



# ATIVIDADE MUNICIPAL

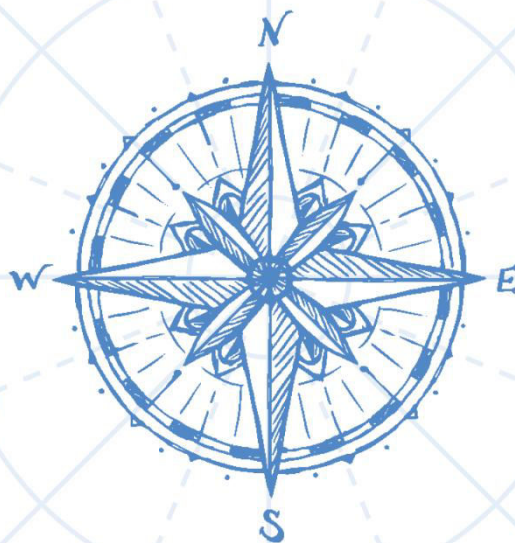
1 de fevereiro a 12 de abril

**Sessão da Assembleia Municipal de Ílhavo**

30 de abril de 2026

**ROTEIRO de  
GOVERNAÇÃO**

Diário de Bordo  
da Governação Municipal





**“Somos a memória que temos e a responsabilidade que assumimos”.**

José Saramago

## Índice

Prefácio – <b>Consolidar o Rumo, Aprofundar a Proximidade, Executar com Responsabilidade</b> .....	8
1. Introdução – <b>Rumo Definido, Navegação em Curso</b> .....	10
2. Navegação em Curso: <b>a execução e consolidação neste período temporal</b> 11	
Resumo da Atividade da Subunidade SHT .....	86
3. Resenha dos Assuntos das Reuniões de Câmara - <b>No Convés da Decisão: Deliberações e Opções Tomadas</b> .....	88
4. Resenha da atividade dos autarcas - <b>Tripulação em Missão: Proximidade, Execução e Presença no Terreno</b> .....	93
5. Eixos de Intervenção em Execução: <b>Estratégia, Ação e Resultados no Mandato</b> .....	105
6. Informação Económico-financeira - <b>O Lastro da Governação: Informação Económico-Financeira</b> .....	114
7. Conclusão – <b>Navegação Segura, Porto de Futuro</b> .....	128

## Índice de quadros

Quadro 1. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Serviço Educativo Municipal</b> .....	12
Quadro 2. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo - 1.ª Sessão do Mandato 2025-2029</b> .....	13
Quadro 3. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Programa Municipal de Tempos Livres "Ocupação Jovem" - Turno 2</b> .....	13
Quadro 4. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>EMER - Programa "Esmera-te"</b> .....	14
Quadro 5. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Aniversário da EMER - 22 anos</b> .....	14
Quadro 6. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>EMER em Família</b> ...	15
Quadro 7. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>EMER - Mini-Prova de Orientação Rodoviária</b> .....	16
Quadro 8. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Parlamento dos Jovens - Sessão Municipal "Literacia Financeira: os jovens contam"</b> .....	16
Quadro 9. Data, população-alvo e indicadores relativos às <b>Atividades - Oferta Educativa do Estaleiro (ECI)</b> .....	18
Quadro 10. Data, população-alvo e indicadores relativos às <b>Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro “Fora de Portas”</b> .....	18
Quadro 11. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Estaleiro - Sábado em Família</b> .....	19
Quadro 12. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Estaleiro - Atividades de Férias</b> .....	19
Quadro 13. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Estafeta com Ciência</b> .....	20
Quadro 14. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Astronomia nas Escolas</b> .....	20
Quadro 15. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>XIV Encontro de Minibasquetebol</b> .....	21
Quadro 16. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>XX Torneio Internacional Cidade da Gafanha da Nazaré</b> .....	21
Quadro 17. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Triatlo Escolar – Programa Municipal OlímpÍlhavo</b> .....	22
Quadro 18. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Gabinete de Prescrição de Exercício Físico (GPEF)</b> .....	23
Quadro 19. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Formação "Fontes de Financiamento do Clube"</b> .....	23
Quadro 20. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>9.ª Edição da Aveiro Spring Classic</b> .....	23

Quadro 21. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>evento das “12 Horas a Contar Milhas”</b> .....	24
Quadro 22. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Dia Internacional da Mulher nas Piscinas</b> .....	25
Quadro 23. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Dia do Pai nas Piscinas</b> .....	25
Quadro 24. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Dia Mundial da Água nas Piscinas</b> .....	25
Quadro 25. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Encontro de Natação de Albergaria-a-Velha</b> .....	26
Quadro 26. Data, público-alvo e indicadores relativos ao <b>Programa de Ginástica Laboral “CMI em Movimento”</b> .....	26
Quadro 27. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades de Promoção da Leitura e Literacias</b> .....	27
Quadro 28. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades Culturais e Promoção da Cultura Local</b> .....	28
Quadro 29. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Biblioteca Municipal de Ílhavo – Cedência de Espaços</b> .....	28
Quadro 30. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Biblioteca Municipal de Ílhavo – Serviços Técnicos e Utilização</b> .....	29
Quadro 31. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Centro de Documentação de Ílhavo – Serviços Técnicos e Gestão Documental</b> .....	30
Quadro 32. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Centro de Documentação de Ílhavo – Mediação Cultural e Serviço Educativo</b> .....	30
Quadro 33. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Centro de Documentação de Ílhavo – Investigação e Projetos de Valorização</b> .....	31
Quadro 34. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Museu Marítimo de Ílhavo – Programação e Atividade Geral</b> .....	32
Quadro 35. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Museu Marítimo de Ílhavo – Programação Cultural e Científica (“Tanto Mar” e outras iniciativas)</b> 32	
Quadro 36. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Museu Marítimo de Ílhavo – Serviço Educativo e Mediação Cultural</b> .....	33
Quadro 37. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Museu Marítimo de Ílhavo – Acesso, Participação e Valorização do Património</b> .....	33
Quadro 38. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Museu Marítimo de Ílhavo – Portal “Homens e Navios do Mar”</b> .....	34
Quadro 39. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Programação Regular</b> .....	34
Quadro 40. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Territórios Públicos</b> .....	35

Quadro 41. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Mediação Cultural</b> .....	35
Quadro 42. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Projeto Comunidade “Orquestra do Mar”</b> .....	36
Quadro 43. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Festival Palheta</b> .....	36
Quadro 44. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Cinema</b> .....	37
Quadro 45. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Residências Artísticas</b> .....	37
Quadro 46. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>23 Milhas – Cedência e Aluguer de Espaços</b> .....	38
Quadro 47. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Festival do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo</b> .....	39
Quadro 48. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Festa do Choco – “Vamos aos Cricos! Festival Gastronómico dos Produtos da Ria”</b> .....	40
Quadro 49. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Atendimento no Balcão do ASI – Divisão de Desenvolvimento Social e Saúde</b> .....	40
Quadro 50. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Idolíadas 2026</b> .....	41
Quadro 51. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Fórum Maior Idade</b> .....	42
Quadro 52. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Laboratório do Envelhecimento</b> .....	43
Quadro 53. Data, população-alvo e indicadores relativos ao projeto <b>Maiores a Criar</b> .....	43
Quadro 54. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Maiores On – Literacia Digital</b> .....	43
Quadro 55. Data, população-alvo e indicadores relativos ao projeto <b>Maiores no Ambiente</b> .....	44
Quadro 56. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Sala de Estar</b> .....	44
Quadro 57. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>ASI – Atendimento Social Integrado de Ílhavo</b> .....	45
Quadro 58. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>EMACE – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Comunidade Educativa</b> .....	45
Quadro 59. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Gabinete de Apoio à Família (GAF)</b> .....	46
Quadro 60. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Radar Social – Monitorização e Planeamento Social</b> .....	46
Quadro 61. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Ílhavo</b> .....	47
Quadro 62. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Cartão Família</b> .....	47
Quadro 63. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Habitação Pública</b> ..	48

Quadro 64. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados</b> .....	48
Quadro 65. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Feira de Emprego e Formação “SAFA-TE”</b> .....	50
Quadro 66. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Estação Náutica do Município de Ílhavo – Rota Nautical Portugal</b> .....	51
Quadro 67. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Estação Náutica do Município de Ílhavo – Nauticampo 2026</b> .....	52
Quadro 68. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Estação Náutica do Município de Ílhavo – Comissão de Acompanhamento</b> .....	52
Quadro 69. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Better Tourism Lisbon (BTL) 2026 – Promoção Turística do Município de Ílhavo</b> .....	54
Quadro 70. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoji (Croácia)</b> .....	55
Quadro 71. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>SAFE/GIP – Apoio à Empregabilidade e Qualificação</b> .....	57
Quadro 72. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>SAFE/GIP – Atendimento e Encaminhamento</b> .....	57
Quadro 73. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Bússola CM Ílhavo – Aplicação Municipal</b> .....	59
Quadro 74. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Orçamento Participativo 2026</b> .....	59
Quadro 75. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Gabinete de Comunicação</b> .....	61
Quadro 76. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – 1.ª Conferência</b> .....	62
Quadro 77. Data, população-alvo e indicadores relativos às <b>Comemorações do Dia Internacional das Florestas</b> .....	63
Quadro 78. Data, população-alvo e indicadores relativos às <b>Comemorações do Dia Internacional das Florestas – “Floresta e Bioeconomia”</b> .....	63
Quadro 79. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Reunião da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Ílhavo (CMGIFR)</b> .....	64
Quadro 80. Data, população-alvo e indicadores relativos às <b>Comemoração do Dia da Floresta Autóctone</b> .....	64
Quadro 81. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – Educação para o Risco</b> .....	65
Quadro 82. Data, população-alvo e indicadores relativos à <b>Ativação do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil – Tempestade “Kristin”</b> .....	66
Quadro 83. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>CROACI – Bem-Estar, Saúde e Proteção Animal</b> .....	67

Quadro 84. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>CROACI – Programa CED (Captura, Esterilização e Devolução)</b> .....	67
Quadro 85. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>CROACI – Passeio de Cães para Adoção</b> .....	68
Quadro 86. Data, população-alvo e indicadores relativos ao <b>Gabinete de Apoio Jurídico, Notariado e Execuções Fiscais (GAJNEF)</b> .....	69

## Índice de figuras

Figura 1. Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo - 1. <sup>a</sup> Sessão do Mandato 2025-2029 .....	12
Figura 2. EMER em Família .....	15
Figura 3. Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro (ECI) .....	17
Figura 4. Astronomia nas Escolas .....	20
Figura 5. Triatlo Escolar – Programa Municipal OlimpÍlhavo .....	22
Figura 6. 12 Horas a Contar Milhas .....	24
Figura 7. Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades de Promoção da Leitura e Literacias.....	27
Figura 8. Festival do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo .....	38
Figura 9. Festa do Choco – “Vamos aos Cricos! Festival Gastronómico dos Produtos da Ria” .....	39
Figura 10. Idoliadas 2026 .....	41
Figura 11. Laboratório do Envelhecimento .....	42
Figura 12. Feira de Emprego e Formação “SAFA-TE” .....	49
Figura 13. Better Tourism Lisbon (BTL) 2026 – Promoção Turística do Município de Ílhavo .....	53
Figura 14. Visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoji (Croácia) .....	54
Figura 15. Bússola CM Ílhavo – Aplicação Municipal .....	58

## **Prefácio – Consolidar o Rumo, Aprofundar a Proximidade, Executar com Responsabilidade**

Assumo este segundo momento de prestação de contas com a mesma exigência, mas com uma consciência ainda mais clara: governar é, acima de tudo, cumprir. Cumprir o que foi assumido, dar sequência ao que foi iniciado e garantir que cada decisão produz impacto real na vida das pessoas.

Este segundo *Roteiro de Governança – Diário de Bordo da Governança Municipal* representa a continuidade de um caminho que definimos desde o primeiro dia, mas também a sua consolidação. Se os primeiros meses foram de organização, estruturação e lançamento, este período afirma-se já como um tempo de execução, de concretização e de aprofundamento das políticas públicas municipais.

Mantemos, sem desvios, os pilares que definem esta forma de governar: proximidade, método e transparência. Mas hoje acrescentamos algo essencial: capacidade de entrega.

Ao longo deste trimestre, reforçámos a presença no território, intensificámos a articulação com instituições e parceiros e demos continuidade a projetos estruturantes em áreas-chave como a educação, a ação social, a cultura, o desporto, a juventude, a economia e o desenvolvimento territorial. Cada ação descrita neste documento traduz trabalho no terreno, decisão política e compromisso com resultados.

Este documento mostra, com clareza, um Município em movimento. Um Município que investe, que executa, que responde e que planeia. Desde a forte dinâmica na área educativa e cultural, à consolidação de programas sociais e de saúde, passando pela afirmação do território no plano turístico e económico, até à execução de algum investimento público e à modernização dos serviços municipais, o que aqui apresentamos é um trabalho integrado, coerente e orientado para o futuro.

Reforçámos também a dimensão internacional e de cooperação, posicionando Ílhavo em redes e projetos que valorizam o nosso território, a nossa identidade marítima e a nossa capacidade de inovação, nomeadamente no âmbito da economia do mar e do turismo sustentável.

Mas, mais do que números ou iniciativas, este documento reflete uma forma de estar: próxima, disponível e responsável. Uma governação que está no terreno, que

escuta, que decide e que acompanha. Uma governação que assume os desafios, que responde às dificuldades e que procura não adiar soluções.

Temos plena consciência de que os desafios são exigentes. A pressão sobre o território, as necessidades sociais, a exigência de investimento e a responsabilidade de preparar o futuro obrigam-nos a uma atuação rigorosa, determinada e consistente. É por isso que mantemos uma governação com método, com indicadores e com avaliação contínua.

Seguimos com o mesmo compromisso: transparência total na ação, prestação de contas permanente e respeito absoluto pela confiança que os ilhavenses depositaram neste projeto.

Este é um mandato de construção. Construção de respostas, de soluções e de futuro.

Mantemos o rumo. Aprofundamos a proximidade. E executamos com responsabilidade.

Ílhavo merece uma governação que não apenas promete, mas que cumpre. É esse o caminho que continuamos a trilhar.

Importa ainda sublinhar que as críticas, os contributos positivos e as oportunidades de melhoria identificadas na última Assembleia Municipal foram consideradas e integradas neste documento, permitindo reforçar a sua qualidade, clareza e utilidade.

Este é, para nós, o caminho certo: ouvir, refletir, melhorar e evoluir. Continuamos, por isso, a contar com a análise exigente e construtiva dos membros da Assembleia Municipal, certos de que é com o contributo de todos que conseguimos fazer mais e melhor.

Este compromisso com a melhoria contínua está plenamente alinhado com o mandato que assumimos e que foi validado pela população, a quem devemos respeito, dedicação e resultados. É com esse sentido de responsabilidade, e com o orgulho de servir Ílhavo, que continuaremos a exercer estas funções.

A todos, sem exceção, deixamos um agradecimento sincero. É com os vossos contributos, com as vossas críticas e com a vossa participação que nos tornamos cada vez melhores. São, por isso, fundamentais para nós. Queremos continuar a ouvir todos.

O Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo,  
**Rui Dias**

# 1. Introdução – Rumo Definido, Navegação em Curso

Afirmar o rumo é mais do que dar continuidade a um percurso. É consolidar escolhas, ajustar a navegação e garantir que cada decisão nos aproxima, com segurança e determinação, do destino que definimos para Ílhavo.

Este segundo momento de prestação de contas representa, precisamente, essa fase da governação: um tempo de consolidação, de execução e de aprofundamento do trabalho iniciado. Depois de um primeiro ciclo marcado pela organização interna, definição de prioridades e lançamento de bases estruturantes, entramos agora numa etapa onde as políticas públicas se materializam com maior intensidade no terreno.

O *Diário de Bordo da Governação Municipal* mantém, assim, o seu propósito essencial: dar a conhecer, com transparência e rigor, o caminho percorrido, as decisões tomadas e os resultados alcançados. Mais do que um instrumento formal, é um compromisso ativo com a prestação de contas, com o acompanhamento do mandato e com o reforço da confiança entre o Município e os cidadãos.

O contexto em que desenvolvemos esta ação continua a ser exigente. Persistem desafios relevantes ao nível social, económico e territorial, a par da necessidade de responder com eficácia a situações imprevistas, nomeadamente de natureza climática e ambiental. Este enquadramento exige uma governação preparada, consistente e orientada para resultados concretos.

É neste cenário que afirmamos o nosso rumo. Um rumo sustentado nos princípios que definimos desde o início: proximidade, método e transparência. Mas também um rumo que se traduz, cada vez mais, em capacidade de execução, em decisões estruturadas e em investimento com impacto real na vida das pessoas.

Ao longo deste período, reforçámos a intervenção em áreas fundamentais como a educação, a ação social, a cultura, o desporto, a juventude, o desenvolvimento económico e a qualificação do território. Em paralelo, consolidámos instrumentos de planeamento, aprofundámos a articulação institucional e mantivemos uma presença constante no terreno, acompanhando projetos, ouvindo a comunidade e respondendo às suas necessidades.

Este documento reflete, por isso, uma governação em plena navegação. Uma governação que não se limita a definir o rumo, mas que o executa com

consistência. Que não se limita a projetar o futuro, mas que o constrói, passo a passo, com responsabilidade e ambição.

Rumo definido. Navegação em curso.

Com a certeza de que Ílhavo está a trilhar um caminho sólido, sustentado e orientado para um futuro mais coeso, mais competitivo e mais preparado para os desafios que temos pela frente.

## 2. Navegação em Curso: a execução e consolidação neste período temporal

### A| DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE, DESPORTO E VIDA SAUDÁVEL

#### A1| Serviço Educativo Municipal de Ílhavo

Garantia do funcionamento regular do Serviço Educativo Municipal de Ílhavo, assegurando a articulação entre os estabelecimentos de ensino e os diversos equipamentos educativos e culturais do Município. Durante o período em análise, foi promovido o acesso das crianças e alunos a experiências educativas complementares, através da organização e gestão de visitas com necessidade de transporte, reforçando a ligação entre a escola e o território. A operação envolveu uma gestão eficiente de recursos logísticos e parcerias externas, assegurando uma resposta abrangente e integrada.

No Quadro 1, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Serviço Educativo Municipal.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Crianças do ensino pré-escolar e alunos do 1.º e 2.º ciclos do ensino básico do concelho de Ílhavo	80 turmas envolvidas em visitas a equipamentos municipais Distribuição por espaços: Museu Marítimo de Ílhavo (23 turmas) Fábrica das Ideias da Gafanha da Nazaré (16 turmas) Navio-Museu Santo André (9 turmas) Centro de Educação Ambiental (8 turmas) Escola Municipal de Educação Rodoviária (7 turmas) Biblioteca Municipal de Ílhavo

		(6 turmas) Estaleiro – ECI (6 turmas) Casa da Cultura de Ílhavo (4 turmas) Laboratório das Artes Teatro Vista Alegre (4 turmas) Museu Vista Alegre (4 turmas) Centro de Religiosidade Marítima (1 turma) Centro de Documentação de Ílhavo (1 turma) Laboratório do Envelhecimento (1 turma)
--	--	--

*Quadro 1. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Serviço Educativo Municipal*

## **A2| Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo – 1.ª Sessão do Mandato 2025-2029**



*Figura 1. Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo - 1.ª Sessão do Mandato 2025-2029*

Realização da 1.ª sessão do Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo, assinalando o início formal do mandato 2025-2029, com a tomada de posse dos seus membros. A sessão decorreu no Salão Nobre dos Paços do Concelho, sob presidência do Presidente da Câmara Municipal, tendo sido assegurado o enquadramento do funcionamento deste órgão consultivo, a eleição da mesa e a designação de representantes para outros órgãos municipais. Este momento reforçou o papel do Conselho enquanto espaço de participação ativa, diálogo estruturado e construção conjunta de políticas públicas de juventude no concelho.

No Quadro 2, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo – 1.ª Sessão do Mandato 2025-2029.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
26 de março de 2025	Jovens do concelho de Ílhavo, através das suas estruturas representativas (associações juvenis, juventudes partidárias e entidades com intervenção na área da juventude)	Participação de 24 conselheiros em representação de 27 entidades

*Quadro 2. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Conselho Municipal de Juventude de Ílhavo - 1.ª Sessão do Mandato 2025-2029*

### **A3| Programa Municipal de Tempos Livres “Ocupação Jovem” – Turno 2**

Início do 2.º turno do Programa Municipal de Tempos Livres “Ocupação Jovem”, uma iniciativa dirigida a jovens entre os 14 e os 30 anos, que promove a ocupação saudável dos tempos livres através da participação em diferentes áreas de atividade municipal. Este turno decorre ao longo dos meses de março e abril, proporcionando experiências práticas e contacto direto com diferentes contextos de intervenção, contribuindo para o desenvolvimento pessoal, social e cívico dos participantes.

No Quadro 3, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Programa Municipal de Tempos Livres “Ocupação Jovem” – Turno 2.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Março a abril de 2026	Jovens do concelho de Ílhavo com idades compreendidas entre os 14 e os 30 anos	23 candidaturas apresentadas 12 jovens colocados (100% das vagas preenchidas)

*Quadro 3. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Programa Municipal de Tempos Livres “Ocupação Jovem” - Turno 2*

### **A4| EMER – Programa “Esmera-te”**

Dinamização da atividade “Esmera-te”, integrada no âmbito do SEMI, centrada na sensibilização para a prevenção e segurança rodoviária. A atividade foi estruturada em dois momentos complementares: uma componente teórica em sala de formação, dedicada à transmissão de conhecimentos essenciais, seguida de uma componente prática em pista exterior, onde os participantes aplicaram os conceitos adquiridos através da simulação de situações reais enquanto peões e utilizadores de diferentes meios de mobilidade suave. A iniciativa reforçou a

importância de comportamentos seguros em contexto rodoviário, adaptados à faixa etária dos participantes.

No Quadro 4, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à EMER – Programa “Esmera-te”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
12 de fevereiro e 19, 24 e 27 de março de 2026	Crianças entre os 6 e os 10 anos, incluindo grupo participante proveniente do município de Aveiro	Participação de 19 crianças

*Quadro 4. Data, população-alvo e indicadores relativos ao EMER - Programa "Esmera-te"*

### **A5| Aniversário da EMER – 22 anos**

Comemoração do 22.º aniversário da EMER, assinalando mais de duas décadas de trabalho na promoção de comportamentos seguros na via pública e na sensibilização para a prevenção rodoviária. A iniciativa foi desenvolvida em parceria com a GNR – Comando Territorial de Aveiro, no âmbito do programa Escola Segura, reforçando a articulação entre entidades na educação para a segurança. A atividade incluiu ações pedagógicas dirigidas a alunos do 1.º ciclo, adaptadas à sua faixa etária, com foco na aquisição de conhecimentos e práticas seguras no espaço público.

No Quadro 5, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Aniversário da EMER – 22 anos.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
18 de março de 2026	Alunos do 1.º ciclo do ensino básico (2.º ano) do concelho de Ílhavo	Participação de 47 alunos (EB da Cambeia e EB da Gafanha de Aquém)

*Quadro 5. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Aniversário da EMER - 22 anos*

### **A6| EMER em Família**



Figura 2. EMER em Família

Dinamização da iniciativa “EMER em Família”, com abertura regular deste espaço à comunidade, promovendo momentos de partilha, aprendizagem e convívio entre crianças, jovens e adultos, em torno da temática da segurança rodoviária. A atividade reforça a proximidade à população e a sensibilização intergeracional para comportamentos seguros no espaço público, consolidando a EMER como um espaço de referência na educação rodoviária no concelho.

No Quadro 6, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à EMER em Família.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Quarto sábado de cada mês	Comunidade em geral, com enfoque em famílias do concelho de Ílhavo	79 participantes (28 de fevereiro de 2026) 209 participantes (28 de março de 2026) Crescimento significativo da participação nas atividades

Quadro 6. Data, população-alvo e indicadores relativos ao EMER em Família

### A7| EMER – Mini-Prova de Orientação Rodoviária

Dinamização da atividade “Mini-Prova de Orientação Rodoviária”, dirigida ao público pré-escolar, com o objetivo de promover a educação para a segurança rodoviária de forma lúdica e participativa. Através de um conjunto de desafios criativos e adequados à idade, as crianças foram incentivadas a aplicar conhecimentos básicos e a desenvolver competências de atenção, orientação e comportamento seguro no espaço público, num ambiente pedagógico e motivador.

