas: logística, compras/armazéns, contas a pagar e receber.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura ou Mestrado Integrado em Gestão de Empresas ou similar;</li><li>• Experiência mínima de 2 anos em funções na área de logística (preferencial);</li><li>• Valorizamos experiência profissional em ambientes industriais;</li><li>• Conhecimentos de SAP (ERP);</li><li>• Gosto pelo trabalho em equipa, dinamismo e proatividade;</li><li>• Elevado sentido de responsabilidade, organização e planeamento;</li><li>• Bons conhecimentos de inglês no domínio oral e escrito;</li><li>• Disponibilidade imediata.</li></ul> |

|           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local     | Gafanha da Nazaré                                                                                                 |
| Contactos | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do link abaixo indicado |

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

---

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Link | <a href="https://careers.finsa.com/jobs/tecnica-o-administrativo-m-f-bresfor-e9c1f0ac-8b59-4796-aaef-08a224b682e7">https://careers.finsa.com/jobs/tecnica-o-administrativo-m-f-bresfor-e9c1f0ac-8b59-4796-aaef-08a224b682e7</a> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

| Ofertas | Operador(a) de Produção |
|---------|-------------------------|
|---------|-------------------------|

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilitações académicas: 12º Ano (requisito obrigatório);</li><li>• Experiência prévia em contexto industrial (preferencial);</li><li>• Valoriza-se formação ou experiência profissional em áreas técnicas;</li><li>• Disponibilidade para trabalhar por turnos (rotativos);</li><li>• Pessoa dinâmica, com espírito de iniciativa e gosto pelo trabalho em equipa.</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|       |                   |
|-------|-------------------|
| Local | Gafanha da Nazaré |
|-------|-------------------|

---

|           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contactos | <b><u>Se reunir os requisitos para a contratação</u></b> , por favor candidate-se através do link abaixo indicado |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

|      |                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Link | <a href="https://careers.finsa.com/jobs/operador-de-producao-m-f-32a9f05a-9485-443f-9807-370a773845ce">https://careers.finsa.com/jobs/operador-de-producao-m-f-32a9f05a-9485-443f-9807-370a773845ce</a> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

## BOLETIM DE OFERTAS DE EMPREGO DE 13 DE MARÇO A 20 DE MARÇO DE 2026

Serviço de Apoio à Formação e Emprego – Gabinete de Inserção Profissional do Município de Ílhavo

### EMPREGO

ADMITE-SE  
**DISTRIBUIDOR**

PART-TIME

**-AGUEDA**

De preferência com  
residência na zona  
e viatura própria

**Tel. 968 266 510**

(Chamada rede móvel Nacional)

#### PEDIDOS

**AJUDANTE DE COZINHA** precisa-se . Telm. 963 088 984 (chamada para a rede móvel nacional)

**M E C Â N I C O**  
**AUTOMÓVEL** admite-se para empresa na Zona Industrial da Taboeira - Aveiro. Tel. 961 099 749 (chamada para a rede móvel nacional)

**TRATORISTA C/ HABILITAÇÃO** precisa-se p/ trabalhar no aterro sanitário de Aveiro. Tel. 927 248 352 (chamada para a rede móvel nacional)

**AVEIRO - PRECISA-SE COLABORADORES:**

• **AJUDANTE COZINHA**  
• **EMPREGADO/A MESA E BALCÃO**

**925 300 359**

(chamada rede móvel nacional)

#### OFERTAS

**CUIDADORA C/ EXPERIÊNCIA** 8 anos. C/ carro. Tel. 933 192 674 (chamada de rede móvel nacional)

**CUIDO DE IDOSOS** à noite e de dia faço higiene, c/ experiência e carta condução. Tel. 920 816 798 (chamada rede móvel nacional)

**GESTOR FROTA / Op.** Logística carta empilhador. 55A. Tel. 935 421 053 (chamada de rede móvel nacional)

**OP. MÁQUINAS, 60A.** Tel. 965 060 758 (rede móvel nacional)

**PRECISA-SE DE TRABALHADOR**

Para a Depuradora de Bivalves Gaf. Nazaré c/ conhecimento básico em informática

**967703016**

**OP. MÁQUINAS, 65A.** Tel. 234 932 133 (chamada rede móvel nacional)

**OPERÁRIA FABRIL** 58 anos. Tel. 938 165 317 (chamada de rede móvel nacional)

**OPERÁRIA FABRIL** 59 A. Tel. 933 616 648 (chamada rede móvel nacional)

**RESPONSÁVEL ÁREA** 59 anos. Tel. 964 708 931 (chamada de rede móvel nacional)

**RESPONSÁVEL EQUIPA** 62A. Tel. 917 814 955 (chamada de rede móvel nacional)

**SENHORA** faz Limpezas e Passa a Ferro. Tel. 937 921 537 (chamada rede móvel nacional)



**RECRUTA-SE Serralheiro Industrial**  
c/ experiência  
manutenção.

CV: [cveipor@aveipor.pt](mailto:cveipor@aveipor.pt)

**Restaurante Batista do Bacalhau**  
**Pretendemos Admitir**  
**GRELHADOR**

Se tens conhecimento nesta área ou queres aprender  
**Contacta-nos: Esperamos por ti.**  
Tel. 234 341 949 (chamada de rede fixa nacional)  
Telem: 963 613 690 (chamada de rede móvel nacional)

**Estamos a recrutar:**  
**GESTOR COMERCIAL**  
(Entrada Imediata)

Estamos à procura de um profissional dinâmico e proativo para reforçar a nossa equipa!

**Principais Responsabilidades:**

- Gestão Comercial e apoio ao cliente;
- Tarefas de BackOffice;
- Disponibilidade para deslocações.

**Perfil Ideal:**

- Experiência na área de materiais para a construção civil;
- Dinâmico, resiliente e orientado para resultados;
- Forte capacidade de planeamento e organização;
- Conhecimentos software PHC (preferencial);
- Facilidade no uso de ferramentas informáticas;
- Excelentes competências de comunicação;
- Foco no cliente e no desenvolvimento de relações comerciais.

**Ordenado compatível | Viatura da empresa**

Se tens o perfil certo e procuras um novo desafio,  
entra em contacto pelo Telefone 912 212 558  
ou envia o teu currículo para [contactosnet@bestiloque.pt](mailto:contactosnet@bestiloque.pt)  
**Junta-te a nós e cresce connosco!**

Anuncie  
neste  
espaço

**Os Classificados**

**Tel. 234 000 036**

(chamada para rede fixa nacional)

[classificados@diarioaveiro.pt](mailto:classificados@diarioaveiro.pt)