No Quadro 7, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à EMER – Mini-Prova de Orientação Rodoviária.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
9, 11, 12, 16, 27 e 31 de março de 2026	Crianças do ensino pré-escolar do concelho de Ílhavo e de entidades parceiras	Participação de 137 crianças Envolvimento de 4 estabelecimentos de educação pré-escolar (JI da Gafanha da Encarnação Centro, JI da EB da Cambeia, JI da EB n.º 2 da Cale da Vila e Centro Social Santa Joana Princesa – Aveiro)

*Quadro 7. Data, população-alvo e indicadores relativos ao EMER - Mini-Prova de Orientação Rodoviária*

### **A8| Parlamento dos Jovens – Sessão Municipal “Literacia Financeira: os jovens contam”**

Realização da sessão municipal do Parlamento dos Jovens, dedicada ao tema “Literacia Financeira: os jovens contam”, envolvendo alunos dos Agrupamentos de Escolas do concelho. A iniciativa incluiu uma reunião nos Paços do Concelho, promovendo o debate e a participação cívica, seguida de uma visita à Fundação António Cupertino de Miranda, no Porto. Ao longo do dia, os participantes tiveram a oportunidade de aprofundar conhecimentos através da visita ao Museu do Papel-Moeda e da participação num workshop de literacia financeira, reforçando competências essenciais para uma cidadania mais consciente, informada e responsável.

No Quadro 8, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Parlamento dos Jovens – Sessão Municipal “Literacia Financeira: os jovens contam”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
11 de fevereiro de 2026	Alunos do ensino básico e secundário dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Participação de 17 jovens deputados Envolvimento dos 3 Agrupamentos de Escolas do Município

*Quadro 8. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Parlamento dos Jovens - Sessão Municipal “Literacia Financeira: os jovens contam”*

### **A9| Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro (ECI)**

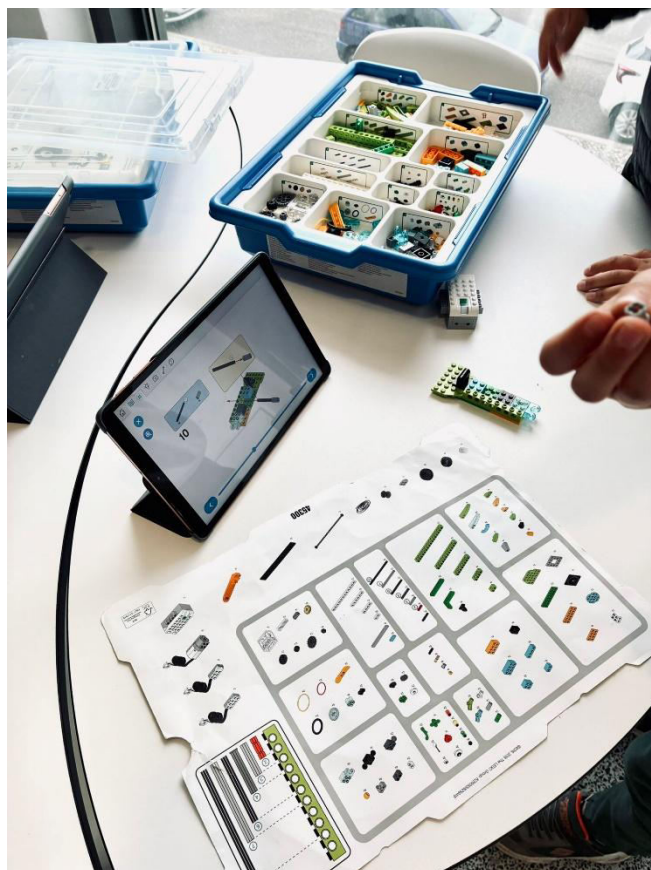


Figura 3. Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro (ECI)

Dinamização de atividades no âmbito da oferta educativa do Estaleiro – ECI, alinhadas com os conteúdos programáticos dos diferentes ciclos de ensino, desde o pré-escolar ao ensino secundário. As sessões, com carácter prático e experimental, permitiram aos participantes explorar e consolidar conhecimentos científicos e tecnológicos, complementares aos conteúdos lecionados em contexto escolar. As atividades foram adaptadas às diferentes faixas etárias e perfis de aprendizagem, incluindo alunos com currículo adaptado, promovendo uma abordagem inclusiva, participativa e orientada para o desenvolvimento de competências.

No Quadro 9, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos às Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro (ECI).

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Crianças do ensino pré-escolar e do 1.º ciclo, bem como jovens do ensino básico e secundário, incluindo alunos com currículo adaptado	Realização de 19 sessões no total 8 sessões em fevereiro e 11 sessões em março Envolvimento de crianças do pré-escolar, alunos do 3.º ano e jovens com currículo adaptado

		de diferentes estabelecimentos de ensino do concelho
--	--	--

Quadro 9. Data, população-alvo e indicadores relativos às Atividades - Oferta Educativa do Estaleiro (ECI)

### A10| Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro “Fora de Portas”

Dinamização de sessões educativas no âmbito do programa “Estaleiro Fora de Portas”, levando atividades experimentais diretamente ao contexto de sala de aula, em articulação com os Agrupamentos de Escolas do Município. Estas ações, alinhadas com os conteúdos curriculares, permitiram aos alunos explorar conceitos científicos através de metodologias práticas e recursos diferenciadores, reforçando o interesse pelas áreas STEM. As atividades foram desenvolvidas em parceria com os Clubes de Ciência Viva e abrangeram diferentes níveis de ensino, incluindo ações nas áreas da biotecnologia, eletricidade e robótica, promovendo uma aprendizagem ativa, contextualizada e inclusiva.

No Quadro 10, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos às Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro “Fora de Portas”.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Março de 2026	Alunos do 1.º, 3.º ciclos do ensino básico e ensino secundário dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Realização de ações em três Agrupamentos de Escolas Envolvimento de alunos do 1.º CEB (5 turmas), 7.º, 9.º e 10.º anos de escolaridade Dinamização de atividades como “Pap’Algas”, “Circuitos Eletrizantes/Fruta Elétrica”, “Bioplástico” e Robótica.

Quadro 10. Data, população-alvo e indicadores relativos às Atividades – Oferta Educativa do Estaleiro “Fora de Portas”

### A11| Estaleiro – Sábado em Família

Dinamização da iniciativa “Sábado em Família”, realizada mensalmente no Estaleiro, com o objetivo de promover momentos de aprendizagem, experimentação e convívio entre participantes de diferentes idades. Através de duas atividades distintas por sessão, com caráter prático e interativo, esta iniciativa estimula o interesse pelas áreas científicas e tecnológicas, reforçando a participação das famílias em experiências educativas partilhadas e contribuindo para a aproximação entre o conhecimento e a comunidade.

No Quadro 11, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Estaleiro – Sábado em Família.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026 (3.º sábado de cada mês)	Comunidade em geral, com enfoque em famílias do concelho de Ílhavo	Fevereiro: 44 participantes (19 crianças e 25 adultos) Março: 42 participantes (21 crianças e 21 adultos) Total: 86 participantes

*Quadro 11. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Estaleiro - Sábado em Família*

## **A12| Estaleiro – Atividades de Férias**

Dinamização de atividades no âmbito das interrupções letivas, dirigidas a grupos organizados, como instituições, centros de estudo e ATL, mediante marcação prévia. Estas sessões, com carácter prático e experimental, proporcionaram experiências educativas complementares ao contexto escolar, promovendo o interesse pelas áreas científicas e tecnológicas. Durante o mês de fevereiro, o Estaleiro acolheu grupos provenientes do concelho de Aveiro, reforçando a sua atratividade e capacidade de resposta a nível intermunicipal.

No Quadro 12, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Estaleiro – Atividades de Férias.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro de 2026	Crianças e jovens integrados em instituições, centros de estudo, ATL e outros grupos organizados	Participação de 164 crianças e jovens Envolvimento de 18 adultos Acolhimento de 7 grupos organizados provenientes do concelho de Aveiro

*Quadro 12. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Estaleiro - Atividades de Férias*

## **A13| Estafeta com Ciência**

Dinamização do programa “Estafeta com Ciência”, integrado na promoção do sucesso escolar no âmbito do Portugal 2030, dirigido ao ensino pré-escolar dos três Agrupamentos de Escolas do concelho. O programa articula duas componentes complementares – Expressão Física e Motora e Ciências e Literacias Digitais – promovendo uma abordagem integrada ao desenvolvimento das crianças, com sessões de frequência quinzenal ajustadas aos calendários escolares.

No Quadro 13, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Estafeta com Ciência.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Crianças do ensino pré-escolar dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Fevereiro: 121 sessões (61 de Ciência e 60 de Estafeta) Março: 146 sessões (73 de Ciência e 73 de Estafeta) Total: 267 sessões dinamizadas

*Quadro 13. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Estafeta com Ciência*

## **A14| Astronomia nas Escolas**



*Figura 4. Astronomia nas Escolas*

Implementação do programa “Astronomia nas Escolas”, com o objetivo de promover o interesse pelas ciências e tecnologias junto dos alunos do 1.º ciclo. Através de sessões temáticas dedicadas à exploração do espaço, os participantes aprofundaram conhecimentos sobre a Lua, os veículos espaciais e as missões de exploração, estimulando a curiosidade científica e o pensamento crítico. As sessões foram dinamizadas por especialista externo, reforçando a qualidade técnica da intervenção.

No Quadro 14, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Astronomia nas Escolas.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Alunos do 3.º e 4.º anos de escolaridade dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Participação de 699 alunos Envolvimento de 33 turmas Abrangência dos 3 Agrupamentos de Escolas do Município

*Quadro 14. Data, população-alvo e indicadores relativos à Astronomia nas Escolas*

### **A15| XIV Encontro de Minibasquetebol**

Realização do XIV Encontro de Minibasquetebol, no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular +Desporto e do projeto “Os Clubes vão à Escola”. A iniciativa promoveu a prática desportiva junto dos alunos do 1.º ciclo, incentivando o convívio, a aprendizagem de regras e a vivência de valores como o fair play, o respeito e a cooperação, em articulação com clubes locais.

No Quadro 15, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao XIV Encontro de Minibasquetebol.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
28 de fevereiro de 2026	Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Participação de 260 alunos Envolvimento de 2 clubes parceiros (Illium Club e Grupo Desportivo da Gafanha)

*Quadro 15. Data, população-alvo e indicadores relativos ao XIV Encontro de Minibasquetebol*

### **A16| XX Torneio Internacional Cidade da Gafanha da Nazaré**

Realização do XX Torneio Internacional Cidade da Gafanha da Nazaré, organizado pela secção de basquetebol do Grupo Desportivo da Gafanha, com o apoio do Município. A iniciativa promoveu a competição desportiva, o intercâmbio entre equipas e a valorização do desporto no concelho, reforçando o seu posicionamento como território ativo na organização de eventos desportivos.

No Quadro 16, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao XX Torneio Internacional Cidade da Gafanha da Nazaré.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
14 a 17 de fevereiro de 2026	Atletas e equipas de basquetebol participantes	Participação de 9 equipas

*Quadro 16. Data, população-alvo e indicadores relativos ao XX Torneio Internacional Cidade da Gafanha da Nazaré*

## A17| Triatlo Escolar – Programa Municipal Olimpílhavo



Figura 5. Triatlo Escolar – Programa Municipal Olimpílhavo

Realização do Triatlo Escolar, integrado no Programa Municipal Olimpílhavo, dirigido aos alunos do 2.º e 3.º ciclos e ensino secundário. A iniciativa promoveu a prática desportiva multidisciplinar, através de provas de natação, ciclismo e corrida, incentivando o espírito de superação, a competição saudável e o envolvimento das escolas. O evento contou com o apoio de diversas entidades locais, reforçando a articulação institucional.

No Quadro 17, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Triatlo Escolar – Programa Municipal Olimpílhavo.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Alunos do 2.º, 3.º ciclos e ensino secundário dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	69 alunos inscritos (75 vagas) 60 participantes efetivos Participação de 5 estabelecimentos de ensino

Quadro 17. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Triatlo Escolar – Programa Municipal Olimpílhavo

## A18| Gabinete de Prescrição de Exercício Físico (GPEF)

Implementação do Gabinete de Prescrição de Exercício Físico, um projeto baseado em evidência científica que integra avaliação funcional, prescrição individualizada e acompanhamento técnico especializado. Numa primeira fase, dirigido aos utentes do programa “Maiores no Movimento”, o projeto visa promover a saúde, a autonomia funcional e o envelhecimento ativo, contribuindo para uma comunidade mais saudável e participativa. Está prevista a sua expansão a todo o concelho numa segunda fase.

No Quadro 18, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Gabinete de Prescrição de Exercício Físico (GPEF).

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Início em fevereiro de 2026	Utentes do programa “Maiores no Movimento”, com enfoque inicial na Gafanha da Nazaré	Sessão de apresentação realizada a 20 de fevereiro Início das sessões a 23 e 24 de fevereiro Implementação com equipa técnica especializada (1 técnico de desporto e 1 fisioterapeuta)

*Quadro 18. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Gabinete de Prescrição de Exercício Físico (GPEF)*

### **A19| Formação “Fontes de Financiamento do Clube”**

Realização de ação de formação dirigida a dirigentes desportivos do concelho, com o objetivo de capacitar as estruturas associativas para a identificação e acesso a fontes de financiamento. A iniciativa integrou ainda a assinatura de memorando no âmbito do programa Clube TOP, promovido pelo IPDJ, reforçando o apoio ao associativismo desportivo local.

No Quadro 19, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Formação “Fontes de Financiamento do Clube”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
23 de março de 2026	Dirigentes de clubes e associações desportivas do concelho de Ílhavo	Participação de múltiplos clubes e associações do concelho Parceria com IPDJ e entidades locais

*Quadro 19. Data, população-alvo e indicadores relativos à Formação “Fontes de Financiamento do Clube”*

### **A20| 9.ª Edição da Aveiro Spring Classic**

Apoio à realização da 9.ª edição da Aveiro Spring Classic, uma das provas de ciclismo de referência nacional, com passagem pelo concelho de Ílhavo. O Município assegurou apoio logístico e abastecimento alimentar, contribuindo para o sucesso do evento e para a promoção do território no contexto desportivo.

No Quadro 20, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 9.ª Edição da Aveiro Spring Classic.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Março de 2026	Atletas, equipas e público em geral	Prova com percurso de 112,7 km Envolvimento do Município no apoio logístico

*Quadro 20. Data, população-alvo e indicadores relativos à 9.ª Edição da Aveiro Spring Classic*

## A21| 12 Horas a Contar Milhas



Figura 6. 12 Horas a Contar Milhas

Realização da 2.<sup>a</sup> edição das “12 Horas a Contar Milhas”, iniciativa promovida no âmbito do Dia Mundial da Atividade Física, que incentivou a prática desportiva através de um desafio coletivo de natação em formato de estafeta. O evento promoveu o convívio intergeracional, o espírito de equipa e a valorização da atividade física.

No Quadro 21, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao evento das “12 Horas a Contar Milhas”.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
7 de abril de 2026	Comunidade em geral	58 participantes (idades entre os 13 e os 82 anos) 47.200 metros percorridos 25.485 milhas alcançadas (superior à edição anterior)

Quadro 21. Data, população-alvo e indicadores relativos ao evento das “12 Horas a Contar Milhas”

## A22| Dia Internacional da Mulher nas Piscinas

Comemoração do Dia Internacional da Mulher através da realização de uma mega aula de hidroginástica, promovendo a prática de atividade física, o bem-estar e a valorização do papel da mulher na sociedade. A iniciativa proporcionou um momento de convívio e participação ativa, num ambiente dinâmico e inclusivo.

No Quadro 22, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Dia Internacional da Mulher nas Piscinas.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
7 de março de 2026	Mulheres da comunidade, independentemente de inscrição prévia nas piscinas municipais	40 participantes (lotação máxima)

*Quadro 22. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Dia Internacional da Mulher nas Piscinas*

### **A23| Dia do Pai nas Piscinas**

Dinamização de atividade comemorativa do Dia do Pai, promovendo momentos de lazer e prática desportiva em contexto familiar. A iniciativa reforçou os laços entre pais e filhos, incentivando hábitos de vida saudáveis e a utilização dos equipamentos municipais.

No Quadro 23, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Dia do Pai nas Piscinas.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
21 de março de 2026	Pais e filhos da comunidade	149 participantes (64 pais e 85 filhos)

*Quadro 23. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Dia do Pai nas Piscinas*

### **A24| Dia Mundial da Água nas Piscinas**

Promoção de ação de sensibilização no âmbito do Dia Mundial da Água, incentivando comportamentos responsáveis na utilização deste recurso. A iniciativa incluiu a criação de elementos visuais e mensagens educativas nos espaços das piscinas municipais, reforçando o compromisso com a sustentabilidade ambiental.

No Quadro 24, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Dia Mundial da Água nas Piscinas.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Março de 2026	Utilizadores das piscinas municipais e comunidade em geral	Ação de sensibilização implementada nas piscinas de Ílhavo e Gafanha da Nazaré

*Quadro 24. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Dia Mundial da Água nas Piscinas*

## **A25| Encontro de Natação de Albergaria-a-Velha**

Participação da Escola Municipal de Natação no Encontro de Natação de Albergaria-a-Velha, promovendo a competição saudável, o desenvolvimento desportivo e a representação do concelho em eventos intermunicipais. Para além dos resultados desportivos, destacou-se a promoção de valores como o fair play, o respeito e o espírito de equipa.

No Quadro 25, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Encontro de Natação de Albergaria-a-Velha.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
21 de março de 2026	Atletas da Escola Municipal de Natação	27 atletas participantes 25 pódios alcançados (9 primeiros, 10 segundos e 7 terceiros lugares)

*Quadro 25. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Encontro de Natação de Albergaria-a-Velha*

## **A26| Programa de Ginástica Laboral “CMI em Movimento”**

Dinamização do programa de Ginástica Laboral “CMI em Movimento”, integrado no plano de ação “Viver Melhor no Trabalho”, com o objetivo de promover a saúde física e mental dos colaboradores do Município. Através de sessões semanais de curta duração, distribuídas por diferentes edifícios municipais, a iniciativa incentiva a adoção de rotinas saudáveis, contribuindo para a melhoria do bem-estar, da motivação e da produtividade no contexto laboral.

No Quadro 26, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Programa de Ginástica Laboral “CMI em Movimento”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro a abril de 2026 (periodicidade semanal, à 4.ª feira)	Colaboradores do Município de Ílhavo	Realização de sessões semanais em 3 edifícios municipais (Câmara Municipal, Museu Marítimo de Ílhavo e Biblioteca Municipal de Ílhavo) Distribuição por vários horários e espaços de forma a abranger diferentes serviços municipais

*Quadro 26. Data, público-alvo e indicadores relativos ao Programa de Ginástica Laboral “CMI em Movimento”*

## B| DIVISÃO DE CULTURA

### B1| Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades de Promoção da Leitura e Literacias



Figura 7. Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades de Promoção da Leitura e Literacias

Dinamização de um conjunto alargado e diversificado de atividades de promoção da leitura, literacias e participação cultural, dirigidas a diferentes públicos, desde a primeira infância à população sénior. Ao longo do período em análise, a Biblioteca Municipal de Ílhavo afirmou-se como um espaço central de acesso ao conhecimento, criatividade e envolvimento comunitário, através de sessões de leitura, oficinas, clubes, workshops e projetos em parceria com escolas e entidades locais. Destaca-se a forte adesão às atividades regulares, a crescente procura por parte de estabelecimentos de ensino, incluindo de fora do concelho, e a realização de iniciativas de referência como a final concelhia do concurso “Ílhavo a Ler +”.

No Quadro 27, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à B. Municipal de Ílhavo – Atividades de Promoção da Leitura e Literacias.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Famílias, bebés, crianças, jovens, adultos e seniores	Realização de dezenas de atividades regulares e pontuais Mais de 1.000 participantes na atividade “Baú de Histórias... a Biblioteca vai à escola” (1.055 participantes) 111 participantes na final concelhia “Ílhavo a Ler +” Elevada adesão às sessões Bebeteca (lotação máxima atingida) 313 visitantes nas exposições patentes

Quadro 27. Data, população-alvo e indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades de Promoção da Leitura e Literacias

## **B2| Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades Culturais e Promoção da Cultura Local**

Dinamização de iniciativas culturais e formativas orientadas para a valorização da cultura local, o desenvolvimento de competências e o envolvimento da comunidade. As ações incluíram sessões de sensibilização para serviços digitais da biblioteca, workshops criativos e projetos de apoio à parentalidade e educação, promovendo a aprendizagem ao longo da vida e o acesso democrático à cultura. Destaca-se a articulação com escolas e a forte componente participativa das iniciativas.

No Quadro 28, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades Culturais e Promoção da Cultura Local.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro de 2026	Famílias, crianças, jovens e público adulto	Realização de sessões de sensibilização com 139 participantes Dinamização de workshops e sessões temáticas com participação ativa da comunidade 31 participantes no projeto cultural “Palheta – Mãos de Sal”

*Quadro 28. Data, população-alvo e indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Atividades Culturais e Promoção da Cultura Local*

## **B3| Biblioteca Municipal de Ílhavo – Cedência de Espaços**

Disponibilização de espaços da Biblioteca Municipal para a realização de iniciativas externas de interesse público, reforçando o papel deste equipamento como espaço aberto à comunidade e ao debate. Durante o período em análise, acolheram-se eventos de natureza institucional e política, promovendo a participação cívica e a articulação com entidades externas.

No Quadro 29, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Cedência de Espaços.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro de 2026	Público adulto e entidades externas	Realização de 2 iniciativas externas Participação estimada entre 90 e 110 pessoas

*Quadro 29. Data, população-alvo e indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Cedência de Espaços*

#### **B4| Biblioteca Municipal de Ílhavo – Serviços Técnicos e Utilização**

Garantia do funcionamento regular dos serviços técnicos e de atendimento ao público das bibliotecas municipais, assegurando o acesso à informação, à leitura e aos recursos digitais. Destaca-se o reforço do catálogo, a elevada utilização dos serviços de empréstimo e o crescimento do acesso a plataformas digitais, refletindo a modernização e adaptação da biblioteca às novas formas de consumo de informação.

No Quadro 30, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Serviços Técnicos e Utilização.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral	1.263 documentos catalogados 7.735 empréstimos de livros 4.385 atendimentos ao público 18.341 utilizadores com cartão RBI 764 utilizações de espaço (leitura, estudo e recursos digitais) 61 empréstimos interbibliotecas 49 utilizadores ativos no PressReader (61.795 artigos consultados) 34 utilizadores ativos na BiblioLED (166 empréstimos) 153.000 visualizações nas plataformas digitais 51 novos utilizadores registados

*Quadro 30. Data, população-alvo e indicadores relativos à Biblioteca Municipal de Ílhavo – Serviços Técnicos e Utilização*

#### **B5| Centro de Documentação de Ílhavo – Serviços Técnicos e Gestão Documental**

Desenvolvimento de um conjunto de ações no âmbito da gestão, tratamento e valorização da informação documental do Município, reforçando o papel do Centro de Documentação de Ílhavo como estrutura de referência na preservação da memória local e na modernização dos processos internos. Destaca-se a incorporação de novos acervos documentais, o tratamento de fundos históricos e administrativos e a implementação de soluções de classificação documental, com vista à eficiência, normalização e transição digital dos serviços municipais.

No Quadro 31, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Centro de Documentação de Ílhavo – Serviços Técnicos e Gestão Documental.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Serviços municipais e público em geral	141.556 documentos intervencionados (tratamento, conservação e digitalização) 1 fundo documental incorporado (Arquivo de Manuel Maria Nunes Carlos) 75 atendimentos ao público 2.468 requisições de documentos

*Quadro 31. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Centro de Documentação de Ílhavo – Serviços Técnicos e Gestão Documental*

### **B6| Centro de Documentação de Ílhavo – Mediação Cultural e Serviço Educativo**

Dinamização de atividades de mediação cultural e serviço educativo, promovendo o conhecimento da história, património e identidade do concelho junto da comunidade. As iniciativas incluíram visitas guiadas, oficinas, atividades intergeracionais e projetos educativos em articulação com escolas e entidades externas. Destaca-se ainda o desenvolvimento e preparação de novos projetos estruturantes, bem como a articulação institucional com entidades académicas e culturais, reforçando a ligação entre o conhecimento científico e a comunidade.

No Quadro 32, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Centro de Documentação de Ílhavo – Mediação Cultural e Serviço Educativo.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral, estudantes e comunidade educativa	19 participantes em visita guiada ao concelho 14 participantes na oficina “Como organizar um arquivo em casa” 24 participantes na atividade “Quem sai aos seus” 18 participantes nas Férias Divertidas da Páscoa Dinamização de sessões e atividades com diferentes públicos

*Quadro 32. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Centro de Documentação de Ílhavo – Mediação Cultural e Serviço Educativo*

## **B7| Centro de Documentação de Ílhavo – Investigação e Projetos de Valorização**

Desenvolvimento de projetos de investigação e valorização da história e identidade do concelho, com enfoque na identificação, recolha e tratamento de fontes documentais relevantes. Destaca-se o trabalho de inventariação de informação histórica em arquivos externos, bem como a produção de conteúdos para divulgação pública, contribuindo para o reforço da memória coletiva e da identidade local. Paralelamente, foram desenvolvidas ações de planeamento e articulação para projetos futuros, nomeadamente nas áreas do património religioso e da história local.

No Quadro 33, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Centro de Documentação de Ílhavo – Investigação e Projetos de Valorização.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Investigadores, comunidade educativa e público em geral	Desenvolvimento de projetos de investigação em curso Produção de conteúdos para divulgação na imprensa local Articulação com entidades externas (universidades, redes intermunicipais e parceiros tecnológicos)

*Quadro 33. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Centro de Documentação de Ílhavo – Investigação e Projetos de Valorização*

## **B8| Museu Marítimo de Ílhavo – Programação e Atividade Geral**

Dinamização de um conjunto diversificado de iniciativas no âmbito da programação do Museu Marítimo de Ílhavo, alinhadas com o eixo temático de 2026 dedicado às relações interculturais associadas ao mar, às rotas marítimas e aos fluxos migratórios. As atividades desenvolvidas reforçaram o papel do Museu como espaço de reflexão, conhecimento e valorização da cultura marítima, promovendo o diálogo entre património, ciência, arte e comunidade. Destaca-se igualmente o investimento na capacitação técnica da equipa e o reforço das redes de cooperação com outras instituições museológicas.

No Quadro 34, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Programação e Atividade Geral.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral, comunidade educativa e visitantes nacionais e internacionais	8.062 visitantes (Museu Marítimo de Ílhavo, Navio-Museu Santo André e Centro de Religiosidade Marítima) Aumento significativo de

		visitantes em março (+3.026 face a fevereiro) Participação de 28 técnicos em visita de estudo a instituições museológicas
--	--	--

*Quadro 34. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Programação e Atividade Geral*

### **B9| Museu Marítimo de Ílhavo – Programação Cultural e Científica (“Tanto Mar” e outras iniciativas)**

Desenvolvimento de iniciativas culturais, científicas e formativas no âmbito da programação regular, com destaque para o programa “Tanto Mar”, que integrou conversas, formações, atividades educativas e eventos multidisciplinares. Estas ações promoveram a literacia do oceano, a valorização da cultura marítima e o cruzamento entre conhecimento científico, expressão artística e memória coletiva. Destaca-se ainda a realização de atividades no Navio-Museu Santo André, reforçando a ligação entre património e comunidade.

No Quadro 35, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Programação Cultural e Científica (“Tanto Mar” e outras iniciativas).

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral, professores, educadores e comunidade interessada na temática marítima	35 participantes em ação de formação acreditada Diversas sessões temáticas (“Conversas de Mar”, visitas orientadas e concertos) 19 participantes na iniciativa “Noite no Museu” Participação em atividades da Semana do Turismo Industrial (15 participantes)

*Quadro 35. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Programação Cultural e Científica (“Tanto Mar” e outras iniciativas)*

### **B10| Museu Marítimo de Ílhavo – Serviço Educativo e Mediação Cultural**

Dinamização de atividades educativas e de mediação cultural dirigidas à comunidade escolar, promovendo o contacto direto com o património marítimo através de experiências imersivas, espetáculos e atividades pedagógicas. Estas iniciativas reforçam o papel do Museu como extensão educativa das escolas, contribuindo para o desenvolvimento cultural, artístico e cívico dos alunos.

No Quadro 36, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Serviço Educativo e Mediação Cultural.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Alunos do ensino básico (1.º, 2.º e 3.º ciclos) e comunidade educativa	159 alunos e 14 professores na atividade “A Menina do Mar” 52 participantes na atividade “Aquilo que os olhos veem ou O Adamastor” 30 participantes na iniciativa “Histórias em Palco – o Museu vai à BMI”

*Quadro 36. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Serviço Educativo e Mediação Cultural*

### **B11| Museu Marítimo de Ílhavo – Acesso, Participação e Valorização do Património**

Promoção de iniciativas de proximidade e participação comunitária, incluindo dias abertos, visitas especiais e atividades de valorização da memória local. Estas ações reforçam o envolvimento da comunidade com o património museológico, promovendo a apropriação cultural e o reconhecimento da identidade local.

No Quadro 37, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Acesso, Participação e Valorização do Património.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Comunidade local e visitantes	248 visitantes no Dia Aberto (fevereiro) 240 visitantes no Dia Aberto (março) 14 participantes no programa “O Meu Museu”

*Quadro 37. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Acesso, Participação e Valorização do Património*

### **B12| Museu Marítimo de Ílhavo – Portal “Homens e Navios do Mar”**

Desenvolvimento e dinamização do Portal “Homens e Navios do Mar”, plataforma digital dedicada à preservação e divulgação da memória dos homens do mar e da pesca do bacalhau. O projeto reforça o acesso à informação histórica e a ligação com investigadores e comunidade em geral, promovendo a valorização do património imaterial do concelho.

No Quadro 38, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Portal “Homens e Navios do Mar”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral e investigadores	1.223 utilizadores do portal Acessos internacionais (Portugal, EUA, Brasil, Espanha e França) 6 fichas biográficas requisitadas 3 novas memórias coletivas integradas

*Quadro 38. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Museu Marítimo de Ílhavo – Portal “Homens e Navios do Mar”*

### **B13| 23 Milhas – Programação Regular**

Desenvolvimento da programação regular do 23 Milhas, com uma oferta cultural diversificada nas áreas do teatro, música e performance, afirmando os equipamentos culturais municipais como espaços de criação, fruição e encontro com a comunidade. Durante os meses de fevereiro e março, a programação integrou propostas de reconhecida qualidade artística, nacionais e internacionais, promovendo o acesso à cultura, a diversidade de linguagens e a aproximação entre artistas e públicos.

No Quadro 39, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Programação Regular.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral	Fevereiro: 4 espetáculos, 669 espetadores Março: 5 espetáculos, 829 espetadores Total: 9 espetáculos, 1.498 espetadores

*Quadro 39. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Programação Regular*

### **B14| 23 Milhas – Territórios Públicos**

Realização de mais uma edição do Territórios Públicos, encontro dedicado aos serviços educativos e de mediação cultural, que reuniu profissionais, agentes culturais e público interessado para reflexão e partilha em torno de temas atuais. Em 2026, a iniciativa centrou-se na inteligência artificial e nos seus desafios para o trabalho na cultura, na informação e no quotidiano, promovendo o debate, a capacitação e a experimentação em articulação com vários equipamentos culturais do Município.

No Quadro 40, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Territórios Públicos.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
5 e 6 de fevereiro de 2026	Público em geral, profissionais da cultura e mediação cultural	4 atividades realizadas 97 participantes registados

*Quadro 40. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Territórios Públicos*

### **B15| 23 Milhas – Mediação Cultural**

Dinamização de um conjunto de atividades de mediação cultural dirigidas sobretudo a crianças e jovens, promovendo o contacto próximo com os processos criativos, os bastidores dos equipamentos culturais e as linguagens artísticas contemporâneas. Estas iniciativas reforçaram o papel do 23 Milhas na formação de públicos, na aproximação entre artistas e comunidade escolar e no desenvolvimento de experiências culturais participativas.

No Quadro 41, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Mediação Cultural.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Crianças, jovens e comunidade escolar	Fevereiro: 10 sessões, 581 participantes/espetadores Março: 11 sessões, 542 participantes/espetadores Total: 21 sessões, 1.123 participantes/espetadores

*Quadro 41. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Mediação Cultural*

### **B16| 23 Milhas – Projeto Comunidade “Orquestra do Mar”**

Continuação do projeto comunitário “Orquestra do Mar”, iniciativa que reúne músicos, entusiastas amadores e profissionais em torno da interpretação de repertório da música portuguesa, sob orientação artística. O projeto reforça a dimensão participativa da programação cultural do Município, promovendo o envolvimento direto da comunidade em processos de criação e apresentação artística.

No Quadro 42, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Projeto Comunidade “Orquestra do Mar”.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
17 e 18 de fevereiro e 15 e 16 de março de 2026	Público em geral e comunidade participante no projeto	4 sessões realizadas 127 participantes no total

*Quadro 42. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Projeto Comunidade “Orquestra do Mar”*

### **B17| 23 Milhas – Festival Palheta**

Realização da 9.<sup>a</sup> edição do Festival Palheta – Robertos e Marionetas, dedicado à arte bonequeira, às formas animadas e à narração de histórias, com programação distribuída por vários espaços do Município. O festival reforçou a valorização do património imaterial, da criação artística e da participação comunitária, integrando espetáculos, oficinas e momentos de aproximação entre artistas, escolas, famílias e comunidade. Destaca-se ainda a articulação com a comunidade escolar e associativa na construção de novas marionetas e na sua integração artística em programação do festival.

No Quadro 43, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Festival Palheta.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e 6 a 8 de março de 2026	Público em geral, famílias, crianças e grupos escolares	Fevereiro: 4 atividades, 90 participantes/espetadores Março: 11 atividades, 1.381 participantes/espetadores Total: 15 atividades, 1.471 participantes/espetadores

*Quadro 43. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Festival Palheta*

### **B18| 23 Milhas – Cinema**

Promoção de sessões de cinema integradas na programação cultural do 23 Milhas, contribuindo para a diversidade da oferta artística disponível no concelho e para o acesso do público a obras cinematográficas contemporâneas. As sessões decorreram nos equipamentos culturais municipais, reforçando a regularidade da proposta cinematográfica.

No Quadro 44, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Cinema.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral	Fevereiro: 2 sessões, 103 espetadores Março: 4 sessões, 153 espetadores Total: 6 sessões, 256 espetadores

*Quadro 44. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Cinema*

### **B19| 23 Milhas – Residências Artísticas**

Acolhimento de residências artísticas no âmbito da programação do 23 Milhas, promovendo condições de criação, investigação e experimentação em contexto municipal. Durante o período em análise, foram desenvolvidos processos artísticos centrados em temas contemporâneos como a perceção da realidade, a desinformação e o papel do humor no mundo atual, reforçando Ílhavo como território de criação e pensamento artístico.

No Quadro 45, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Residências Artísticas.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e 10 a 12 de março de 2026	Público em geral e comunidade escolar	2 residências artísticas acolhidas Realização de ensaio aberto para escolas no âmbito do processo artístico

*Quadro 45. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Residências Artísticas*

### **B20| 23 Milhas – Cedência e Aluguer de Espaços**

Disponibilização dos equipamentos culturais municipais para cedências e alugueres de espaço, assegurando a sua utilização por entidades internas e externas e reforçando a sua função enquanto infraestruturas ao serviço da comunidade e da atividade cultural, institucional e social do concelho.

No Quadro 46, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao 23 Milhas – Cedência e Aluguer de Espaços.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Público em geral e entidades utilizadoras dos espaços	Fevereiro: 1 cedência de espaço e 1 aluguer de espaço Março: 6 cedências internas com 663 participantes/espetadores Março: 9 cedências externas

		com 1.499 participantes/espetadores
--	--	--

Quadro 46. Data, população-alvo e indicadores relativos ao 23 Milhas – Cedência e Aluguer de Espaços

## B21| Festival do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo



Figura 8. Festival do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo

Realização da Festa do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo, iniciativa dedicada à valorização do património material e imaterial desta localidade, afirmando o pão e os produtos tradicionais como elementos centrais da identidade local. Ao longo de três dias, o evento promoveu a divulgação das padeiras de Vale de Ílhavo, dos saberes tradicionais e dos produtos endógenos, combinando gastronomia, animação, serviço educativo e atividades de participação comunitária. A forte adesão do público confirmou a relevância da iniciativa enquanto espaço de celebração da tradição, promoção territorial e reforço do sentimento de pertença.

No Quadro 47, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Festival do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Março de 2026	Público em geral	Aproximadamente 15.000 entradas na tenda Cerca de 5.200 pães vendidos 64 bancas na ação "Porta da Bagageira" no sábado 51 bancas na ação "Porta da Bagageira" no domingo 25 participantes na visita interpretativa a Vale de Ílhavo 38 alunos participantes no serviço educativo

		Orçamento aproximado de 33.250,00 €
--	--	-------------------------------------

*Quadro 47. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Festival do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo*

## **B22| Festa do Choco – “Vamos aos Cricos! Festival Gastronómico dos Produtos da Ria”**



*Figura 9. Festa do Choco – “Vamos aos Cricos! Festival Gastronómico dos Produtos da Ria”*

Realização da Festa do Choco, integrada no festival “Vamos aos Cricos!”, iniciativa que afirma o concelho de Ílhavo como território de excelência na valorização dos produtos da Ria e da cultura marítima. O evento destacou o choco como produto identitário, promovendo a sua valorização gastronómica, económica e cultural, através de uma programação diversificada que combinou oferta culinária, atividades culturais e momentos de divulgação científica.

A iniciativa reforçou a ligação entre tradição e inovação, mobilizando parceiros locais e regionais, dinamizando a economia e projetando o território para novos públicos, contribuindo para a afirmação de Ílhavo enquanto destino gastronómico e turístico de referência.

No Quadro 48, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Festa do Choco – “Vamos aos Cricos! Festival Gastronómico dos Produtos da Ria”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Abril de 2026	Público em geral, visitantes e turistas	6.500 visitantes Consumo superior a 1 tonelada de choco Envolvimento de 14 parceiros Ampla cobertura mediática nacional e internacional (Expresso, Público, NiT, Boa Cama Boa Mesa, entre outros)

*Quadro 48. Data, população-alvo e indicadores relativos à Festa do Choco – “Vamos aos Cricos! Festival Gastronómico dos Produtos da Ria”*

## **C| DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE**

### **C1| Atendimento no Balcão do ASI – Divisão de Desenvolvimento Social e Saúde**

Assegurou-se o atendimento regular aos munícipes no balcão do ASI, garantindo uma resposta de proximidade nas áreas da Ação Social, Maior Idade e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens. Este serviço constituiu um ponto central de apoio, orientação e encaminhamento, promovendo o acesso a respostas sociais e a articulação com entidades externas, nomeadamente no apoio à população migrante.

No Quadro 49, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Atendimento no Balcão do ASI – Divisão de Desenvolvimento Social e Saúde.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
1 de fevereiro a 31 de março de 2026	Munícipes do concelho de Ílhavo	590 atendimentos presenciais 228 atendimentos telefónicos

*Quadro 49. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Atendimento no Balcão do ASI – Divisão de Desenvolvimento Social e Saúde*

### **C2| Idoliadas 2026**



Figura 10. Idolíadas 2026

Desenvolvimento da 12.<sup>a</sup> edição das Idolíadas, o maior concurso artístico sénior de âmbito nacional, promovido em parceria com o Município de Águeda. A iniciativa visa estimular a participação cultural da população sénior, promovendo o envelhecimento ativo, a criatividade e o convívio intermunicipal, com alargamento da rede de municípios participantes.

No Quadro 50, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Idolíadas 2026.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Janeiro a maio de 2026	População sénior de vários municípios	Envolvimento de municípios dos distritos de Aveiro, Coimbra e Viseu Realização de sessão a 18 de março (Águeda) Sessão final prevista para 22 de maio (Ílhavo)

Quadro 50. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Idolíadas 2026

### C3| Fórum Maior Idade

Dinamização do Fórum Maior Idade enquanto equipamento municipal de referência na promoção da saúde, educação ambiental e participação ativa da população sénior. A programação integrou oficinas, atividades comunitárias, ações intergeracionais e iniciativas de combate ao isolamento social, reforçando o bem-estar, a literacia em saúde e o envolvimento cívico dos participantes.

No Quadro 51, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Fórum Maior Idade.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Março de 2026	População sénior do concelho de Ílhavo	1.204 visitas ao equipamento 155 atendimentos realizados

		Realização de diversas atividades comunitárias e ambientais Recolha de 13 kg de resíduos e 500 beatas em ação ambiental
--	--	--

Quadro 51. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Fórum Maior Idade

#### C4| Laboratório do Envelhecimento



Figura 11. Laboratório do Envelhecimento

Desenvolvimento de um conjunto alargado de atividades no Laboratório do Envelhecimento, promovendo a inovação social, o envelhecimento ativo e a capacitação da comunidade. Destacam-se ações formativas, oficinas para cuidadores, eventos culturais, projetos de investigação e articulação com parceiros nacionais e internacionais, consolidando este espaço como polo de conhecimento, experimentação e intervenção social.

No Quadro 52, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Laboratório do Envelhecimento.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	População sénior, cuidadores e comunidade em geral	2.736 visitas 415 atendimentos Diversas oficinas e sessões (formação, debates, apresentações e atividades culturais)

		Parcerias com entidades nacionais e internacionais
--	--	--

*Quadro 52. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Laboratório do Envelhecimento*

### **C5| Maiores a Criar**

Dinamização do projeto “Maiores a Criar”, iniciativa contínua que promove a criatividade, o convívio e a valorização das competências da população sénior, através de atividades de bordado e costura. O projeto incentiva a participação ativa e a construção coletiva, reforçando o sentimento de pertença e a expressão artística.

No Quadro 53, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Maiores a Criar.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Mulheres seniores do concelho de Ílhavo	64 participantes Realização de sessões semanais em vários espaços municipais

*Quadro 53. Data, população-alvo e indicadores relativos ao projeto Maiores a Criar*

### **C6| Maiores On – Literacia Digital**

Dinamização de oficinas de literacia digital dirigidas à população sénior, promovendo a capacitação tecnológica, a autonomia no uso de ferramentas digitais e o acesso à informação. A iniciativa contribui para a inclusão digital, o combate ao isolamento e o reforço das competências ao longo da vida.

No Quadro 54, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Maiores On – Literacia Digital.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	População com mais de 60 anos	344 sessões realizadas desde o início do projeto Realização regular de oficinas temáticas (Google Earth, burlas digitais, entre outras)

*Quadro 54. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Maiores On – Literacia Digital*

### **C7| Maiores no Ambiente**

Desenvolvimento do projeto “Maiores no Ambiente”, promovendo a participação da população sénior em atividades de educação ambiental e sustentabilidade. A

iniciativa incentivou a construção de uma horta comunitária, ações de sensibilização e envolvimento em atividades ambientais, reforçando o trabalho em rede e a dimensão intergeracional.

No Quadro 55, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Maiores no Ambiente.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	População sénior e comunidade em geral	Realização de sessões de construção da horta comunitária Ação de recolha de resíduos nas praias Participação ativa dos utentes na definição do plano de atividades

*Quadro 55. Data, população-alvo e indicadores relativos ao projeto Maiores no Ambiente*

## **C8| Sala de Estar**

Funcionamento regular da Sala de Estar, equipamento municipal dedicado à promoção do bem-estar, capacitação digital e combate ao isolamento da população sénior. Através de programação contínua, foram dinamizadas atividades de estimulação cognitiva e oficinas digitais, contribuindo para a autonomia, inclusão e participação social dos utilizadores.

No Quadro 56, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Sala de Estar.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	População sénior da Gafanha da Encarnação	101 visitantes em fevereiro 70 visitantes em março Dinamização de atividades regulares de capacitação e estimulação

*Quadro 56. Data, população-alvo e indicadores relativos à Sala de Estar*

## **C9| ASI – Atendimento Social Integrado de Ílhavo**

Desenvolvimento da atividade do Atendimento Social Integrado, assegurando a resposta social no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social e do Rendimento Social de Inserção. Este modelo, resultante da transferência de competências para o Município, garante uma intervenção articulada, próxima e contínua junto das famílias, envolvendo equipas multidisciplinares e uma rede

alargada de parceiros institucionais, com enfoque na inclusão social e na melhoria das condições de vida.

No Quadro 57, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao ASI – Atendimento Social Integrado de Ílhavo.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Atividade em curso (período em análise: fevereiro e março de 2026)	Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social no concelho de Ílhavo	855 processos familiares ativos 2.041 pessoas abrangidas 246 processos de RSI 548 processos de SAAS 61 processos de Estatuto de Cuidador Informal 34 processos cessados (82 pessoas)

*Quadro 57. Data, população-alvo e indicadores relativos ao ASI – Atendimento Social Integrado de Ílhavo*

### **C10| EMACE – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Comunidade Educativa**

Intervenção da EMACE junto de alunos sinalizados pelos Agrupamentos de Escolas do Município, promovendo o sucesso educativo, a inclusão e o bem-estar. A atuação integrou acompanhamento individual e familiar, intervenção em contexto escolar e articulação com a rede, envolvendo áreas como psicologia, serviço social, educação social e terapia da fala.

No Quadro 58, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao EMACE – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Comunidade Educativa.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Alunos dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo e respetivas famílias	682 intervenções individuais realizadas 126 pessoas acompanhadas 37 intervenções familiares (22 pessoas) 195 contactos com rede e famílias 35 reuniões com encarregados de educação 20 reuniões de rede 17 reuniões com agentes educativos

*Quadro 58. Data, população-alvo e indicadores relativos à EMACE – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Comunidade Educativa*

### **C11| Gabinete de Apoio à Família (GAF)**

Funcionamento do Gabinete de Apoio à Família, assegurando acompanhamento psicológico e apoio às famílias em situação de vulnerabilidade ou em momentos

de crise. A intervenção desenvolve-se numa lógica preventiva e comunitária, promovendo o equilíbrio emocional, a resiliência familiar e o encaminhamento para respostas adequadas.

No Quadro 59, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Gabinete de Apoio à Família (GAF).

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Famílias do concelho de Ílhavo	Fevereiro: 20 processos ativos, 11 atendimentos e 20 contactos Março: 25 processos ativos (7 novos), 13 atendimentos e 14 contactos 6 processos encerrados em março

*Quadro 59. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Gabinete de Apoio à Família (GAF)*

## **C12| Radar Social – Monitorização e Planeamento Social**

Desenvolvimento do projeto Radar Social, centrado na identificação, monitorização e resposta a situações de vulnerabilidade social no território. A intervenção incluiu trabalho de campo, levantamento habitacional, atualização de dados e preparação do Plano de Desenvolvimento Social, reforçando a capacidade de resposta em situações de emergência social e o planeamento estratégico municipal.

No Quadro 60, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Radar Social – Monitorização e Planeamento Social.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	População em situação de vulnerabilidade social	Atualização de base de dados e mapa de recursos Realização de levantamentos territoriais (Gafanha da Nazaré e São Salvador) Elaboração do Guia de Recursos para Emergência Social Realização de reuniões técnicas e de articulação

*Quadro 60. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Radar Social – Monitorização e Planeamento Social*

## **C13| CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Ílhavo**

Desenvolvimento da atividade da CPCJ de Ílhavo, garantindo a proteção de crianças e jovens em risco, através de acompanhamento técnico, intervenção familiar e articulação com entidades da rede. A ação incidiu na promoção dos direitos das

crianças, na prevenção de situações de risco e na intervenção em contextos de maior vulnerabilidade.

No Quadro 61, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Ílhavo.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Crianças, jovens e respetivas famílias	25 processos de promoção e proteção ativos 28 atendimentos realizados 16 visitas domiciliárias 9 reuniões de comissão restrita 2 relatórios para intervenção judicial 1 acolhimento em instituição Participação em ações de sensibilização e reuniões institucionais

*Quadro 61. Data, população-alvo e indicadores relativos à CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Ílhavo*

#### **C14| Cartão Família**

Atribuição do Cartão Família, instrumento de apoio às famílias numerosas do concelho, contribuindo para a melhoria das condições de vida e acesso a benefícios municipais.

No Quadro 62, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Cartão Família.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Famílias com três ou mais dependentes	1 agregado familiar beneficiário

*Quadro 62. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Cartão Família*

#### **C15| Habitação Pública**

Gestão e desenvolvimento da política municipal de habitação, com enfoque na promoção do acesso à habitação digna para famílias em situação de carência. Destaca-se a implementação da Estratégia Local de Habitação e a execução de projetos de construção e reabilitação no âmbito do programa 1.º Direito.

No Quadro 63, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Habitação Pública.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Famílias em situação de carência habitacional	43 habitações municipais existentes 6 habitações desocupadas (em gestão para realojamento) Construção de 64 novos fogos (2 edifícios) Reabilitação de edifício para criação de 8 fogos

*Quadro 63. Data, população-alvo e indicadores relativos à Habitação Pública*

### **C16| Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados**

Funcionamento do Fundo Municipal de Apoio, destinado a apoiar famílias em situação de vulnerabilidade económica, promovendo a sua inclusão social. A intervenção é assegurada em articulação com entidades locais, garantindo acompanhamento próximo e encaminhamento adequado das situações sinalizadas.

No Quadro 64, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Famílias e indivíduos em situação socioeconómica vulnerável	Acompanhamento realizado em articulação com equipas do CASCI e SCMI Encaminhamento de situações para apoio no âmbito do fundo municipal

*Quadro 64. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados*

## **D| DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E ECONÓMICO**

### **D1| Feira de Emprego e Formação “SAFA-TE”**



Figura 12. Feira de Emprego e Formação “SAFA-TE”

Realização da Feira de Emprego e Formação “SAFA-TE”, iniciativa que promoveu o encontro entre pessoas e oportunidades, reunindo empresas, entidades formadoras, instituições públicas e agentes de proteção civil, com o objetivo de reforçar a empregabilidade e a qualificação no concelho.

A edição de 2026 apresentou uma orientação reforçada para a formação, estruturando-se em dois espaços complementares: o Espaço Emprego e Formação, que proporcionou contacto direto com entidades e oportunidades profissionais, e o Espaço Partilha, dedicado à reflexão sobre temas atuais, nomeadamente a Inteligência Artificial e a proteção social.

A diversidade de participantes evidenciou a relevância da iniciativa, envolvendo pessoas em situação de desemprego, profissionais em transição, alunos e representantes do tecido empresarial, consolidando o evento como uma plataforma de ligação entre oferta e procura no mercado de trabalho.

No Quadro 65, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Feira de Emprego e Formação “SAFA-TE”.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
25 de março de 2026	Pessoas em situação de desemprego, profissionais à procura de novas oportunidades, estudantes e empresas	518 participantes 28 empresas e entidades presentes.  Participação de entidades de diferentes setores, incluindo empresas, centros de formação, instituições públicas e forças de segurança e proteção civil.

## D2| Estação Náutica do Município de Ílhavo – Rota Nautical Portugal

No âmbito da promoção do território e da valorização do turismo náutico, o Município de Ílhavo, através da sua Estação Náutica, participou na Rota Nautical Portugal, integrada no stand do Turismo Centro de Portugal na Better Tourism Lisbon (BTL) 2026.

Esta participação integrou uma estratégia de afirmação da Ria de Aveiro como destino náutico de excelência, reunindo as Estações Náuticas de Ovar, Murtosa, Estarreja, Aveiro, Ílhavo e Vagos, e reforçando a cooperação intermunicipal, a valorização da identidade local e a promoção de uma oferta turística integrada e sustentável.

Durante a iniciativa, foi apresentada a agenda anual conjunta das Estações Náuticas da Ria de Aveiro, estruturada em torno de eventos, experiências e iniciativas de valorização do património natural, cultural e económico associado à laguna e ao mar, contribuindo para a dinamização do território ao longo de todo o ano.

A sustentabilidade constituiu um dos eixos centrais da intervenção, com destaque para o trabalho desenvolvido pela rede de 229 parceiros, orientado para a promoção de práticas ambientalmente responsáveis, alinhadas com os objetivos da descarbonização, da preservação dos ecossistemas e do desenvolvimento de um turismo sustentável.

A representação institucional contou com a participação de Júlia Cavaz, em representação da Presidência da Câmara Municipal de Ílhavo, e do vereador Carlos Rocha, no âmbito da articulação nacional e preparação da atividade anual das Estações Náuticas.

No Quadro 66, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Estação Náutica do Município de Ílhavo – Rota Nautical Portugal.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
26 de fevereiro de 2026	Operadores turísticos, entidades institucionais, parceiros da rede náutica e visitantes da BTL	Participação na Better Tourism List (BTL) 2026 Integração na Rota Nautical Portugal em articulação com o Turismo Centro de Portugal

		Articulação com seis Estações Náuticas da Ria de Aveiro Apresentação da agenda anual conjunta das Estações Náuticas Envolvimento na rede de 229 parceiros Promoção da Ria de Aveiro como destino náutico sustentável
--	--	---

*Quadro 66. Data, população-alvo e indicadores relativos à Estação Náutica do Município de Ílhavo – Rota Nautical Portugal*

### **D3| Estação Náutica do Município de Ílhavo – Nauticampo 2026**

No âmbito da promoção do turismo náutico e da afirmação da Ria de Aveiro como destino de excelência, o Município de Ílhavo participou na Nauticampo 2026, integrado no stand do Centro de Portugal, em articulação com o PROVERE Náutica do Centro e a rede nacional das Estações Náuticas de Portugal.

A presença foi partilhada com as Estações Náuticas de Ovar, Murtosa, Estarreja, Aveiro e Vagos, reforçando a cooperação entre territórios e a promoção de uma oferta turística integrada, baseada na identidade marítima e na sustentabilidade.

A representação institucional esteve a cargo do Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo, Rui Dias, com participação no NautiTalks, num painel dedicado às Estações Náuticas da Ria de Aveiro. Na sua intervenção, destacou o mar como elemento central da identidade do concelho e como motor de desenvolvimento turístico, cultural e económico.

O certame registou elevada afluência de visitantes, consolidando-se como espaço relevante de promoção do setor, contando ainda com a presença de parceiros como a Riamar, com apresentação de novas soluções náuticas.

No Quadro 67, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Estação Náutica do Município de Ílhavo – Nauticampo 2026.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
11 a 15 de março de 2026	Operadores turísticos, setor náutico, investidores e público em geral	Participação na Nauticampo 2026 Integração no stand do Centro de Portugal Participação no painel NautiTalks

		Articulação com a rede nacional de Estações Náuticas Contactos com operadores e público visitante
--	--	--

*Quadro 67. Data, população-alvo e indicadores relativos à Estação Náutica do Município de Ílhavo – Nauticampo 2026*

#### **D4| Estação Náutica do Município de Ílhavo – Comissão de Acompanhamento**

O Município de Ílhavo participou na reunião da Comissão de Acompanhamento do projeto-âncora “Promoção e Internacionalização das Estações Náuticas da Ria de Aveiro”, com o objetivo de preparar e articular as ações a desenvolver nos meses seguintes.

Esta reunião permitiu reforçar a coordenação entre os diferentes parceiros e alinhar estratégias de promoção, desenvolvimento e internacionalização do destino náutico da Ria de Aveiro, consolidando uma abordagem integrada e colaborativa.

Participaram nesta reunião as Estações Náuticas da Ria de Aveiro, o PROVERE Náutica do Centro de Portugal e o Fórum Oceano, enquanto entidade de referência da economia do mar em Portugal.

No Quadro 68, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Estação Náutica do Município de Ílhavo – Comissão de Acompanhamento.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
27 de março de 2026	Entidades parceiras da rede náutica e organismos de coordenação estratégica	Participação na reunião de acompanhamento Articulação com parceiros regionais e nacionais Planeamento de ações futuras Integração em projeto de promoção e internacionalização

*Quadro 68. Data, população-alvo e indicadores relativos à Estação Náutica do Município de Ílhavo – Comissão de Acompanhamento*

#### **D5| Better Tourism Lisbon (BTL) 2026 – Promoção Turística do Município de Ílhavo**



Figura 13. Better Tourism Lisbon (BTL) 2026 – Promoção Turística do Município de Ílhavo

O Município de Ílhavo participou na Better Tourism Lisbon (BTL) 2026, integrado no stand do Centro de Portugal e da Região de Aveiro, desenvolvendo um conjunto de ações de promoção turística do território.

O programa incluiu um momento gastronómico com o chef Hélio Loureiro, no âmbito da iniciativa “Sabores ao Centro”, destacando o bacalhau como produto emblemático da identidade local. Foi ainda apresentada a agenda turística regional para 2026, com destaque para o reconhecimento do Barco Moliceiro como Património Cultural Imaterial da Humanidade.

Durante os vários dias do evento, o Município promoveu contactos com operadores turísticos nacionais e internacionais, participou na apresentação da iniciativa “À Descoberta do Turismo Industrial” e realizou reuniões estratégicas com outros territórios para desenvolvimento de ações futuras.

No Quadro 69, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Better Tourism Lisbon (BTL) 2026 – Promoção Turística do Município de Ílhavo.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
25 a 27 de fevereiro de 2026	Operadores turísticos, investidores, entidades institucionais e público profissional	Participação na BTL 2026 Realização de ações de promoção turística Contactos com operadores nacionais e internacionais

		Participação em apresentações e iniciativas regionais  Realização de reuniões estratégicas interterritoriais
--	--	--

*Quadro 69. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Better Tourism Lisbon (BTL) 2026 – Promoção Turística do Município de Ílhavo*

## **D6| Visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoji (Croácia)**



*Figura 14. Visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoji (Croácia)*

O Município de Ílhavo recebeu a visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoji, da Croácia, no âmbito de uma missão internacional promovida pela Região de Aveiro, dedicada à partilha de conhecimento e acompanhamento de projetos europeus ligados à pesca sustentável e ao desenvolvimento das comunidades costeiras.

A visita incluiu um conjunto de momentos estratégicos, nomeadamente na Lota de Aveiro, no ECOMARE e no Museu Marítimo de Ílhavo, com apresentação do projeto “Bivalves da Ria de Aveiro – Otimização da Cadeia de Valor no Município de Ílhavo”.

Esta iniciativa reforçou o posicionamento do Município e da Região de Aveiro como território de referência na economia azul, promovendo a cooperação internacional, a inovação e a sustentabilidade, numa lógica de articulação entre ciência, setor produtivo e identidade cultural.

No Quadro 70, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoji (Croácia).

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
26 de fevereiro de 2026	Entidades internacionais, parceiros institucionais, setor da economia do mar e comunidade científica	Receção de delegação internacional (14 participantes) Realização de visitas técnicas a infraestruturas estratégicas Apresentação de projetos locais Reforço de parcerias institucionais e científicas Promoção do território como referência na economia azul

*Quadro 70. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Visita do Gabinete de Ação Costeira de Skoiji (Croácia)*

## **E| COORDENAÇÃO GERAL**

### **E1| Gabinete de Atendimento Geral**

O Gabinete de Atendimento Geral afirmou-se, nos meses de fevereiro e março de 2026, como uma estrutura central de proximidade entre o Município e os municípios, assegurando um conjunto diversificado de serviços de atendimento, informação e encaminhamento.

A atividade desenvolvida abrangeu o atendimento presencial, telefónico e digital, bem como o funcionamento do Espaço do Cidadão, garantindo uma resposta integrada e acessível às necessidades da população.

No período em análise, foram atendidos 1.334 municípios, num total de 3.305 atendimentos, distribuídos por diferentes canais, com destaque para o atendimento presencial (1.694), telefónico (918) e serviços online (520). O tempo médio de atendimento situou-se nos 16 minutos e 36 segundos, com um tempo médio de espera de 4 minutos e 11 segundos.

Ao nível das operações realizadas, destaca-se a entrada de 853 requerimentos, dos quais 788 na área do urbanismo, a emissão de 107 licenças e a produção de 868 guias de receita, evidenciando o papel do GAG na tramitação administrativa e no apoio direto aos processos municipais.

No Espaço do Cidadão, registaram-se 540 atendimentos, abrangendo serviços de diversas entidades públicas, nomeadamente nas áreas da mobilidade, segurança social, registos, justiça e saúde, reforçando a centralidade deste espaço como ponto de acesso facilitado a serviços da Administração Pública.

A atividade incluiu ainda a validação e encaminhamento de pedidos submetidos através da plataforma de serviços online, bem como a realização de atendimentos mediados no âmbito do Balcão do Empreendedor.

No que respeita à avaliação do serviço, através do sistema “Happy or Not”, foram registadas 222 participações, das quais 90% classificaram o atendimento como “muito satisfatório” e 3% como “satisfatório”, refletindo níveis elevados de satisfação dos utilizadores, nomeadamente ao nível do tempo de espera, simpatia dos funcionários, qualidade da informação e acessibilidade.

Este conjunto de dados evidencia um serviço estruturado, com elevada capacidade de resposta e orientado para a qualidade do atendimento, reforçando o papel do GAG como porta de entrada do Município e elemento fundamental na relação de confiança com os cidadãos.

## **E2| SAFE/GIP – Apoio à Empregabilidade e Qualificação**

Desenvolvimento da atividade do Serviço de Apoio à Formação e Emprego (SAFE) e do Gabinete de Inserção Profissional (GIP), assegurando o acompanhamento de pessoas em situação de desemprego ou em procura de novas oportunidades profissionais, em articulação com o IEFP e entidades parceiras.

A atuação centrou-se na promoção da empregabilidade e qualificação, através de sessões de informação, atendimentos individuais, encaminhamentos para ofertas de emprego e formação, bem como na divulgação contínua de oportunidades, reforçando a proximidade e o apoio personalizado à população.

No Quadro 71, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao SAFE/GIP – Apoio à Empregabilidade e Qualificação.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Pessoas desempregadas ou à procura de novas oportunidades profissionais	1 sessão de “Direitos e Deveres” com 46 participantes (78 convocados) 2 sessões de “Informação Coletiva para Encaminhamento” com 54 participantes (117 convocados) 30 atendimentos individuais 26 encaminhamentos para emprego, formação e medidas ativas 156 interações presenciais 7 boletins semanais de emprego divulgados 19 avisos de concursos públicos partilhados Divulgação da rede EURES

Quadro 71. Data, população-alvo e indicadores relativos ao SAFE/GIP – Apoio à Empregabilidade e Qualificação

### E3| SAFE/GIP – Atendimento e Encaminhamento

Reforço do acompanhamento personalizado no mês de março, com sessões presenciais, atendimentos individuais e encaminhamento para oportunidades de emprego, formação e medidas de apoio à inserção profissional.

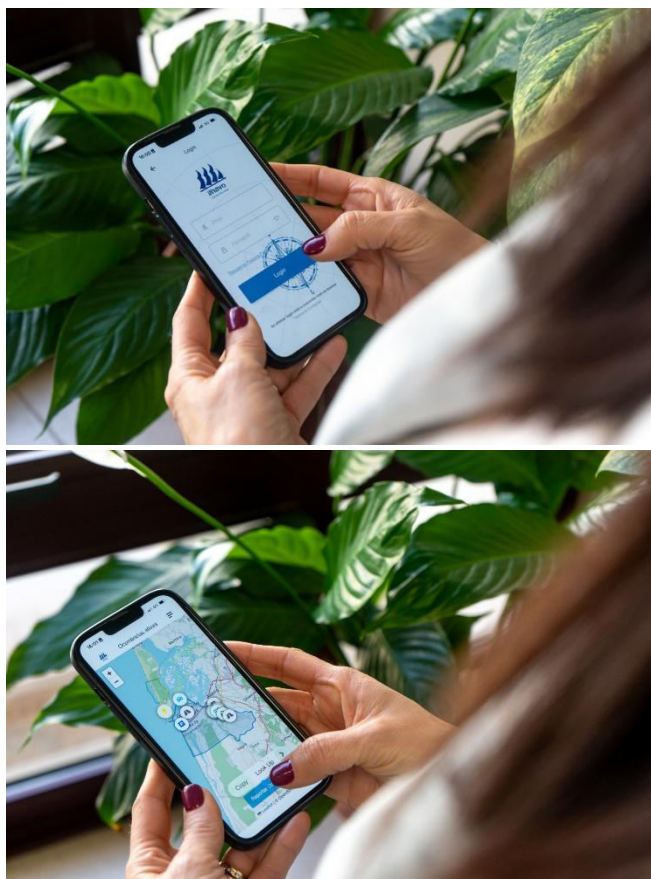
No Quadro 72, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao SAFE/GIP – Atendimento e Encaminhamento.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Março de 2026	Pessoas desempregadas ou à procura de novas oportunidades profissionais	2 sessões de “Direitos e Deveres” com 31 participantes (51 convocados) 2 sessões de “Informação Coletiva para Encaminhamento” com 26 participantes (60 convocados) 16 atendimentos individuais 20 encaminhamentos para emprego e formação 93 interações presenciais 3 boletins de emprego divulgados 8 avisos de concursos públicos partilhados Divulgação da rede EURES

Quadro 72. Data, população-alvo e indicadores relativos ao SAFE/GIP – Atendimento e Encaminhamento

### Inovação organizacional e controlo Interno

### E4| Bússola CM Ílhavo – Aplicação Municipal



*Figura 15. Bússola CM Ílhavo – Aplicação Municipal*

Lançamento da aplicação móvel “Bússola CM Ílhavo”, uma nova ferramenta digital de proximidade que reforça a ligação entre o Município e os cidadãos, promovendo uma relação mais direta, transparente e participativa.

A aplicação foi concebida como um canal central de acesso à informação municipal, serviços e iniciativas, permitindo aos munícipes acompanhar a atividade do Município, reportar ocorrências, aceder a conteúdos relevantes e participar de forma mais ativa na vida do concelho. Esta solução insere-se na estratégia de modernização administrativa e transição digital, contribuindo para uma gestão mais eficiente, próxima e orientada para as necessidades reais da população.

A “Bússola CM Ílhavo” representa um passo concreto na construção de um concelho mais inteligente, acessível e conectado, alinhado com os compromissos assumidos de reforço da transparência, da comunicação e da participação cívica.

No Quadro 73, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Bússola CM Ílhavo – Aplicação Municipal.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
2026	Comunidade em geral do concelho de Ílhavo	Lançamento da aplicação móvel municipal Disponibilização de funcionalidades de informação, interação e reporte Reforço dos canais digitais de proximidade com os munícipes

*Quadro 73. Data, população-alvo e indicadores relativos à Bússola CM Ílhavo – Aplicação Municipal*

## **E5| Orçamento Participativo 2026**

Dinamização do processo do Orçamento Participativo 2026, através da realização de sessões de esclarecimento e encontros de participação em diferentes pontos do concelho, com o objetivo de informar, capacitar e envolver ativamente os cidadãos na definição de prioridades para o território.

Estas iniciativas reforçaram a proximidade entre o Município e a comunidade, promovendo momentos de diálogo direto, partilha de informação e recolha de contributos. O processo consolidou-se como um instrumento relevante de participação cívica, transparência e corresponsabilização, incentivando os munícipes a assumir um papel ativo na construção de soluções para o concelho.

No Quadro 74, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Orçamento Participativo 2026.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro de 2026	Comunidade em geral do concelho de Ílhavo	27 propostas submetidas no âmbito do processo participativo Sessões de esclarecimento: 30 participantes no total Escola Secundária de Ílhavo: 20 participantes Junta de Freguesia da Gafanha do Carmo: 4 participantes Junta de Freguesia de São Salvador: 6 participantes Encontros de participação: 27 participantes no total Junta de Freguesia de São Salvador: 11 participantes Junta de Freguesia da Gafanha da Nazaré: 16 participantes Envolvimento de entidades parceiras, incluindo estabelecimentos de ensino e juntas de freguesia do Concelho

*Quadro 74. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Orçamento Participativo 2026*

## **E6| Gabinete de Comunicação**

No período em análise, o Gabinete de Comunicação do Município de Ílhavo desenvolveu um conjunto alargado de ações, estruturadas em diferentes áreas de intervenção, com o objetivo de reforçar a comunicação institucional, promover as iniciativas municipais e garantir uma relação de proximidade com os cidadãos.

Ao nível do planeamento e gestão de comunicação, foram elaborados planos de meios, incluindo análise de propostas e negociação de orçamentos com fornecedores, com destaque para a Festa do Pão e dos Sabores de Vale de Ílhavo, bem como para as iniciativas “Vamos aos Cricos” e Festa do Choco.

Na área da assessoria de imprensa e comunicação institucional, foram produzidas notas de imprensa relativas a iniciativas, projetos municipais e principais deliberações das reuniões de Câmara, tendo sido igualmente organizada a conferência de imprensa de apresentação do balanço dos primeiros 100 dias de mandato.

No domínio do design gráfico e comunicação visual, foi desenvolvido um conjunto abrangente de identidades gráficas e materiais de divulgação, contribuindo para o reforço da notoriedade de projetos e iniciativas municipais, nomeadamente: Ano Municipal da Educação 2026; balanço dos 100 dias de mandato; App Bússola e Roteirómetro; Plano Estratégico Local de Habitação; Guia de Boas-vindas da Biblioteca Municipal de Ílhavo; eventos desportivos como 12 Horas a Contar Milhas, Festival Aquático de Natação, Programa de Iniciação à Natação, Gira-Volei e Triatlo Escolar; iniciativas temáticas como o Dia do Pai nas Piscinas e o Dia Mundial da Água; programas municipais como o Orçamento Participativo de Ílhavo 2026, Ocupação Jovem, Criar Raízes, Ílhavo Cuida e Viver Melhor no Trabalho; eventos como o Carnaval de Vale de Ílhavo, Carnaval Infantil Municipal, SAFA-TE – Feira de Emprego e Formação, Ílhavo a Ler+, À Descoberta do Turismo Industrial, Semana Jovem (Open Call), Férias Divertidas – Páscoa e Trocar é Chique; campanhas de sensibilização como Apoio ao Luto e Gestão de Combustíveis; bem como outros suportes, incluindo a Agenda da Maior Idade, atividades da Biblioteca Municipal, painéis de obras e sinalização pública, convites institucionais e apresentações em PowerPoint.

Na organização de eventos institucionais, destacou-se a coorganização do Feriado Municipal de Ílhavo, assegurando a componente protocolar e de comunicação.

Na área da produção de conteúdos audiovisuais, foram realizadas gravações e edição de vídeo e entrevista no âmbito do Dia Mundial da Justiça Social, produção de vídeos em formato reel e cobertura fotográfica de eventos, cerimónias e obras municipais.

Ao nível da edição de publicações, foram asseguradas as edições de março e abril da Zagaia, bem como a Agenda da Maior Idade para o período de abril a julho.

Na gestão de canais de comunicação, foi garantida a atualização contínua dos diferentes suportes institucionais, incluindo o website municipal (com candidatura ao selo de ouro), intranet, TV do GAG, painéis digitais dos pavilhões e redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn), com implementação de um novo layout gráfico para uniformização de conteúdos, nomeadamente avisos, “save the date” e agenda semanal.

Por fim, ao nível da gestão administrativa e contratual, foram assegurados os procedimentos de aquisição de serviços de impressão da Zagaia, o planeamento anual da publicidade institucional, bem como os pedidos de autorização de despesa, validação de faturas e gestão de contratos.

No Quadro 75, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Gabinete de Comunicação.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
Fevereiro e março de 2026	Municípios, associações, agentes locais, parceiros institucionais e público em geral	Elaboração de planos de comunicação e gestão de campanhas municipais  Produção de notas de imprensa e organização de conferências institucionais  Desenvolvimento de materiais gráficos para projetos, programas e eventos  Produção de conteúdos audiovisuais e cobertura de iniciativas municipais  Edição regular de publicações institucionais  Gestão e atualização dos canais de comunicação digital e física  Execução de procedimentos administrativos e contratuais na área da comunicação

*Quadro 75. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Gabinete de Comunicação*

## E7| Proteção Civil

### E7.1| Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – 1.ª Conferência

Realização da 1.ª Conferência do Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável”, no dia 3 de março de 2026, no Museu Marítimo de Ílhavo, com o objetivo de promover a reflexão e a partilha de boas práticas nas áreas da Proteção Civil, literacia para o risco, cidadania ativa e apoio à população em contexto de emergência. A iniciativa reuniu representantes institucionais, especialistas e agentes do setor, reforçando o trabalho em rede e a sensibilização da comunidade, com especial enfoque na participação dos jovens e na promoção de uma cultura de prevenção e segurança no concelho.

No Quadro 76, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – 1.ª Conferência.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
3 de março de 2026	Comunidade em geral, com especial enfoque na comunidade escolar do concelho de Ílhavo	Cerca de 100 participantes Participação de aproximadamente 50 alunos dos três Agrupamentos de Escolas do concelho Envolvimento de diversas entidades parceiras, incluindo serviços municipais, instituições de proteção civil, IPSS e juntas de freguesia

*Quadro 76. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – 1.ª Conferência*

### E7.2| Comemorações do Dia Internacional das Florestas

No âmbito das comemorações do Dia Internacional das Florestas, assinalado a 21 de março, foram dinamizadas ações de sensibilização dirigidas aos alunos do 8.º e 9.º anos dos três Agrupamentos de Escolas do concelho, subordinadas ao tema “Tecnologia de satélite e drone ao serviço da deteção e combate de incêndios florestais e salvaguarda dos ecossistemas”.

A iniciativa reforçou a literacia ambiental e a consciencialização dos jovens para a prevenção de incêndios e proteção dos ecossistemas, promovendo o contacto com soluções tecnológicas inovadoras aplicadas à proteção civil.

No Quadro 77, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos às Comemorações do Dia Internacional das Florestas.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
23 e 24 de março de 2026	Alunos do 8.º e 9.º anos dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Participação de 288 alunos Envolvimento de entidades parceiras, incluindo a Unidade de Emergência de Proteção e Socorro (UEPS) e estabelecimentos de ensino do concelho

*Quadro 77. Data, população-alvo e indicadores relativos às Comemorações do Dia Internacional das Florestas*

### **E7.3| Comemorações do Dia Internacional das Florestas – “Floresta e Bioeconomia”**

No âmbito das comemorações do Dia Internacional das Florestas, assinalado a 21 de março, foram promovidas ações de sensibilização dirigidas aos alunos do 6.º ano dos três Agrupamentos de Escolas do concelho, subordinadas ao tema “Floresta e Bioeconomia”.

A iniciativa abordou o conceito de bioeconomia, destacando o papel da floresta enquanto fonte de matéria-prima para a produção de bioprodutos, biomateriais e bioquímicos, reforçando a consciência ambiental e a valorização sustentável dos recursos naturais.

No Quadro 78, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Comemorações do Dia Internacional das Florestas – “Floresta e Bioeconomia”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
18 e 19 de março de 2026	Alunos do 6.º ano dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Ílhavo	Participação de 182 alunos Envolvimento de entidades parceiras, incluindo o RAIZ – Instituto de Investigação da Floresta e do Papel e estabelecimentos de ensino do concelho

*Quadro 78. Data, população-alvo e indicadores relativos às Comemorações do Dia Internacional das Florestas – “Floresta e Bioeconomia”*

### **E7.4| Reunião da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Ílhavo (CMGIFR)**

Realização da reunião da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Ílhavo, com o objetivo de apreciação e aprovação do Plano Operacional Municipal (POM), instrumento que operacionaliza o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI).

O POM define a estratégia municipal de prevenção e combate a incêndios rurais, enquadrando ações de vigilância, deteção, fiscalização, primeira intervenção, combate, rescaldo e vigilância pós-incêndio, bem como a articulação entre as diferentes entidades envolvidas.

No Quadro 79, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Reunião da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Ílhavo (CMGIFR).

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
9 de abril de 2026	Entidades e agentes com responsabilidade na prevenção e combate a incêndios rurais no concelho de Ílhavo	Plano Operacional Municipal aprovado por unanimidade Envolvimento de entidades parceiras, incluindo ICNF, GNR, Bombeiros Voluntários de Ílhavo, Juntas de Freguesia e CIRA

*Quadro 79. Data, população-alvo e indicadores relativos à Reunião da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Ílhavo (CMGIFR)*

### **E7.5| Comemoração do Dia da Floresta Autóctone**

No âmbito das comemorações do Dia da Floresta Autóctone, foi dinamizada uma ação de plantação de espécies florestais autóctones (pinheiro-manso) no espaço envolvente às piscinas da Gafanha da Nazaré.

A iniciativa contou com a participação de alunos do ensino básico, promovendo a sensibilização ambiental, a valorização das espécies autóctones e o envolvimento ativo da comunidade escolar na preservação do território.

No Quadro 80, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos às Comemoração do Dia da Floresta Autóctone.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
13 de janeiro de 2026	Alunos do ensino básico do concelho de Ílhavo	Participação de 30 alunos Envolvimento de estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas da Gafanha da Encarnação

*Quadro 80. Data, população-alvo e indicadores relativos às Comemoração do Dia da Floresta Autóctone*

### **E7.6| Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – Educação para o Risco**

No âmbito da Estratégia Municipal de Proteção Civil 2025-2029, foi desenvolvido o programa de Educação para o Risco, através de ações técnico-pedagógicas dirigidas à comunidade escolar, com o objetivo de capacitar alunos, professores e

assistentes operacionais para a resposta em situação de emergência. As ações incidiram nas medidas de autoproteção em contexto escolar, suporte básico de vida, socorrismo, realização de simulacros e utilização de meios de primeira intervenção, reforçando a cultura de segurança e preparação da comunidade educativa.

No Quadro 81, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – Educação para o Risco.

Data ou período de realização	População-alvo	Indicadores
1 a 31 de março de 2026	Comunidade escolar do concelho de Ílhavo (alunos, docentes e pessoal não docente)	Abrangência de cerca de 450 alunos do ensino pré-escolar e básico Realização de exercícios de evacuação em contexto real em dois centros escolares Ações de suporte básico de vida para 70 alunos do 9.º ano Capacitação de 47 trabalhadores em procedimentos de evacuação e combate a incêndios

*Quadro 81. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Programa “Ílhavo + Seguro + Saudável” – Educação para o Risco*

### **E7.7| Ativação do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil – Tempestade “Kristin”**

No período compreendido entre 2 e 15 de fevereiro de 2026, foi ativado o Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil de Ílhavo, na sequência da ocorrência da tempestade “Kristin”, caracterizada por episódios de vento forte e precipitação intensa.

A situação implicou uma resposta coordenada ao nível municipal, com implementação de medidas de mitigação, apoio à população e monitorização contínua do território, assegurando a articulação entre serviços municipais, agentes de proteção civil e demais entidades envolvidas .

Foram adotadas diversas medidas operacionais, nomeadamente a ativação do Posto de Comando Municipal, a criação de uma linha e gabinete de apoio aos munícipes, a interdição de zonas de risco, o cancelamento de atividades no exterior e a definição de zonas de concentração e apoio à população.

No Quadro 82, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos à Ativação do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil – Tempestade “Kristin”.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
2 a 15 de fevereiro de 2026	População do concelho de Ílhavo, com especial incidência nas áreas mais afetadas pelas condições meteorológicas adversas	14 desalojados 26 edifícios e equipamentos municipais afetados 15 vias de comunicação com ocorrências registadas Registo de múltiplas ocorrências ao nível de infiltrações, danos em coberturas e degradação de infraestruturas Implementação de medidas de resposta e apoio à população, incluindo zonas de acolhimento e reforço da monitorização do território

*Quadro 82. Data, população-alvo e indicadores relativos à Ativação do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil – Tempestade “Kristin”*

### **E8| CROACI – Bem-Estar, Saúde e Proteção Animal**

Desenvolvimento da atividade do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Ílhavo (CROACI), assegurando o cumprimento das competências municipais no domínio do bem-estar animal, saúde pública e controlo populacional de animais errantes.

A atuação centrou-se na recolha, alojamento, promoção da adoção, esterilização e identificação de animais, bem como na execução de medidas higiossanitárias e de profilaxia, contribuindo para a proteção da saúde pública e para uma relação mais equilibrada entre a comunidade e os animais de companhia.

No Quadro 83, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao CROACI – Bem-Estar, Saúde e Proteção Animal.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Comunidade em geral	25 animais recolhidos/capturados (total 2026) 45 animais adotados 8 animais sujeitos a occisão 3 animais reclamados pelos detentores 23 animais alojados no CROACI a 31 de março 108 animais identificados eletronicamente (fevereiro/março) 28 animais vacinados (outras vacinas) e 6 contra a raiva 45 animais esterilizados (excluindo CED)

		138 felídeos esterilizados no âmbito do programa CED (total 2026) 10 recolhas de cadáveres na via pública e 15 entregues por detentores (total 2026)
--	--	---

*Quadro 83. Data, população-alvo e indicadores relativos ao CROACI – Bem-Estar, Saúde e Proteção Animal*

### **E9| CROACI – Programa CED (Captura, Esterilização e Devolução)**

Implementação do programa CED, instrumento fundamental de controlo ético e sustentável da população de felídeos errantes no concelho, desenvolvido em articulação com associações e cuidadores locais.

Durante o período em análise, foram intervencionados 82 felídeos de colónias controladas, garantindo a sua esterilização, identificação eletrónica e tratamento sanitário. Destaca-se ainda o encaminhamento de 32 animais para adoção, reforçando a componente de integração destes animais em ambiente familiar.

No Quadro 84, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao CROACI – Programa CED (Captura, Esterilização e Devolução).

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Cuidadores de colónias e comunidade em geral	82 felídeos intervencionados 32 felídeos encaminhados para adoção 100% dos animais esterilizados, identificados e sujeitos a tratamento sanitário

*Quadro 84. Data, população-alvo e indicadores relativos ao CROACI – Programa CED (Captura, Esterilização e Devolução)*

### **E10| CROACI – Passeio de Cães para Adoção**

Dinamização da iniciativa de passeio de cães para adoção, promovendo o bem-estar animal e incentivando a adoção responsável através do envolvimento da comunidade.

A atividade, realizada mensalmente em parceria com o grupo “Maiores pelo Ambiente”, proporcionou momentos de interação entre os munícipes e os animais alojados no CROACI, contribuindo para a sua socialização e aumento das oportunidades de adoção.

No Quadro 85, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao CROACI – Passeio de Cães para Adoção.

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Março de 2026	Utentes do Fórum Maior Idade e comunidade em geral	10 participantes 10 cães envolvidos na atividade

*Quadro 85. Data, população-alvo e indicadores relativos ao CROACI – Passeio de Cães para Adoção*

### **E11| Gabinete de Apoio Jurídico, Notariado e Execuções Fiscais (GAJNEF)**

Desenvolvimento da atividade do Gabinete de Apoio Jurídico, Notariado e Execuções Fiscais, assegurando suporte jurídico especializado ao funcionamento do Município e garantindo resposta eficaz às necessidades das estruturas internas e dos munícipes.

A intervenção do GAJNEF incidiu na emissão de pareceres jurídicos, acompanhamento de processos de contraordenação, gestão de processos de responsabilidade civil e apoio em matérias de obras e contratação pública. Este trabalho constitui um pilar essencial de uma governação rigorosa, transparente e juridicamente sustentada, contribuindo para a qualidade das decisões e para a salvaguarda do interesse público.

Paralelamente, o gabinete assegurou atendimento direto a munícipes e serviços, reforçando a proximidade e a capacidade de resposta do Município em matérias de natureza jurídica.

No Quadro 86, podemos observar a data, a população-alvo e alguns indicadores relativos ao Gabinete de Apoio Jurídico, Notariado e Execuções Fiscais (GAJNEF).

<b>Data ou período de realização</b>	<b>População-alvo</b>	<b>Indicadores</b>
Fevereiro e março de 2026	Serviços municipais e munícipes do concelho de Ílhavo	248 pareceres jurídicos emitidos 186 atendimentos realizados 144 autos de contraordenação por estacionamento ilícito 3 autos de contraordenação em outras matérias 15 processos de responsabilidade civil concluídos 49 processos de obras acompanhados Distribuição da atividade: Informações jurídicas emitidas nas áreas de obras, responsabilidade civil, contraordenações, contratação pública e outros assuntos Atendimento técnico a estruturas internas e munícipes

		nas mesmas áreas de intervenção
--	--	---------------------------------

*Quadro 86. Data, população-alvo e indicadores relativos ao Gabinete de Apoio Jurídico, Notariado e Execuções Fiscais (GAJNEF)*

## **F| DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES E GESTÃO URBANA**

Estamos a evidenciar a atividade desenvolvida no mês de fevereiro de 2026 no domínio do urbanismo, ordenamento do território e gestão do espaço público, refletindo uma atuação consistente, orientada para a eficiência dos serviços, a qualificação do território e a proximidade ao cidadão.

Ao longo do período em análise, verificou-se um elevado volume de processos e solicitações, traduzido em 361 requerimentos registados, abrangendo diversas áreas, com particular incidência nas operações urbanísticas, certidões, comunicações prévias e pedidos de junção de elementos. Esta dinâmica processual demonstra não só a vitalidade da atividade urbanística no concelho, como também a capacidade de resposta dos serviços municipais.

Paralelamente, foram produzidas 365 informações técnicas, 470 despachos e 368 notificações, assegurando a tramitação rigorosa e célere dos processos. Destaca-se ainda a emissão de 62 certidões e 34 licenciamentos/alvarás, bem como a realização de 42 reuniões técnicas com cidadãos, reforçando a transparência, o acompanhamento próximo e a confiança na relação entre o Município e os munícipes.

No plano financeiro, a atividade desenvolvida gerou uma receita total de 71.026 euros, repartida entre urbanismo e ocupação do espaço público e publicidade, evidenciando o contributo direto desta área para a sustentabilidade da gestão municipal.

Importa igualmente sublinhar o forte nível de atendimento ao público, com 1.688 atendimentos realizados e uma média diária de 77 atendimentos, refletindo uma política de proximidade e disponibilidade permanente dos serviços.

Para além da atividade administrativa, foi desenvolvido um conjunto relevante de trabalhos estratégicos e estruturantes, com destaque para:

A elaboração de estudos e projetos urbanos, nomeadamente ao nível de alinhamentos, estacionamento, esplanadas e novos espaços de lazer;

O desenvolvimento de ferramentas de planeamento e controlo interno, incluindo a implementação de mecanismos de monitorização de prazos;

A modernização dos sistemas de informação geográfica, com aposta em soluções inovadoras como os “Digital Twins”, reforçando a capacidade de planeamento e gestão inteligente do território;

O reforço da gestão e controlo da ocupação do espaço público e das atividades económicas, garantindo maior rigor, equidade e transparência;

A atuação da fiscalização municipal, com intervenção direta no terreno, resposta a denúncias e acompanhamento de obras, assegurando o cumprimento das normas e a salvaguarda do interesse público.

O mês de março de 2026 evidencia a consolidação de uma dinâmica forte na área do urbanismo, ordenamento do território e gestão do espaço público, refletindo um Município ativo, com elevada capacidade de resposta e orientado para a qualificação contínua do território e dos serviços prestados aos cidadãos.

Durante este período, registaram-se 419 requerimentos, traduzindo um crescimento da atividade face ao mês anterior e confirmando a intensidade da procura nos domínios da gestão urbanística. Destacam-se, pela sua expressão, os processos relacionados com obras de urbanização, averbamentos, exposições, pedidos de informação prévia e operações de ocupação do espaço público, evidenciando um território em transformação e uma administração preparada para acompanhar essa evolução.

A atividade técnica e administrativa manteve um ritmo elevado, com 381 informações produzidas, 357 despachos e 418 notificações emitidas, assegurando rigor, transparência e celeridade na tramitação dos processos. Foram ainda emitidos 39 licenciamentos/alvarás e realizadas 44 reuniões técnicas com cidadãos, reforçando a proximidade, a capacidade de esclarecimento e a confiança institucional.

No plano financeiro, a receita total ascendeu a 50.697 euros, com destaque para o contributo do urbanismo, refletindo a relevância desta área na sustentabilidade da gestão municipal e no apoio à atividade económica local.

O atendimento ao público manteve-se como uma prioridade, com 1.430 atendimentos realizados e uma média diária de 65 atendimentos, demonstrando uma resposta consistente e centrada nas necessidades dos munícipes.

Para além da atividade corrente, importa destacar um conjunto de ações estruturantes que traduzem visão estratégica e capacidade de planeamento:

Continuação da análise de candidaturas no âmbito da resposta à Tempestade Kristin, evidenciando a capacidade de intervenção em contextos de exceção;

Desenvolvimento de estudos urbanos relevantes, incluindo a Colónia Agrícola e projetos de requalificação de espaços públicos, reforçando a qualidade do território;

Acompanhamento de obras estruturantes, nomeadamente ao nível de estacionamentos e esplanadas, com impacto direto na vivência urbana;

Avanço na revisão do Plano Diretor Municipal, com integração de informação estratégica em sistemas SIG;

Consolidação de instrumentos de controlo e monitorização interna, promovendo maior eficiência e previsibilidade na gestão;

Evolução dos sistemas de informação geográfica, com destaque para a disponibilização de dados relevantes para licenciamento, proteção civil e território social, reforçando a base de decisão e a transparência;

Reforço da gestão do espaço público e das atividades económicas, com maior controlo, normalização de procedimentos e atualização de informação;

Intervenção contínua da fiscalização municipal, garantindo o cumprimento das normas, a resposta a ocorrências e a salvaguarda do interesse público.

## **G| DIVISÃO DE OBRAS INVESTIMENTOS E AMBIENTE**

A atividade da DOIA evidencia um forte dinamismo na execução de investimento público, com um conjunto alargado de empreitadas em curso nas áreas da educação, saúde, habitação e infraestruturas, refletindo uma estratégia clara de qualificação do território e melhoria da qualidade de vida.

Destaca-se igualmente o desenvolvimento de projetos estruturantes, com enfoque na valorização do espaço público, requalificação urbana, mobilidade e criação de novos equipamentos, consolidando uma visão de médio e longo prazo para o concelho.

Ao nível operacional, mantém-se o acompanhamento rigoroso das obras, a garantia da qualidade dos serviços e a gestão eficiente do espaço público, assegurando respostas adequadas às necessidades da população.

No domínio do financiamento, o Município continua a afirmar uma atuação estratégica, com candidaturas aprovadas e em execução no âmbito do Portugal 2030 e do PRR, bem como com a preparação e encerramento de processos financeiros, garantindo a captação e boa aplicação de fundos comunitários.

Em síntese, a DOIA afirma-se como um pilar essencial da concretização do mandato, assegurando capacidade de execução, planeamento e investimento com impacto direto no desenvolvimento sustentável do concelho.

## **Empreitadas / Serviços / Projetos em Curso**

### **Empreitadas:**

Empreitada de Águas Residuais e Pluviais da Gafanha da Encarnação/  
Carmo (PAR013)

Empreitada de Requalificação da Escola Básica Professor Fernando  
Martins

Empreitada de Requalificação e Ampliação do Centro de Saúde de Ílhavo

Empreitada de Requalificação da Escola Secundária Dr. João Carlos  
Celestino Gomes

Empreitada de Requalificação da Escola Básica José Ferreira Pinto Basto

Empreitada de Reabilitação de Edifício no Âmbito do Programa 1.º Direito,  
na Rua Padre Manuel Bernardes, na Gafanha da Nazaré

Empreitada de construção de edifício no âmbito do Programa 1.º Direito, no  
Bebedouro, na Gafanha da Nazaré

Empreitada de construção de edifício no âmbito do Programa 1.º Direito, na  
Rua da Escola, na Gafanha da Encarnação

Empreitada de “Águas Residuais da Gafanha d’Aquém/Boavista (PAR008) e  
Pluviais – Ílhavo”

Requalificação e Ampliação da Extensão de Saúde da Gafanha da Nazaré

Prolongamento da Rua Professor Mário Campolargo

Relvado Sintético para o Campo n.º 3 do Grupo Desportivo da Gafanha

Empreitada de "Orçamento Participativo 2024 - Construção do Espaço "Ti Joana Maluca", Gafanha da Encarnação"

**Serviços:**

Prestação de serviços de limpeza e higienização de sanitários públicos nas Praias da Barra e da Costa Nova do Prado, Jardim Oudinot e Jardim Henriqueta Maia

Aquisição de Serviços de Fiscalização e Coordenação de Segurança em Obra

**Projetos:**

Acompanhamento da elaboração de projeto de ampliação do Parque Urbano da Malhada

Acompanhamento da elaboração de projeto de reabilitação do Cais Criativo da Costa Nova do Prado

Acompanhamento da elaboração de projeto de reabilitação das margens e colocação de trapiches na marina da Gafanha da Nazaré

Acompanhamento da elaboração de projeto de alteração da rotunda da Avenida Dr. Rocha Madaíl com a Rua Vasco da Gama

Acompanhamento da elaboração de projeto de execução para a Escola Básica do 1.º Ciclo da Gafanha da Encarnação Norte

Acompanhamento da elaboração de projeto de execução do Parque Urbano da Praia da Barra

Acompanhamento da elaboração de projeto de execução da Ponte da Vista Alegre

Acompanhamento da elaboração de projeto de execução, incluindo especialidades, para requalificação do Posto de Turismo da Costa Nova do Prado e envolvente

Acompanhamento da elaboração de projeto de execução para Casa Mortuária no Cemitério de Ílhavo

Acompanhamento da elaboração de projeto de execução da Marina da Gafanha da Nazaré – Cais de Pesca Artesanal

### **Empreitadas / Serviços / Projetos Concluídos:**

Empreitada de Águas Residuais e Pluviais da Gafanha da Encarnação/Gafanha do Carmo (PAR 012) - Fecho de contas em preparação.

Empreitada de Remodelação do piso do rés-do-chão do Edifício Municipal - Fecho de contas em preparação.

Empreitada de Remodelação, Ampliação e Adaptação das Infraestruturas do Edifício Socioeducativo da Gafanha do Carmo - Contrato de trabalhos complementares assinado.

Pavimentação da Rua das Quintãs, Ílhavo - Obra em fase de conclusão.

Fecho de contas em elaboração.

### **Procedimentos de Contratação Pública**

“Obra de ampliação dos serviços administrativos da Casa da Cultura de Ílhavo” - nenhum concorrente apresentou proposta, tendo o procedimento ficado “deserto”.

### **Fundos Comunitários**

#### **PORTUGAL 2030**

#### **Candidaturas aprovadas:**

Recolha Bio – Esclarecimentos ao relatório de execução enviados no dia 17/03/2026.

“Redes de Drenagem de Águas Pluviais na Gafanha de Aquém/Boavista (PAR 008)” – Candidatura submetida em 26/03/2026

#### **PRR**

#### **Pedidos de pagamento:**

Requalificação da Escola Básica Professor Fernando Martins – Pedido de Pagamento em preparação.

Requalificação da Escola Básica José Ferreira Pinto Basto - Pedido de Pagamento em preparação.

Requalificação da Escola Secundária Doutor João Carlos Celestino Gomes - Pedido de Pagamento em preparação.

“Construção da Rede de Águas Pluviais da Gafanha da Encarnação/Carmo” – Pedido de Pagamento em preparação.

### **Pedidos pagamento Saldo final/Encerramento:**

Passeios na Praia da Barra – 3.ª Fase - Preparação de resposta ao pedido de esclarecimento no âmbito do pedido de pagamento de Saldo Final. Efetuado pedido de prorrogação de prazo para encerramento da candidatura em 11/03/2026, tendo sido aprovada em 16/03/2026. Novo prazo de fim: 30/04/2026

Passeios na Avenida Nossa Senhora da Saúde, Costa Nova - Efetuado pedido de prorrogação de prazo para encerramento da candidatura em 11/03/2026, tendo sido aprovada em 16/03/2026. Novo prazo de fim: 30/04/2026

Elevador do Salão Cultural da Gafanha da Encarnação – Prestados esclarecimentos no âmbito do Pedido de Pagamento de Saldo Final para encerramento da candidatura. Aguarda-se decisão.

Reabilitação de moradia no Centro histórico de Ílhavo - Prestados esclarecimentos no âmbito do Pedido de Pagamento de Saldo Final para encerramento da candidatura. Aguarda-se decisão.

Porta automáticas da Casa da Cultura de Ílhavo – Submetido Pedido de Pagamento de Saldo Final para encerramento da candidatura. Aguarda decisão.

Porta automática da Biblioteca Municipal – Efetuado pedido de prorrogação de prazo para encerramento da candidatura em 16/03/2026, tendo sido aprovada em 24/03/2026. Novo prazo: 31/08/2026

## **H| DIVISÃO DE PLANEAMENTO ORDENAMENTO E MOBILIDADE**

### **2.ª Revisão do PDM de Ílhavo**

#### **Estudos de Caracterização e Diagnóstico (ECD) – Consolidação**

No âmbito do procedimento da 2.ª Revisão do PDM de Ílhavo, prosseguem os trabalhos de consolidação dos oito cadernos temáticos dos Estudos de Caracterização e Diagnóstico (ECD), com o objetivo de uniformizar conteúdos, reforçar a coerência técnica e estruturar um procedimento claro de recolha de contributos e atualização de informação por parte das diferentes Divisões da Câmara Municipal.

Relativamente aos cadernos já desenvolvidos, destacam-se as seguintes atualizações:

#### **Caderno Geral**

Reformulação da tabela “Ílhavo em números”, garantindo maior atualidade e legibilidade da informação;

Reorganização da estrutura do documento, com integração de um novo ponto dedicado ao diagnóstico estratégico do concelho.

#### **Caderno “Sistema Urbano e Habitação”**

Integração da análise evolutiva do edificado (1995, 2010 e 2024);

Incorporação da Cartografia de Usos e Ocupação do Solo (2023);

Integração de informação disponibilizada pela DDSS, nomeadamente relativa a acampamentos;

Atualização e aprofundamento da análise através da introdução de novos indicadores, designadamente evolução dos encargos com a habitação, índice de envelhecimento do edificado e caracterização dos alojamentos de residência habitual, permitindo uma leitura mais completa das dinâmicas habitacionais do concelho.

#### **Caderno “Sistema de Mobilidade”**

Integração de informação relevante de caracterização e diagnóstico constante do PMMTI – Plano Municipal de Mobilidade e Transportes de Ílhavo (2013).

## **Outros assuntos no âmbito da Revisão do PDM**

Atualização do cronograma da 2.<sup>a</sup> Revisão do PDM (03 de fevereiro) e submissão à CCDR-C, para disponibilização à Comissão Consultiva através da Plataforma PCGT;

Elaboração de documentos de suporte ao processo, com vista à sua clarificação e dinamização interna:

“Porque estamos a rever o PDM de Ílhavo?”;

Ponto de situação e cronograma;

Proposta de despacho para constituição de uma equipa interna alargada;

Impressão de um exemplar físico de cada caderno dos Estudos de Caracterização (06 de fevereiro).

## **Relatório de Avaliação e Controlo da AAE do PDM de 2014**

Envio de contributos internos à entidade Território XXI (23 de fevereiro), no âmbito da análise do Relatório de Fatores Críticos de Decisão da Avaliação Ambiental Estratégica (AAE);

Solicitação de indicadores e esclarecimentos a várias Divisões municipais, tendo em vista o preenchimento do Relatório de Avaliação e Controlo (RAC) da 1.<sup>a</sup> Revisão do PDM de Ílhavo.

## **Mapa do Ruído**

Na sequência de parecer do Gabinete Jurídico, foi remetida à equipa externa a informação georreferenciada (SIG), permitindo dar continuidade à elaboração do Mapa do Ruído.

## **Carta Municipal de Riscos e Sistema de Riscos e Vulnerabilidades**

Atendendo à relevância estratégica desta matéria, foi priorizada a análise dos documentos mais recentes, designadamente a Carta Municipal de Riscos (2025), elaborada pelo GPCGF, e o Caderno n.º 2 – Sistema de Riscos e Vulnerabilidades, da DPOM.

Neste contexto:

Está prevista a realização de uma reunião de trabalho conjunta entre a DPOM e o GPCGF, com vista à partilha de informação e recolha de contributos;

Foram realizadas diversas reuniões técnicas e enviados contributos à equipa externa (100 Planos), em 18 de março de 2026, nomeadamente no âmbito da caracterização do parque habitacional e da dinâmica construtiva, com base no trabalho desenvolvido no Caderno “Sistema Urbano e Habitação”, integrado no processo da 2.ª Revisão do PDM.

### **Revisão da Estratégia Local de Habitação (ELH) e Carta Municipal de Habitação**

No âmbito do processo de revisão da Estratégia Local de Habitação e da elaboração da Carta Municipal de Habitação, foi realizada a segunda reunião de trabalho no dia 12 de fevereiro de 2026, envolvendo a equipa da Câmara Municipal de Ílhavo, com a presença da Senhora Vice-Presidente, Dra. Eugénia Pinheiro, os responsáveis técnicos das Divisões DDSS, DOIA e DPOM, e a equipa externa coordenada pelo Arquiteto Eduardo Queiroga.

Durante a reunião foram abordadas matérias estruturantes para o desenvolvimento do processo, com destaque para:

A clarificação dos termos contratuais e dos prazos de execução;

A reprogramação das fases de trabalho, ajustando o calendário às necessidades identificadas;

A definição e operacionalização de um processo de recolha de informação no terreno, através da realização de inquéritos às IPSS do concelho, entre os dias 16 e 20 de fevereiro;

A articulação institucional com o IHRU, incluindo a programação de reunião para alinhamento técnico e estratégico.

### **Colónia Agrícola**

No âmbito do acompanhamento e atualização da informação territorial, procedeu-se à atualização de indicadores estatísticos, com base nos Censos de 2021, relativos ao lugar de Nossa Senhora dos Campos (ex-Colónia Agrícola), concluída em 24 de fevereiro.

### **Declaração Ambiental do Procedimento de AAE – 4.<sup>a</sup> Alteração à 1.<sup>a</sup> Revisão do PDM (2023)**

No âmbito do procedimento de Avaliação Ambiental Estratégica (AAE) relativo à 4.<sup>a</sup> Alteração à 1.<sup>a</sup> Revisão do PDM de Ílhavo (2023), foram solicitados pela APAmbiente, em 13 de fevereiro de 2026, os elementos instrutórios do processo, com particular incidência na Declaração Ambiental.

Os elementos requeridos, previamente disponibilizados na página institucional da Câmara Municipal de Ílhavo, foram formalmente remetidos à APAmbiente no dia 20 de fevereiro de 2026.

Na sequência desta submissão, foi publicada, durante o mês de março, na página oficial da APAmbiente, a Declaração Ambiental referente à 4.<sup>a</sup> Alteração à 1.<sup>a</sup> Revisão do PDM de Ílhavo (2023), concluindo assim esta fase do procedimento.

### **Desafetação do Regime Florestal Total – Ampliação da ZIM**

No âmbito do procedimento de desafetação do Regime Florestal Total, associado à ampliação da Zona Industrial da Mota (ZIM), realizou-se uma reunião de trabalho no dia 11 de fevereiro de 2026, nas instalações da Câmara Municipal de Ílhavo.

A reunião contou com a participação do Presidente da Câmara Municipal, do Gabinete Técnico Florestal (GTF), da Divisão de Planeamento e Ordenamento do Município (DPOM) e da equipa externa da GKapital, tendo como principais objetivos a clarificação da metodologia a adotar e a reprogramação das fases de trabalho, perspetivando a adequada tramitação do procedimento, nomeadamente através da articulação com o ICNF.

Na sequência desta reunião, foram reunidos e consolidados todos os elementos instrutórios do processo, designadamente o Relatório de Desafetação e Compensação, a Informação de Justificação e a identificação das áreas a desafetar e a compensar.

O processo foi subsequentemente submetido a parecer do ICNF no dia 18 de fevereiro de 2026.

## **Processo das “Marquises” e 2.ª Revisão do PDM de Ílhavo**

Na sequência de solicitação da Divisão de Obras Particulares e Gestão Urbana (DOPGU), e no âmbito da necessária articulação interdepartamental, foram elaborados e remetidos contributos relativos ao ponto de situação do procedimento da 2.ª Revisão do PDM de Ílhavo.

Esta informação destinou-se a suportar a resposta ao Tribunal Administrativo e Fiscal de Aveiro, assegurando a coerência técnica e institucional da posição do Município no âmbito do processo das “Marquises”.

## **Mobilidade e Transportes**

### **Autoridade Regional de Transportes (ART-CIRA)**

Concessão do Serviço Público de Transporte de Passageiros (SPTP) na Região de Aveiro.

No âmbito da articulação com a Autoridade Regional de Transportes da Região de Aveiro (ART-CIRA), e na sequência de solicitação datada de 2 de fevereiro de 2026, relativa à identificação de novas necessidades municipais no domínio do transporte público, o Município de Ílhavo apresentou como prioridade estratégica:

A criação de soluções de transporte flexível e a pedido orientadas para o contexto laboral, assegurando o acesso de trabalhadores às zonas empresariais, em particular para horários por turnos (ex.: 6h-14h, 14h-22h, 22h-6h), bem como para áreas não abrangidas pela rede regular de transporte público, no âmbito de um potencial Estudo/Projeto-Piloto “Linha Emprego”.

No mesmo período, foram desenvolvidas diversas ações de articulação técnica e operacional com a ART-CIRA e a operadora, destacando-se:

Realização de reunião de trabalho com a ART-CIRA (4 de fevereiro), com vista à definição do modelo de melhoria da informação ao público nas paragens;

Levantamento de necessidades de instalação de abrigos e sinais H20a, em articulação com a DGESU (10 a 12 de fevereiro), e respetiva comunicação à ART-CIRA para preparação do procedimento de contratação;

Elaboração de propostas de correção (19 de fevereiro) e validação (23 de fevereiro) dos horários a afixar nas paragens, a pedido da ART-CIRA;

Solicitação de reunião com a operadora BusWay (23 de fevereiro), com vista à análise da viabilidade de relocalização da paragem junto à Escola Secundária da Gafanha da Nazaré para o interior do perímetro escolar;

Prestação de esclarecimentos à ART-CIRA (26 de fevereiro) relativamente a:

Paragens a eliminar no âmbito da candidatura para aquisição de abrigos;

Necessidades de execução de pavimentos em paragens;

Enquadramento contratual da publicidade em abrigos (MUIPs) e definição da tipologia a adotar;

Quantificação de sinais H20a a adquirir para stock;

Comunicação à operadora BusWay de dois planos de desvio (4 e 5 de março), relativos a intervenções que implicaram alterações nos percursos das linhas 20, 72 e 75, para efeitos de divulgação ao público;

Acompanhamento técnico da aplicação dos novos horários nas paragens do Município, em colaboração com a equipa municipal (DGESU e DPOM), entre os dias 9 e 11 de março;

Análise das respostas da operadora BusWay às propostas e questões submetidas pelo Município entre setembro e dezembro de 2025, através da plataforma SuporteBus;

Elaboração de um quadro-síntese de apoio à preparação de reunião com a ART-CIRA e a BusWay, integrando propostas municipais de alteração ao serviço regular concessionado, bem como contributos da operadora para reforço da oferta.

### **Cadastro Simplificado – Balcão Único do Prédio (BUPi)**

No âmbito do processo de implementação do Cadastro Simplificado, através do Balcão Único do Prédio (BUPi), foram concluídas 6.149 Representações Gráficas Georreferenciadas (RGG).

Com este avanço, o Município de Ílhavo atinge atualmente 39,85% de matrizes georreferenciadas face ao total existente, evidenciando uma evolução significativa no conhecimento e organização do território.

### **Topografia e Cadastro**

No período em análise, registou-se um conjunto significativo de solicitações provenientes das várias divisões técnicas municipais, nomeadamente DOPGU, DOIA, DAG (Património) e DPOM, tendo sido assegurada a respetiva resposta operacional.

No âmbito destas solicitações, destacam-se os seguintes trabalhos realizados:

Execução de 25 verificações de alinhamentos associadas a processos de obras, em articulação com a DOPGU;

Realização de 5 levantamentos topográficos, encontrando-se atualmente 17 levantamentos em curso ou pendentes.

Relativamente aos levantamentos topográficos em desenvolvimento, destacam-se:

#### DOIA

Levantamento topográfico da Estrada Florestal, entre o armazém dos Irmãos Monteiro e o limite do concelho (aproximadamente 3,5 km), no âmbito do projeto de execução de ciclovia.

#### DOPGU

Levantamento da Rua João de Deus e da Rua Dr. Samuel Maia (cerca de 600 metros), para apoio ao projeto de instalação de pilaretes com vista à mitigação de estacionamento indevido.

#### DAG – Património

Levantamentos associados a diversos equipamentos e imóveis municipais, nomeadamente:

Edifício dos Paços do Concelho;

Mercado Municipal da Gafanha da Nazaré;

Escolas Básicas da Chave, Cambeia, Gafanha da Encarnação (Centro e Sul), Costa Nova do Prado e Gafanha do Carmo;

Centro Escolar da Gafanha d'Aquém;

CIEMAR e Museu Marítimo de Ílhavo;

Bar do Jardim 31 de Agosto;

Complexo das Piscinas e Cemitério de Vale de Ílhavo.

#### DPOM

Levantamentos de parcelas estratégicas para gestão municipal, designadamente:

Parcela na Colónia Agrícola da Gafanha, em regime de comodato com a Associação de Bombeiros Voluntários de Ílhavo, destinada à instalação de um Parque Municipal para Matilhas;

Parcela do antigo Quartel da GNR, na Costa Nova;

Parcela da antiga Extensão de Saúde, na Costa Nova;

Parcelas afetas ao Centro de Formação Técnico-Profissional de Nossa Senhora dos Campos.

No âmbito da atualização cartográfica, com base em trabalho de gabinete suportado por levantamentos externos e processos administrativos, registaram-se:

30 processos de atualização com base em obras particulares;

5 processos de atualização com base em levantamentos topográficos;

241 processos de atualização decorrentes de Representações Gráficas Georreferenciadas (RGG), no âmbito do Balcão Único do Prédio (BUPi).

### **Articulação Interna – Programação dos 100 Dias de Mandato**

No âmbito da reunião de dirigentes realizada no CIEMAR, a 9 de fevereiro de 2026, e em alinhamento com a programação dos primeiros 100 dias de mandato, foram articuladas as ações a desenvolver com envolvimento da Divisão de Planeamento e Ordenamento do Município (DPOM).

Neste contexto, destacam-se os contributos da DPOM na implementação das seguintes medidas estratégicas:

**Medida 12** – Disciplinar o estacionamento nas praias, com enfoque na organização, regulação e melhoria da mobilidade em zonas de elevada pressão sazonal;

**Medida 13** – Programa de plantação de uma árvore por cada criança nascida no concelho, encontrando-se em fase de planeamento e estruturação.

## **I| DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS URBANOS**

### **Gestão Operacional (Frota, Armazéns, Trânsito, Segurança Rodoviária, Sinalização e Toponímia)**

No âmbito da gestão operacional, a Divisão de Gestão de Equipamentos e Serviços Urbanos (DGESU) tem vindo a implementar ferramentas de apoio ao planeamento e controlo das atividades, com destaque para a nova plataforma digital DGESU. Esta ferramenta permite uma gestão mais eficiente dos pedidos e dos trabalhos em curso, assegurando o seu registo, categorização, monitorização e priorização,

nomeadamente através de painéis de controlo dedicados (dashboards), que passarão a integrar o presente relatório, contribuindo para uma leitura mais objetiva e sintética da atividade desenvolvida.

No período em análise (janeiro a março de 2026), a DGESU contou com um efetivo de cerca de 84 trabalhadores, distribuídos pelas seguintes categorias:

- 1 Chefe de Divisão Municipal;
- 1 Chefe de Núcleo de 3.º Grau;
- 4 Técnicos Superiores;
- 1 Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação;
- 7 Assistentes Técnicos;
- 1 Encarregado Operacional;
- 69 Assistentes Operacionais.

A atividade desenvolvida foi condicionada por fatores externos relevantes, nomeadamente condições climatéricas adversas, com ocorrência de sucessivos períodos de intempérie, bem como pela realização simultânea de eventos municipais e empreitadas em curso, que influenciaram o planeamento e a execução das intervenções.

A resposta operacional foi assegurada com base numa lógica de definição de prioridades, considerando critérios como a urgência, o impacto na segurança e a disponibilidade de recursos, em articulação permanente entre as diferentes unidades orgânicas da Divisão.

A utilização da plataforma DGESU revelou-se determinante na melhoria dos processos de registo, acompanhamento e monitorização dos pedidos, reforçando a capacidade de gestão e de apoio à tomada de decisão.

Sempre que tecnicamente viável, foi privilegiada a execução de trabalhos por administração direta, promovendo uma utilização mais eficiente dos recursos humanos e materiais disponíveis.

Importa ainda salientar o empenho e profissionalismo dos trabalhadores da DGESU, cujo contributo foi fundamental para assegurar a execução das atividades descritas.

Em síntese, a atividade da DGESU evidencia a diversidade e complexidade das intervenções realizadas, bem como a capacidade de resposta da Divisão às necessidades operacionais do Município.

## **Gestão de Procedimentos de Contratação Pública**

A gestão de procedimentos de contratação pública assumiu, no período em análise, um papel estruturante no suporte à atividade operacional da DGEU.

Foram instruídos e acompanhados 10 procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, recorrendo a diferentes modalidades, nomeadamente Ajuste Direto, Ajuste Direto em Regime Simplificado e Consulta Prévia, em conformidade com o Código dos Contratos Públicos.

A gestão simultânea destes procedimentos, em diferentes fases de execução, exigiu um acompanhamento contínuo e articulado, assegurando o cumprimento do enquadramento legal e a disponibilização atempada dos meios necessários à concretização das intervenções.

Os procedimentos desenvolvidos permitiram viabilizar intervenções em áreas como:

- Edifícios e equipamentos municipais;
- Sistemas hidráulicos;
- Espaço público;
- Rede de águas pluviais;
- Equipamentos desportivos;
- Infraestruturas municipais.

A atividade nesta área revelou-se determinante para garantir os meios legais e financeiros indispensáveis à execução das intervenções no território.

## **Apoio a Eventos Municipais**

A DGEU assegurou ainda apoio logístico e operacional a diversos eventos municipais, dos quais se destacam:

- Eleições Presidenciais 2026;
- Baile de Carnaval do Mercado da Gafanha da Nazaré;
- Carnaval de Vale de Ílhavo;
- Festival Palheta;
- Festa do Pão de Vale de Ílhavo;
- Prova de Abertura de Ciclismo;

- Triatlo Escolar 2026.

## Síntese Final

A atividade desenvolvida pela DGEU no período em análise evidencia a elevada exigência, diversidade e complexidade das intervenções asseguradas, bem como a capacidade de resposta da Divisão às necessidades do Município.

O trabalho realizado, suportado por uma gestão integrada de recursos humanos, técnicos e procedimentais, permitiu garantir a manutenção, funcionalidade e melhoria contínua do espaço público e dos equipamentos municipais, em estreita articulação com os diversos serviços e entidades envolvidas.

## Subunidade de Segurança e Higiene no Trabalho

Resumo da Atividade da Subunidade SHT

Atividade da Subunidade SHT	Execução
<p><b>Formação, Sensibilização e Informação de trabalhadores CMI</b></p>	<p><b>Ações de sensibilização/informação em contexto de trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acolhimento de novos trabalhadores DGEU: exposição a riscos, uso adequado de EPI.</li> <li>– Formação (8H) – “Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais”</li> </ul>
<p><b>Saúde e Segurança do Trabalho</b></p>	<p><b>Medicina do Trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedimento e Contratação de serviços externos</li> <li>– Preparação e coordenação para realização de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Análises:</u> 56 trabalhadores                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 sessões Armazéns Gerais</li> <li>▪ 1 sessão Agrupamento de Escolas de Ílhavo</li> </ul> </li> <li>○ <u>Exames Complementares:</u> 53 trabalhadores                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 sessões Armazéns Gerais</li> </ul> </li> <li>○ <u>Consultas com Médico do Trabalho:</u> 47 trabalhadores                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 32 Periódicos / 07 Admissão / 07 Ocasionais</li> <li>▪ 4 sessões Armazéns Gerais</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

Atividade da Subunidade SHT	Execução
	<p><b>Acidentes de Trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 acidentes de trabalho (quedas ao mesmo nível (6), entalamento (3), corte / perfuração (2), outros (4)), totalizando 103 dias de trabalho perdidos.</li> </ul>
<b>Controlo de Pragas</b>	<p>Planeamento e coordenação de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Ocasionais:</b> 05 intervenções em equipamentos municipais/ espaços públicos</li> <li>– <b>Periódicos:</b> 57 intervenções em equipamentos municipais / espaços públicos</li> </ul>
<b>Controlo de Vespa asiática</b>	<p><b>Ocorrências:</b></p> <p>16 contactos de denúncia, dos quais resultaram 15 ocorrências, 09 ninhos ativos confirmados, 08 sofreram intervenção com sucesso, 1 foi destruído pelo proprietário. Os 09 ninhos ativos, localizavam-se nas freguesias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• São Salvador: 05 ninhos;</li> <li>• Gafanha da Nazaré: 02 ninhos;</li> <li>• Gafanha da Encarnação: 01 ninho;</li> <li>• Gafanha do Carmo: 01 ninho.</li> </ul>
<b>SCIE – Segurança Contra Incêndio em Edifícios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordenação da manutenção periódica de extintores, mantas e bocas-de-Incêndio em 38 Edifícios/ Equipamentos Municipais.</li> <li>– Aquisição de sinalética para NMSA</li> </ul>
<b>Avaliação de Riscos / verificação de trabalhos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verificação de trabalhos de pavimentação no cruzamento dos semáforos da Gafanha de Encarnação.</li> </ul>
<b>Fardamento, EPI e EPC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Entrega de fardamento e EPI a novos trabalhadores DGEU</li> <li>– Entrega de calçado de proteção, luvas, óculos de proteção, tampões auriculares, caneleiras e capacetes, e cintos de roçadora</li> <li>– Aquisição de fardamento para motoristas de transporte de passageiros.</li> </ul>

### 3. Resenha dos Assuntos das Reuniões de Câmara - No Convés da Decisão: Deliberações e Opções Tomadas

O conjunto de deliberações abaixo listadas reflete a atividade regular do Executivo Municipal ao longo dos meses de fevereiro, março e início de abril de 2026, evidenciando a diversidade e abrangência das matérias em análise e decisão.

Neste período, foram aprovadas medidas em áreas estruturantes para o desenvolvimento do concelho, incluindo ação social, educação, cultura, associativismo, gestão do espaço público, investimento municipal e modernização administrativa. As decisões tomadas traduzem uma atuação contínua, orientada para a resposta às necessidades da população, o reforço dos serviços municipais e a concretização de projetos estratégicos.

Este conjunto de deliberações espelha, assim, uma gestão assente na proximidade, na responsabilidade e na capacidade de execução, garantindo o normal funcionamento do Município e a implementação das políticas públicas definidas para o mandato.

| 5 de fevereiro |

Atribuição de Apoio extraordinário a José Ângelo Coquim Gregório.

Atribuição de Apoio Extraordinário à Associação de Ciclismo da Beira Litoral.

Cessão da Posição Contratual no contrato de “Concessão do direito de utilização privativa do Domínio Público Marítimo (DPM) para conceção, instalação e exploração de um Apoio de Praia Simples (APS) –

Aprovação da adoção de medidas provisórias no domínio das taxas e outras receitas

Remessa para consulta pública, no âmbito da respetiva elaboração, do projeto de Regulamento Municipal da Oficina Móvel ÍLHAVO CUIDA

Elaboração do Regulamento Municipal do Programa CRIAR RAÍZES - início do procedimento

Pagamento de Despesas 4º Trimestre de 2025 - Regulamento Municipal de Concessão de Apoios Sociais aos Bombeiros de Ílhavo

Doações e cedências de documentos ao Município de Ílhavo durante o 2.º semestre de 2025

Ofertas Institucionais de Produtos de Merchandising e Publicações do Museu Marítimo de Ílhavo. Ano de 2025.

Doações de Bens Culturais Móveis ao Museu Marítimo de Ílhavo - Ano de 2025.

Concessão de gratuidade de visita ao Museu Marítimo de Ílhavo e polos durante o ano de 2025.

Fundo de maneiio - 2026 - Agrupamentos de Escolas

Recrutamento de técnicos para Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) - 2.º concurso

Adiantamento ao Protocolo de Cooperação 2025/2026 - Ass. de Pais da Chousa Velha

Apoio no âmbito do Carnaval Infantil Municipal - IPSS e Estabelecimentos de Ensino da rede escolar pública

| 19 de fevereiro |

Apoio Pontual ao Património dos Pobres da Freguesia de Ílhavo.

Início do procedimento de revisão do Regulamento do Programa Municipal de Apoio a Associações de Ílhavo.

Contratos Interadministrativos com as Freguesias.

Programa Municipal de Apoio às Associações de Ílhavo - Proposta de Apoio – Associações Desportivas.

Abertura de procedimento para a "Prestação de serviços de fornecimento e transporte de refeições escolares e outras ao Município de Ílhavo"

Abertura de procedimento para a "Aquisição de serviços de higiene, de limpeza e desinfecção nos Pavilhões e Piscinas Municipais", por lotes

Abertura de procedimento para a "Aquisição de serviços de alojamento e refeições para diversos eventos do Município de Ílhavo"

Abertura de procedimento para "Prestação de serviços de limpeza e higienização de sanitários públicos no Município de Ílhavo"

2ª Alteração ao Orçamento e GOP - 1ª Permutativa

Abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento para contratação de Assistentes Operacionais (Auxiliar de Ação Educativa) para assegurar necessidades transitórias nas E

Inscrições/ Ingressos para as atividades da rota dos sabores de Vale de Ílhavo 2026

Investigação e edição de biografia de Mário Ruivo

Transferência de Competências no Domínio da Ação Social - Atribuição de Apoio para Situações de Emergência Social

Transferência de Competências no Domínio da Ação Social - Atualização anual da verba dos protocolos para o exercício das competências transferidas ao CASCI e à Santa Casa da Misericórdia de Ílhavo

Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados - Apoio ao arrendamento de habitação; Apoio ao empréstimo à habitação; Comparticipação em situações pontuais, excepcionais e em situação de

Escolíadas Glicínias Plaza 2026

Programa Municipal Férias Divertidas 2026 - edições de Páscoa 2026

Comemoração do Dia do Pai e Dia da Mãe na Piscina Municipal de Ílhavo

Programa Municipal de Bolsas de Estágio de Trabalho (PMBET)2026/2027

Delegação de Competências na área da Educação - 2026

| 5 de março |

Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR).

Prorrogação do Título de Utilização Do Domínio Público Hídrico Para Implantação e Exploração de Apoio de Praia Completo - Praia da Costa Nova - UB3 - Adenda ao Contrato n.º COS-2012-0035.

Prorrogação do Título de Utilização Do Domínio Público Hídrico Para Implantação e Exploração de Apoio de Praia Completo - Praia da Barra - UB8 - Adenda ao Contrato n.º COS-2012-0033.

Pedido de licença de exploração do "Equipamento de Praia do Jardim Oudinot".

Adjudicação definitiva e aprovação da minuta do contrato: Concessão do direito de exploração de um quiosque, no molhe sul, Praia da Barra - Gafanha da Nazaré

Atualização de Preços para 2026 do contrato de prestação de “Serviços de Recolha e Transporte a Destino Final Adequado de Resíduos Urbanos, Fornecimento, Manutenção e Lavagem de Equipamento, Limpeza Pública e Gestão do Ecocentro no Município de Ílhavo.

Aprovação das Normas de Participação da Corrida Popular da Costa Nova do Prado 2026 e Isenção de Inscrições na Corrida Popular da Costa Nova do Prado e/ou Caminhada.

Desenvolver iniciativas alusivas à Comemoração de Dias Festivos - Dia Internacional da Mulher/ Dia do Pai e Dia da Mãe e Dia Mundial da Atividade Física nas Piscinas Municipais de Ílhavo.

**| 19 de março |**

Atribuição de apoio pontual - atividade tradicional de cariz cultural (teatralização da Via Sacra)

Programa Municipal de Apoio a Associações de Ílhavo 2026 - Designação das Comissões de Análise das Candidaturas

Prorrogação do prazo para apresentação de propostas - Hasta Pública para a Concessão do direito de utilização privativa do Espaço Público Municipal para conceção, instalação e exploração de 12 quiosques

Adoção de medidas provisórias no domínio dos apoios sociais - Atribuição de Cartão para Apoio Alimentar a Alunos dos 2.º e 3.º ciclos e Ensino Secundário Beneficiários de Ação Social Escolar (Escalões

Eleições para os Órgão das Autarquias Locais 2025 e do Presidente da República 2026

Maior Idade e Envelhecimento Ativo – Bilhética – Idolíadas 2026

Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados - Apoio ao arrendamento de habitação, Comparticipação em situações pontuais, excepcionais e em situação de crise, Comparticipação no pagamento.

Adiantamento ao Protocolo de Cooperação 2025/2026 - Associação Pétalas e Gaivotas

Contrato de Delegação de Competências na área da Educação – 2026

Aprovação de trabalhos complementares - Aquisição de serviços para conservação do Navio Museu Santo André - Documentos Associados

Feriado Municipal – Distinções Honoríficas

| 9 de abril |

Relatório de Avaliação do Cumprimento do Estatuto do Direito de Oposição.

Compromissos plurianuais assumidos no 2.º semestre de 2025, de contratos de locação ou aquisição de bens móveis e aquisição de serviços

Ratificação: Erros e Omissões - Prestação de serviços de fornecimento e transporte de refeições escolares e outras ao Município de Ílhavo

Parecer prévio: Coordenador Técnico do 23 Milhas em regime de Avença

Prestação de serviços em gerontologia, em regime de avença

Conselho de Coordenação da Avaliação (CCA)

Ratificação - Erros e Omissões: Prestação de serviços de limpeza e higienização de sanitários públicos no Município de Ílhavo

Ratificação: Erros e Omissões - Aquisição de serviços de higiene, de limpeza e desinfeção no Pavilhões e Piscinas Municipais

Abertura de procedimento: Aquisição de serviços de assistência balnear e vigilância do plano de água nas praias e piscinas municipais

Protocolo de cooperação para produção de longa Metragem "Cinderela, A Balada de Paião"

Protocolo de cooperação com a Companhia Jovem de Dança de Ílhavo 2026-29

Protocolo de cooperação com a Orquestra do Mar e Filipe Sambado 2026

Protocolo de cooperação com a D'Orfeu 2026-29

Atribuição de Auxílios Económicos para o 1.º Ciclo do Ensino Básico e refeições escolares para o Ensino Pré-escolar e para o 1.º Ciclo do Ensino Básico – Ano letivo 2026/2027

Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carenciados - Apoio ao arrendamento de habitação, Apoio ao empréstimo à habitação, Comparticipação em situações pontuais, excepcionais e em situação de

Normas de Participação no Concurso de Cartazes “Semana Jovem 2026”

## 4. Resenha da atividade dos autarcas - **Tripulação em Missão: Proximidade, Execução e Presença no Terreno**

| PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, RUI DIAS

O FERIADO MUNICIPAL 2026...



O Município de Ílhavo assinalou o Feriado Municipal, no dia 6 de abril, segunda-feira de Páscoa, com um programa que conjuga homenagem pública, valorização da identidade coletiva e afirmação das raízes profundamente ligadas ao mar.

Este dia assumiu, para mim, um significado muito especial, por se tratar do primeiro Feriado Municipal enquanto Presidente da Câmara Municipal de Ílhavo. Foi com enorme sentido de honra e responsabilidade, mas também com orgulho genuíno, que tive a oportunidade de participar em todos os momentos destas

comemorações, partilhando com a nossa comunidade um dia que é, acima de tudo, de todos os ilhavenses.

O ponto alto das celebrações foi a Sessão Solene, que decorreu às 9h45, no Salão Nobre dos Paços do Município, onde foram atribuídas Distinções Honoríficas Municipais a 12 personalidades e instituições. Estas condecorações representaram um dos mais elevados gestos de reconhecimento público do Município, distinguindo percursos de mérito, dedicação e serviço à comunidade, nas áreas cívica, cultural, social e profissional.

Mais do que um momento simbólico, tratou-se de um ato de justiça e de gratidão coletiva. Ao homenagearmos estes cidadãos e instituições, estamos também a afirmar os valores que queremos ver refletidos no futuro do nosso concelho: compromisso, trabalho, talento e sentido de comunidade.

A cerimónia foi precedida, às 9h00, pelo hastear das bandeiras, com a participação da Banda dos Bombeiros Voluntários de Ílhavo, num momento de solenidade e identidade que marcou o início oficial das comemorações.

O programa integrou ainda, às 12h00, na Casa da Cultura de Ílhavo, a inauguração da exposição de fotografia *Mar Ausente*, de Luís Oliveira Santos, patente até 31 de julho. Este trabalho, desenvolvido ao longo de quase duas décadas, documenta o desaparecimento progressivo das secas de bacalhau em Portugal, convidando a uma reflexão profunda sobre memória, transformação e perda, através de imagens que testemunham uma parte essencial da nossa história coletiva.

As Distinções Honoríficas Municipais atribuídas em 2026 foram as seguintes:

#### **Medalha de Dedicção de Ouro**

Noémia Maria da Maia Cardoso

José Manuel Cruz Ferreira Rocha

Horácio Labrincha Baptista

José Augusto São Marcos Amaral

#### **Medalha do Município de Ouro**

Mário Filipe Campolargo

#### **Medalha do Município de Prata**

Eduardo Elísio Silva Peralta Feio

#### **Medalha do Município de Vermeil**

Agrupamento de Escolas de Ílhavo

Agrupamento de Escolas da Gafanha da Nazaré

Agrupamento de Escolas da Gafanha da Encarnação

Manuel João Senos Matias

### **Medalha de Mérito Cultural de Prata**

Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores do Município de Ílhavo

### **Medalha de Mérito Cultural Acobreada**

Inês Matos Filipe

Neste dia, celebrámos o que somos, honrámos quem faz a diferença e renovámos o compromisso com um concelho com “Um Futuro Maior”, mais coeso e mais orgulhoso da sua identidade.

### **Coordenação Estratégica, Relações Institucionais, Desenvolvimento do Território e Proximidade**

“Liderar o concelho de Ílhavo é estar presente, decidir com visão e agir com proximidade. É ligar pessoas, instituições e oportunidades para construir um futuro mais forte e sustentável.”

Neste âmbito, a atividade desenvolvida assentou numa liderança ativa, próxima e estratégica, com intervenção nas áreas da coordenação do executivo, relações institucionais, desenvolvimento económico, planeamento territorial, proteção civil, educação, juventude e promoção do território, assegurando o alinhamento das políticas municipais com os desafios presentes e futuros do concelho.

O período em análise foi marcado por uma forte dinâmica de representação institucional, articulação com entidades regionais, nacionais e internacionais, acompanhamento de projetos estruturantes e presença contínua no território, reforçando uma lógica de proximidade, cooperação e capacidade de resposta.

### **Principais ações e iniciativas**

Destacam-se, no período em análise, as seguintes ações estruturantes:

#### **Ao nível da governação e coordenação institucional:**

Participação regular em reuniões da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro (CIRA);

Participação na cerimónia de tomada de posse do Presidente da CCDD Centro;

Realização de reuniões de trabalho com a estrutura interna do Município, nomeadamente no âmbito do Orçamento Participativo 2026;

No domínio da proteção civil, segurança e resiliência: Realização de reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil para avaliação da situação hidrológica e acompanhamento dos riscos de cheia;

Acompanhamento da situação decorrente de fenómenos meteorológicos adversos, garantindo a articulação entre entidades e a ativação de mecanismos de resposta;

Participação no Conselho Municipal de Fogos Florestais;

Participação na conferência “Ílhavo + Seguro, + Saudável”, promovendo a cultura de prevenção e segurança;

#### **Ao nível das relações institucionais e cooperação:**

Receção da Embaixadora da Noruega, reforçando a cooperação no setor do bacalhau e a ligação histórica e económica ao mar;

Receção de entidades militares e institucionais, nomeadamente do Regimento de Infantaria n.º 10 e da Autoridade Marítima;

Reuniões com entidades estratégicas como a Universidade de Aveiro, Águas do Centro Litoral, E-Redes e SUMA;

Visita institucional no âmbito do Rotary Internacional, promovendo o reforço de parcerias humanitárias;

#### **No âmbito do desenvolvimento económico e inovação:**

Reuniões com empresas e agentes económicos, nomeadamente PRIO Energy, CS Wind, INOVANET, Global Sports e WYppitex, promovendo investimento, inovação e sustentabilidade;

Visitas técnicas ao Porto de Aveiro e a unidades industriais, reforçando a ligação ao tecido empresarial;

Participação no Fórum Oceano XXI e intervenção como orador convidado na conferência sobre o futuro da microeletrónica e semicondutores em Portugal, no PCI;

#### **Na promoção do território e turismo:**

Participação na *Better Tourism Lisbon* (BTL), reforçando o posicionamento de Ílhavo como destino turístico ligado ao mar e à identidade atlântica;

Participação na Nauticampo e nas NautiTalks, promovendo o trabalho em rede das

Estações Náuticas da Ria de Aveiro;

Participação na Comissão de Acompanhamento das Estações Náuticas;

Ao nível da educação, juventude e participação:

Participação no Conselho Municipal da Educação;

Participação no Conselho Municipal da Juventude;

Realização da 1.ª sessão do Conselho Municipal da Juventude;

Acompanhamento do Orçamento Participativo, incluindo análise técnica das propostas;

Sessão pública de apresentação do balanço dos primeiros 100 dias de mandato, promovendo transparência e participação cidadã;

#### **No acompanhamento de projetos estruturantes e investimento público:**

Visitas às obras financiadas pelo PRR no Município;

Reuniões de preparação da época balnear;

Sessão pública de esclarecimento sobre a ponte da Vista Alegre, incluindo vistoria técnica à infraestrutura;

#### **Ao nível dos eventos, cultura e comunidade:**

Participação em eventos municipais e regionais, como a SAFA-TE – Feira de Emprego e Formação, Festival Palheta, Festa do Pão e Sabores de Vale de Ílhavo e iniciativa Ílhavo a Ler +;

Participação em iniciativas de valorização da identidade local e tradições, como a Porta Aberta da ACR Baldas;

Participação no Feriado Municipal de Ílhavo;

Presença em eventos desportivos, como a Prova de Abertura Região de Aveiro;

Comemoração do aniversário da Escola Municipal de Educação Rodoviária;  
Sessão de despedida dos estagiários do PMBET;

No reforço da cooperação intermunicipal e territorial:

Participação na Feira do Queijo de Celorico da Beira, promovendo a cooperação entre municípios e a valorização de produtos locais;

#### **Síntese Final**

A atividade desenvolvida neste período evidencia uma liderança próxima, estratégica e orientada para resultados, com forte presença institucional, capacidade de articulação e acompanhamento direto do território.

Destaca-se o reforço das relações institucionais, a promoção do desenvolvimento económico e da inovação, o acompanhamento de projetos estruturantes e a valorização da identidade local, contribuindo para um concelho mais coeso, competitivo e preparado para o futuro.

## **| VICE-PRESIDENTE, EUGÉNIA PINHEIRO**

### **Educação, Ação Social, Cultura, Participação e Saúde**

Investir na educação, no apoio social, nas pessoas e na cultura é afirmar um compromisso com o futuro de Ílhavo. É neste investimento que se lançam as bases de uma comunidade mais forte, solidária e orgulhosa da sua identidade.

A Câmara Municipal de Ílhavo prossegue uma estratégia de valorização do capital humano, promovendo a igualdade de oportunidades, o desenvolvimento cultural e a coesão social como pilares essenciais para o progresso sustentável do Concelho.

A nossa ação reflete-se diariamente nas áreas da Educação, Desenvolvimento e Ação Social, Cultura e Identidade Local, Participação, Cidadania e Transparência, Contraordenações e Execuções Fiscais, e Saúde, entre outras. Cada serviço contribui, de forma articulada, para garantir uma gestão pública próxima, eficiente e orientada para o bem comum.

Com determinação, continuamos a reforçar as relações humanas, sociais e institucionais, colocando as pessoas no centro das políticas municipais e construindo, em conjunto, um Ílhavo mais justo, inclusivo e participativo.

O período em análise foi marcado por uma forte dinâmica de trabalho colaborativo, traduzida na realização de múltiplas reuniões e ações de articulação com entidades externas e serviços municipais, nomeadamente CCDR-C, DGEstE, Agrupamentos de Escolas, Associações de Pais, IPSS, associações culturais, universidades, empresas no âmbito do PRR e diversas entidades regionais e nacionais, reforçando uma lógica de proximidade, parceria e eficiência na resposta pública.

### **Principais ações e iniciativas**

Destacam-se, no período em análise, as seguintes ações estruturantes:

Implementação e acompanhamento da programação nas áreas da Educação, Cultura, Ação Social e Maioridade;

Participação na 1.<sup>a</sup> sessão das Idolíadas, em Águeda;

Desenvolvimento dos trabalhos preparatórios do Conselho Municipal de Educação;

Acompanhamento contínuo das obras financiadas pelo PRR, nas áreas da Educação, Cultura e Habitação, promovendo condições para a sua execução célere;

Acompanhamento do processo de desenvolvimento da Creche da Gafanha do Carmo;

Dinamização e participação em comemorações e eventos municipais e de entidades parceiras;

Representação institucional do Município em diversas iniciativas.

#### **Ao nível da juventude e educação cívica:**

Participação e apoio ao Parlamento dos Jovens, incluindo visita à Fundação António Cupertino de Miranda, subordinada ao tema “Literacia Digital”;

Apoio a projetos educativos e iniciativas dos Agrupamentos de Escolas, através de recursos logísticos, transportes, equipamentos e parcerias técnicas.

#### **Educação e apoio às famílias**

Abertura do Programa Municipal de Bolsas de Estágio de Trabalho (PMBET) 2026/2027, com análise de 35 candidaturas e integração de 25 estagiários, já em funções desde 7 de abril;

Realização de sessão com Associações de Pais para definição de protocolos de apoio;

Reforço dos apoios municipais na área da educação:

Alargamento da comparticipação para 12 meses (anteriormente 11 meses);

Extensão do apoio a 12 meses na Ação Social Escolar e apoio à dupla valência no 1.º CEB;

Investimento global de 903.315,70€;

Implementação de medidas de apoio nas interrupções letivas:

Atribuição de cartões às famílias de alunos subsidiados;

Apoio à frequência de ATL, incluindo refeições;

Investimento de 20.265,00€, com aumento da adesão face ao período de Natal;

Reforço de recursos humanos nas escolas (assistentes operacionais e técnicos);

Monitorização da qualidade das refeições escolares e visitas regulares a refeitórios;

Intervenções de emergência em contexto escolar, nomeadamente reorganização de espaços educativos após intempéries.

### **Planeamento estratégico e políticas públicas**

Revisão da Estratégia Local de Habitação, com reestruturação do procedimento e integração na revisão do PDM;

Desenvolvimento da Estratégia Municipal de Saúde, já aprovada em Conselho Municipal de Saúde;

Realização de reunião do Conselho Local de Ação Social (CLAS);

Acompanhamento do Orçamento Participativo 2026;

Implementação e acompanhamento do Radar Social.

### **Ação social e apoio à comunidade**

Funcionamento do Gabinete de Apoio a Associações e a cidadãos em situação de vulnerabilidade;

Apoios sociais nas áreas de:

Arrendamento e crédito à habitação;

Situações de emergência e crise;

Comparticipação de despesas com água, saneamento e resíduos;

Transferências financeiras para entidades sociais, nomeadamente CASCI e Santa Casa;

Acompanhamento de respostas sociais, incluindo o Lar da Gafanha de Aquém e a Creche da Gafanha do Carmo;

Monitorização das atividades da CPCJ, EMACE e NLI.

### **Cultura, identidade e participação**

Dinamização de iniciativas como:

“Ílhavo a Ler +”;

Conferência “Ílhavo + Seguro + Saudável”;

Sessões “Viver Melhor no Trabalho”;

Preparação da Feira da Saúde;

Safa\_te – Feira de Emprego e Formação;

Apoio à utilização de equipamentos culturais e análise de pedidos de cedência;

Implementação de políticas de acesso à cultura, incluindo isenção de bilhetes em equipamentos municipais;

Reforço da Rede de Bibliotecas Escolares e Biblioteca Municipal de Ílhavo.

### **Procedimentos administrativos e gestão**

Abertura de concurso internacional para fornecimento de refeições escolares (2026-2029);

Aquisição de mobiliário escolar para estabelecimentos em requalificação;

Delegação de competências nos Agrupamentos de Escolas:

Gestão operacional dos estabelecimentos;

Organização e acompanhamento do pessoal não docente;

Avaliação de desempenho (mantendo o Município a supervisão estratégica);

Transferência de verbas associadas a estas competências, no valor de 61.079,25€ (sujeito a aprovação pela AMI);

Acompanhamento da situação dos equipamentos municipais na sequência das tempestades;

Desenvolvimento dos processos de avaliação de desempenho (SIADAP).

### **Síntese Final**

A atividade desenvolvida neste período evidencia uma atuação transversal, próxima e orientada para as pessoas, reforçando o compromisso com a educação, a coesão social, a cultura e a qualidade de vida no concelho.

Destaca-se uma forte articulação institucional, a implementação de medidas concretas de apoio às famílias e à comunidade educativa, bem como o desenvolvimento de instrumentos estratégicos que consolidam uma visão integrada para o futuro de Ílhavo.

### **| VEREADOR, CARLOS ROCHA**

Ambiente, Espaço Público, Desporto, Associativismo e Operacionalidade Municipal

“Cuidar do espaço público, apoiar o movimento associativo e garantir respostas rápidas no terreno é assegurar qualidade de vida, proximidade e confiança na ação do Município.”

Neste âmbito, a atividade desenvolvida assentou numa intervenção próxima e operacional nas áreas do Ambiente, Espaço Público, Desporto, Associativismo, Infraestruturas e Relação com o Tecido Económico, assegurando o acompanhamento contínuo do território, a articulação com entidades e a resposta a necessidades concretas dos cidadãos e das instituições.

O período em análise ficou marcado por uma forte presença no terreno, pela realização de múltiplas reuniões de trabalho e pela articulação permanente com serviços municipais, juntas de freguesia, associações, empresas e entidades regionais e nacionais, reforçando uma lógica de proximidade, resolução e eficiência na gestão municipal.

### **Principais ações e iniciativas**

Destacam-se, no período em análise, as seguintes ações estruturantes:

Participação em diversas reuniões do Executivo e em reuniões de Câmara, públicas e privadas, abordando temáticas transversais da gestão municipal e assegurando o contacto direto com associações, cidadãos e empresários; Participação na Assembleia Municipal Ordinária de fevereiro;

Acompanhamento do Orçamento Participativo, no âmbito da análise das propostas apresentadas;

**Ao nível da articulação institucional e intermunicipal:**

Participação em várias reuniões das Associações do Município do Carvoeiro-Vouga;

Participação na Assembleia Geral Ordinária da Águas do Centro Litoral, em Coimbra;

Participação em reunião da CCDR Centro sobre o Plano Regional de Desenvolvimento Estratégico do Turismo do Centro de Portugal;

**No âmbito da gestão operacional, ambiente e espaço público:**

Reunião com a ADRA;

Reunião sobre Arvoredo Urbano;

Reunião com a Ria Viva, no âmbito do Projeto Rua do Sul;

Reunião com a SUMA (Direção);

Reunião com a Boomlift (Paulo Matos);

Reunião com a Exporlux, relativa à iluminação da Costa Nova;

Acompanhamento de diversas ocorrências no espaço público, garantindo a sua resolução;

**Ao nível da proximidade territorial e intervenção local:**

Realização de um dia de trabalho na Freguesia da Gafanha da Encarnação, com acompanhamento de obras, identificação de necessidades e contacto direto com a população;

Reunião com a Mordomia da Gafanha da Nazaré;

No apoio ao associativismo, desporto e juventude:

Assinatura dos Contratos de Programa de Desenvolvimento Desportivo com todas as associações do Município;

Participação na 1.ª formação no âmbito do programa CLUB-TOP, em parceria com o IPDJ, envolvendo 22 associações;

Participação no Conselho Municipal da Juventude;

Reunião com o Grupo Desportivo da Gafanha;

Reunião com a Associação de Surf de Aveiro;

Participação na III edição do Torneio de Futsal Cidade da Gafanha da Nazaré;

Participação na Gala Nacional da Associação de Atletismo, na Fábrica das Ideias;

Presença na cerimónia de entrega de prémios do Aveiro Spring Classic;

No âmbito de eventos e promoção territorial:

Participação na Festa do Pão e Sabores de Vale de Ílhavo, incluindo sessão de abertura, sessão de encerramento e acompanhamento ao longo dos vários dias;

Participação no Aniversário da EMER;

#### **No relacionamento com o tecido económico e empresarial:**

Reunião com Diogo Pereira (INOVANET);

Reunião com Luís Fernando (WYppitex), no âmbito da circularidade têxtil;

Reunião com o CEO da Global Sports;

Reunião com Amílcar Santos, relativa ao Mercado da Costa Nova e à execução de obras em espaço concessionado;

Visita à Fábrica de Contentores, em Esposende;

No âmbito de grandes eventos e projeção regional:

Participação em reuniões preparatórias da Maratona da Europa, na Câmara Municipal de Aveiro;

Participação na apresentação oficial da Maratona da Europa, no Parque de Feiras de Aveiro;

#### **Ao nível do reconhecimento e valorização da comunidade:**

Receção a José Gregório, 2.º classificado no Campeonato do Mundo de Strongman, realizado nos Estados Unidos da América;

Na dimensão administrativa e de cooperação institucional:

Assinatura dos Contratos Interadministrativos com as quatro Juntas de Freguesia do Município;

#### **Síntese Final**

A atividade desenvolvida neste período evidencia uma intervenção próxima, prática e orientada para a resolução de problemas concretos, com forte presença no terreno e ligação permanente às pessoas, associações e agentes económicos.

Destaca-se o reforço da articulação institucional, o apoio consistente ao movimento associativo e desportivo, bem como o acompanhamento direto do espaço público e das necessidades das freguesias, contribuindo para um concelho mais funcional, participado e com maior qualidade de vida.

## 5. Eixos de Intervenção em Execução: **Estratégia, Ação e Resultados no Mandato**

Nesta edição do documento, e em continuidade com o trabalho apresentado anteriormente, optámos por integrar de forma estruturada as ações constantes nas Grandes Opções do Plano para 2026, já aprovadas em sede de Câmara Municipal e Assembleia Municipal. Esta opção reforça a coerência entre planeamento, decisão política e execução, garantindo que aquilo que foi definido como prioridade estratégica se traduz em ação concreta no território.

O Roteirómetro assume-se, neste contexto, como uma ferramenta central de governação, acompanhamento e prestação de contas. Ao longo do mandato, conhecerá diferentes versões evolutivas, ajustadas à maturidade do processo e às necessidades de melhoria contínua, sempre com o objetivo de concretizar a visão definida no “Roteiro para Um Futuro Maior”, sufragado pela população.

Tal como então afirmámos:

“(…) Queremos também que cada cidadão acompanhe connosco esta rota, que a transparência e prestação de contas sejam uma regra. Por isso lançaremos o “Roteirómetro”, uma ferramenta online de acompanhamento do nosso mandato que consiste num painel simples e público onde cada um poderá acompanhar, passo a passo, o cumprimento deste nosso Roteiro: metas, percentagens de execução, custos, calendário e resultados, melhorando a classificação do Município no Índice de Transparência Municipal. Vamos disponibilizar este acompanhamento em canais digitais de proximidade (...), reforçando uma gestão

aberta, próxima e responsável. O que aqui se escreve não ficará só no papel: será medido, monitorizado e partilhado. Por quem quiser.”

(in “Roteiro para Um Futuro Maior”, 2025)

É com base neste compromisso que estruturamos a evolução do Roteirómetro:

### **Roteirómetro 1.0**

Focado nos primeiros 100 dias de mandato, integrou as 24 ações prioritárias, todas alinhadas com as GOP 2026. Apresenta um modelo simples e objetivo, com identificação das medidas e respetivo estado de execução: “executadas”, “em execução” ou “por executar”.

### **Roteirómetro 2.0**

Representa um salto qualitativo na monitorização da ação política, incorporando não só as novas iniciativas do mandato, mas também as ações de continuidade, todas elas previstas nas GOP 2026. Para além do estado de execução, passará, por amostragem, a incluir indicadores de participação, níveis de investimento, resultados de inquéritos de satisfação e evidências de impacto junto da comunidade, com testemunhos escritos e de imagem.

Integra ainda uma vertente interna de gestão, permitindo alinhar e monitorizar, de forma sistemática, o trabalho das diferentes unidades orgânicas do Município: o Roteirómetro Interno, de acordo com o que em cada ciclo de gestão de 90 dias vai sendo distribuído por cada uma.

### **Roteirómetro 3.0**

Previsto para 2027, resultará da aprendizagem acumulada e das oportunidades de melhoria identificadas. Terá como objetivo aprofundar a capacidade de análise, reforçar os mecanismos de verificação e consolidar uma cultura de transparência, rigor e avaliação permanente do cumprimento dos compromissos assumidos.

No âmbito da consolidação do Roteirómetro como instrumento estruturante de governação (no Roteirómetro 2.0), encontram-se já em curso um conjunto de melhorias concretas:

- Disponibilização pública do Roteirómetro 2026 no site institucional do Município.
- Integração de ações novas e de continuidade, garantindo uma visão completa da atividade municipal.
- Introdução de indicadores de participação nas diferentes iniciativas.
- Identificação do investimento associado a cada ação, reforçando a transparência financeira.
- Incorporação de resultados de inquéritos de satisfação, aplicados de forma amostral.
- Valorização de testemunhos reais, escritos e em vídeo, evidenciando o impacto das políticas públicas.
- Alargamento progressivo a todas as áreas da estrutura orgânica municipal.
- Implementação de uma versão interna de gestão, suportada numa lógica de ciclos de 90 dias, com definição clara de tarefas, responsáveis e prazos, assegurando uma monitorização contínua e uma maior responsabilização dos serviços.

Mais do que uma ferramenta de acompanhamento, o Roteirómetro é a materialização de um compromisso político: governar com transparência, medir para melhorar e prestar contas de forma clara, regular e acessível a todos.

### **Novas Ações GOP 2026 – Ponto de Situação**

No âmbito das Grandes Opções do Plano (GOP) para 2026, foram definidas 48 novas ações estratégicas, correspondentes a iniciativas estruturantes deste mandato, orientadas para a concretização das prioridades políticas assumidas para o desenvolvimento do concelho.

Estas ações refletem uma abordagem focada na execução, na resposta às necessidades concretas da população e na implementação de soluções inovadoras nas diversas áreas de intervenção municipal, nomeadamente

educação, ação social, ambiente, mobilidade, cultura e desenvolvimento económico.

No quadro abaixo apresentamos, as novas ações que estão previstas iniciar e/ou concretizar em 2026, com a indicação do estado de concretização respetivo. Lembramos que, conforme consta do documento das GOP2026, algumas das ações são para iniciar e concretizar durante este ano, outras serão para iniciar em 2026. Muitas delas terão continuidade nos restantes anos do atual mandato autárquico. Algumas estão no estado “em execução”, pois já tendo iniciado, ainda não terminaram nem deviam, pois têm um período de execução ao longo do ano.

ITEM	ESTADO DE CONCRETIZAÇÃO
<b>A  Educação, Conhecimento e Cidadania</b>	
Ano Municipal da Educação	EM EXECUÇÃO. A decorrer, conforma previsto na Carta de Bordo
Implementação do Programa Municipal de Educação STEAM	EM EXECUÇÃO. Implementação, a partir do início do ano letivo 2026/2027
Reforço do apoio financeiro às Associações de Pais com Serviço de Apoio à Família	EXECUTADA (mais 121.899,75€) relativamente a 2024/2025
Criação e dinamização da Escola de Pais Municipal	EM EXECUÇÃO. Apresentação em maio 2026
Implementação do Programa “Dar e Receber”	EM EXECUÇÃO. Regulamento a ser elaborado e início previsto das alterações, a partir do ano letivo 2026/2027.
Reforço de Assistentes Operacionais	EXECUTADA.
Reforço alimentar aos alunos subsidiados durante as interrupções letivas	EXECUTADA.
Aquisição de livros de fichas do 1.º Ciclo do Ensino Básico	POR EXECUTAR. A ser concretizado a partir do início do ano letivo 2026/2027
Criação do Programa anual de reconhecimento do pessoal docente, não docente e de todos os profissionais da educação	POR EXECUTAR. Previsto para setembro/outubro 2026
Lançamento da Escola Digital Municipal	POR EXECUTAR. A implementar a partir do ano letivo 2026/2027
Implementação do Programa de educação para a cidadania	POR EXECUTAR. A implementar a partir do ano letivo 2026/2027
<b>B  Ação Social, Proximidade e Inclusão</b>	
Disponibilização da Oficina Móvel “Ílhavo Cuida”	EM EXECUÇÃO. Regulamento em consulta pública.

Criação do serviço de Transporte a Pedido “Ílhavo Cuida”	EM EXECUÇÃO. Regulamento em consulta pública.
Implementação do Programa Municipal de Saúde Dentária	POR EXECUTAR Autorização para iniciar o regulamento prevista para ir à reunião de câmara em maio de 2026
<b>C  Valorização dos Trabalhadores Municipais</b>	
Implementação do Programa “Viver Melhor no Trabalho”	EXECUTADA. Está a ser concretizado ao longo do ano.
Disponibilização de Formação contínua	EM EXECUÇÃO. Está feita a recolha de necessidades de formação; está a ser realizada a proposta de plano interno de formação.
<b>D  Associativismo, Desporto e Voluntariado</b>	
Realização da Gala do Associativismo	POR EXECUTAR. Edição da Educação a ser concretizada no início do ano letivo 2026/2027
Implementação do Estatuto Municipal do Dirigente Associativo de Ílhavo	EM EXECUÇÃO. Autorização para realização do regulamento aprovada em reunião de câmara; está a ser elaborada a proposta de regulamento que, após aprovação será implementado no âmbito do Ano Municipal do Associativismo
Criação do Gabinete de Apoio ao Associativismo, pessoas com deficiência e suas famílias	EXECUTADA. Gabinete já em funcionamento.
Atualização da Carta Desportiva e da Atividade Física do Concelho de Ílhavo	EM EXECUÇÃO. Recolha dos dados a ser concluída até 30 de abril.
Elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo	EM EXECUÇÃO. Em fase de recolha de informações do existente e planeamento da auscultação de todos os clubes e parceiros.
Criação do Conselho Municipal do Desporto	EM EXECUÇÃO. Autorização para realização do regulamento aprovada em reunião de câmara; está a ser elaborada a proposta de regulamento que, após aprovação será implementado no âmbito do Ano Municipal do Associativismo
Adesão ao Programa Clube Top do Instituto Português do Desporto e da Juventude	EXECUTADA. Memorando assinado pelo presidente da CMI e pelo IPDJ e primeira ação já concretizada.
Realização dos Festivais Municipais de Natação (PIN e Escola Aquática Municipal)	EM EXECUÇÃO.
Garantia da realização das Provas Federadas de Natação Pura Desportiva	EXECUTADA.
Garantia da realização de um Curso de Treinadores de Natação	EXECUTADA. Acrescem os cursos de nadadores-salvadores realizados.
Idealização de um Centro de Otimização do Desempenho Desportivo e Pessoal	EM EXECUÇÃO. Em fase de consulta interna e externa e de idealização
Implementação do programa Concelho + Seguro e + Saudável	EM EXECUÇÃO.
Transformação da Escola Municipal de Natação em Escola de Atividades Aquáticas	EM EXECUÇÃO.

Criação do Programa Municipal de Voluntariado “Rede Viva Solidária”	EM EXECUÇÃO.
<b>E  Juventude e Empreendedorismo</b>	
Elaboração do Plano Municipal da Juventude	EM EXECUÇÃO.
Implementação do Programa de Apoio ao Empreendedorismo Jovem	POR EXECUTAR.
Criação de espaços de <i>coworking</i> juvenil	POR EXECUTAR.
<b>F  Planeamento, Identidade e Cultura</b>	
Revisão do Plano Diretor Municipal	EM EXECUÇÃO.
Criação de Marca Territorial de Ílhavo	POR EXECUTAR.
Lançamento do Programa “Património Vivo de Ílhavo”	POR EXECUTAR.
Implementação da Campanha “A minha terra é...”	POR EXECUTAR.
Desenvolvimento do Mercado de Natal da Costa Nova	POR EXECUTAR.
Desenvolvimento da Vista Alegre Vila Natal	EM EXECUÇÃO
Desenvolvimento de Vale de Ílhavo - Aldeia de Portugal	EM EXECUÇÃO
Realização do Festival Gastronómico dos Produtos da Ria "Vamos aos Cricos"	EM EXECUÇÃO. A decorrer, de 3 de abril a 3 de maio de 2026
Realização da Festa do Choco	EXECUTADA. Decorreu entre 9 e 12 de abril de 2026
Concretização do Festival da Máscara e da Gastronomia Ibérica	EM EXECUÇÃO. Decorrerá entre 4 e 5 de outubro
Plantação de árvore autóctone ou de fruto	POR EXECUTAR
<b>G  Governação Aberta, Transparência e Proximidade</b>	
Lançamento e atualizações do Roteirómetro	EXECUTADA
Reforço das Práticas de proximidade e acessibilidade dos eleitos	EXECUTADA.
Criação de Provedores Municipais	EM EXECUÇÃO. Autorização para realização do regulamento aprovada em reunião de câmara; está a ser elaborada a proposta de regulamento que, após aprovação será implementado no âmbito do Ano Municipal do Associativismo
Disponibilização de uma aplicação móvel municipal	EXECUTADA.

### Ponto de situação da execução

A análise do estado de implementação destas 48 ações evidencia um nível de execução já significativo:

- **12 ações concluídas**, correspondendo a **25%** do total;
- **23 ações em execução**, representando **48%**, o que demonstra um forte ritmo de implementação;
- **13 ações por iniciar**, equivalentes a **27%**, encontrando-se enquadradas na programação definida para o restante período.

### Análise

Os dados apresentados evidenciam que **73% das novas ações já se encontram executadas ou em fase de execução**, o que traduz uma capacidade efetiva de concretização e um alinhamento claro entre o planeamento estratégico e a ação no terreno.

Este nível de execução, numa fase ainda inicial do mandato, demonstra:

Capacidade de mobilização dos serviços municipais;

Eficiência na passagem do planeamento à execução;

Compromisso com a concretização das medidas apresentadas à população.

Por outro lado, as ações ainda por executar encontram-se devidamente enquadradas no calendário previsto, não representando desvios relevantes, mas antes uma gestão faseada e responsável da implementação.

## **Síntese**

O ponto de situação das novas ações das GOP 2026 confirma uma dinâmica de governação assente na execução, no cumprimento dos compromissos assumidos e na construção progressiva de soluções concretas para o concelho.

Mais do que planeamento, este quadro demonstra que o Município está a avançar com consistência, colocando em prática as bases de um desenvolvimento sustentado e com impacto direto na qualidade de vida dos cidadãos.

**Em poucos meses, passámos do compromisso à execução — e esse é o sinal claro de um Município que faz acontecer.**

**| Um exemplo ilustrativo... A Semana Jovem e a Juventude: reativação/reformulação de uma atividade e de uma área em que queremos apostar**

A reativação/reformulação da Semana Jovem de Ílhavo e a elaboração do Plano Municipal da Juventude, em 2026 não são apenas mais uma iniciativa. São uma

decisão estratégica. São uma afirmação clara de prioridades, um sinal inequívoco de que a juventude volta a estar no centro da vida do concelho.

Ílhavo precisa de criar mais oportunidades para os seus jovens. Precisa de lhes dar espaço, voz e palco. Precisa de voltar a ter momentos agregadores, que promovam participação, criatividade e sentido de pertença. A Semana Jovem, este ano e a concretização do Plano Municipal da Juventude a partir de 2027 serão exatamente isso: um ponto de encontro entre talento, energia e comunidade.

Ao concretizar estas iniciativas, estamos a responder diretamente ao compromisso assumido no *Roteiro para um Futuro Maior*, onde afirmamos que “(...) a juventude (...) são a força vital de uma comunidade ativa, solidária e unida. Queremos valorizar quem faz acontecer todos os dias, promovendo bem-estar, participação cívica e oportunidades para todas as idades.”

Mais do que um evento, a Semana Jovem e a concretização do Plano Municipal da Juventude serão espaços de expressão, de experimentação e de ligação entre jovens. Um espaço onde se cruzarão cultura, desporto, formação, empreendedorismo e cidadania ativa. Um espaço onde se criarão memórias, mas também oportunidades concretas.

Esta pretensão insere-se numa visão mais ampla, também expressa no mesmo roteiro: “Este compromisso traduz-se em programas inovadores (...) e políticas de proximidade que reforçam os laços entre pessoas (...), fortalecendo a identidade coletiva do Concelho”.

É exatamente isso que está em causa. Reforçar laços. Criar identidade. Dar protagonismo a quem constrói o presente e o futuro de Ílhavo.

A Semana Jovem e a Política da Juventude serão, assim, instrumentos de política pública. Não apenas uma ação pontual, mas uma plataforma contínua de envolvimento dos jovens na vida do concelho.

Porque um concelho com futuro é um concelho onde os jovens ficam, participam e lideram.

No Quadro \_\_ podemos observar as opções tomadas relativamente à organização da Semana Jovem e que serão também utilizadas na realização do Plano Municipal da Juventude.

<b>Princípio</b>	<b>Como?</b>
------------------	--------------

1  Envolver os jovens na cocriação da Semana Jovem	Concurso para o Cartaz Oficial  Recolha de sugestões no Conselho Municipal da Juventude, nas Associações de Estudantes, nos Alunos e Juventudes Partidárias, Jovens do PMBET2026, Diretores de Cursos Profissionais, Jovens do programa de Ocupação Jovem
2  Corresponder às aspirações da população jovem	Considerar algumas sugestões apresentadas na recolha de sugestões e indicar no programa essa seleção
3  Aferir o grau de satisfação dos participantes	Aplicar questionários de satisfação a 20% das atividades
4  Fazer gestão eficiente dos recursos disponíveis	Diminuição das verbas disponíveis
5  Garantir a comunicação adequada das realizações	Utilizar o cartaz nas escolas, nas redes sociais, no site.

Quadro\_\_. Princípios utilizados na organização da Semana Jovem 2026.

O quadro apresentado evidencia uma abordagem estruturada e orientada para a melhoria contínua na organização da Semana Jovem, assumindo-se simultaneamente como base metodológica para o futuro Plano Municipal da Juventude.

Em primeiro lugar, destaca-se a aposta na participação ativa dos jovens, através de mecanismos concretos de cocriação, como o concurso para o cartaz oficial e a recolha alargada de contributos junto de diferentes grupos juvenis. Esta estratégia reforça o envolvimento direto dos destinatários nas decisões, promovendo maior identificação com as iniciativas desenvolvidas.

Em segundo lugar, observa-se a preocupação em alinhar a programação com as expectativas da população jovem, através da seleção e integração de propostas recolhidas. Esta opção contribui para uma maior adequação das atividades às reais necessidades e interesses dos jovens.

Outro aspeto relevante é a introdução de instrumentos de avaliação, nomeadamente a aplicação de questionários de satisfação em parte das atividades. Esta prática permite medir o impacto das iniciativas e sustentar processos de melhoria contínua, em linha com uma gestão mais moderna e orientada para resultados.

Ao nível da gestão, evidencia-se uma preocupação com a eficiência na utilização dos recursos disponíveis, procurando otimizar o impacto das iniciativas mesmo em contextos de limitação orçamental.

Por fim, é valorizada a comunicação, com a utilização de diferentes canais, como escolas, redes sociais e plataformas digitais, garantindo maior alcance e acessibilidade da informação junto do público jovem.

Globalmente, este modelo traduz uma lógica de governação participativa, transparente e orientada para resultados, alinhada com a visão estratégica de valorização da juventude e de promoção de políticas públicas mais próximas, eficazes e ajustadas à realidade local.

Concomitantemente, a elaboração, pela primeira vez no Município, do Plano Municipal da Juventude de Ílhavo será, pois, o instrumento estruturante que enquadrará esta e muitas outras iniciativas, conferindo coerência, ambição e continuidade à política de juventude no concelho. Trata-se de um passo decisivo para afirmar uma área que, incompreensivelmente, tem tido pouca expressão, mas que é, para nós, absolutamente central, porque investir nos jovens é investir diretamente num Futuro Maior para Ílhavo. A aposta tem de ser mais forte, mais consistente e, sobretudo, mais qualificada.

**A Juventude é para nós, e sem qualquer dúvida, uma aposta clara, determinada e de plena convicção, reconhecendo nela não apenas o Futuro, mas a energia transformadora do presente de Ílhavo.**

## 6. Informação Económico-financeira - O Lastro da Governação: Informação Económico-Financeira

### Enquadramento

Em cumprimento do disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, apresenta-se a informação relativa aos principais dados

financeiros da Câmara Municipal de Ílhavo, reportados ao período compreendido entre 1 de janeiro e 31 de março de 2026. Esta apresentação integra igualmente a comparação com os períodos homólogos de 2025 e 2024, permitindo não só uma leitura evolutiva dos indicadores financeiros, mas também uma avaliação mais rigorosa das tendências de gestão orçamental e financeira do município.

A análise agora desenvolvida visa proporcionar uma visão clara e estruturada do desempenho económico-financeiro da autarquia, evidenciando as variações mais relevantes ao nível da execução orçamental da receita e da despesa, da situação financeira global e da afetação de recursos por diferentes áreas de atuação municipal. Neste contexto, são destacados os principais desvios face aos períodos anteriores, bem como os fatores que poderão justificar essas variações, contribuindo para uma melhor compreensão das dinâmicas subjacentes.

Adicionalmente, procede-se a uma decomposição funcional dos custos, permitindo identificar o peso relativo de cada área de intervenção no conjunto da despesa municipal. Esta abordagem facilita a avaliação da eficiência na alocação de recursos e o alinhamento com as prioridades estratégicas definidas pelo executivo municipal.

A presente análise contempla, assim, três dimensões fundamentais:

- **Análise orçamental**, centrada na execução da receita e da despesa e no respetivo grau de cumprimento face ao previsto;
- **Análise financeira**, incidindo sobre indicadores de equilíbrio, liquidez e sustentabilidade financeira;
- **Análise de custos por funções**, evidenciando a distribuição dos encargos pelas diversas áreas de intervenção municipal.

Todo o trabalho foi elaborado em conformidade com o enquadramento normativo estabelecido pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro (Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas – SNC-AP), assegurando a fiabilidade, comparabilidade e transparência da informação apresentada.

## **Análise Orçamental**

### **Receita**

Código	RECEITA	2024 – março (valores acumulados)			2025 – março (valores acumulados)			2026 – março (valores acumulados)		
		Previsões Corrigidas	Cobrada Líquida	Grau de Execução	Previsões Corrigidas	Cobrada Líquida	Grau de Execução	Previsões Corrigidas	Cobrada Líquida	Grau de Execução
01	IMPOSTOS DIRETOS	14 825 300,00 €	1 787 418,54 €	12,06%	15 050 300,00 €	2 138 887,49 €	14,21%	16 700 400,00 €	3 507 474,33 €	21,00%
02	IMPOSTOS INDIRETOS	2 600,00 €	- €	0,00%	2 800,00 €	146,48 €	5,23%	400,00 €	243,00 €	60,75%
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	1 251 400,00 €	658 797,61 €	52,64%	1 737 200,00 €	619 314,08 €	35,65%	1 936 900,00 €	356 073,93 €	18,38%
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	900 400,00 €	209 715,60 €	23,29%	960 400,00 €	253 402,64 €	26,39%	1 040 300,00 €	221 973,73 €	21,34%
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	11 701 953,19 €	2 906 437,85 €	24,84%	10 856 604,00 €	3 086 229,82 €	28,43%	12 234 645,00 €	3 368 280,74 €	27,53%
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	2 984 800,00 €	1 200 273,00 €	40,21%	3 916 400,00 €	984 850,04 €	25,15%	4 378 400,00 €	1 087 413,68 €	24,84%
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11 100,00 €	3 672,51 €	33,09%	6 600,00 €	2 592,72 €	39,28%	10 100,00 €	1 284,89 €	12,72%
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	779 000,00 €	17 412,35 €	2,24%	241 200,00 €	- €	0,00%	802 100,00 €	282 574,03 €	35,23%
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	8 892 808,81 €	410 111,45 €	4,61%	37 426 458,00 €	411 706,88 €	1,10%	34 417 714,00 €	703 262,08 €	2,04%
11	ATIVOS FINANCEIROS	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%	- €	- €	0,00%
12	PASSIVOS FINANCEIROS	300,00 €	- €	0,00%	300,00 €	- €	0,00%	300,00 €	- €	0,00%
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	200,00 €	- €	0,00%	200,00 €	- €	0,00%	200,00 €	- €	0,00%
15	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS PAGAMENTOS	221,97 €	443,37 €	199,74%	1 333,27 €	776,17 €	58,22%	3 644,09 €	1 104,27 €	30,30%
16	SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	7 805 716,03 €	7 805 716,03 €	100,00%	11 563 204,73 €	11 563 204,73 €	100,00%	1 055 594,00 €	1 055 594,00 €	100,00%
TOTAIS:		49 155 800,00 €	14 999 998,31 €	30,52%	81 763 000,00 €	19 061 111,05 €	23,31%	72 580 697,09 €	10 585 278,68 €	14,58%

A **taxa de execução da receita** cobrada líquida no final de março de 2025 fixou-se em 14,58%. Em comparação, nos períodos homólogos de 2024 e 2025, este indicador situou-se em 30,52% e 23,31%, respetivamente. O nível reduzido de execução deve-se, sobretudo, à rubrica das transferências de capital, que integra as previsões de entrada de fundos comunitários.

O crescimento verificado no capítulo dos **impostos diretos** está associado ao aumento da receita arrecadada (cobrada bruta) em todos os impostos, com destaque para o IMI e a derrama. Este acréscimo ascende a cerca de 1,5 milhões de euros face ao mesmo período homólogo de 2025.

O Decreto-Lei n.º 48-A/2024, de 25 de julho, introduziu a isenção de IMT e imposto do selo na primeira aquisição de habitação própria por jovens até aos 35 anos, prevendo também a compensação aos municípios pela perda de receita. Nesse âmbito, o Município de Ílhavo recebeu, neste período de 2026, cerca de 150 mil euros através de transferências da Direção-Geral das Autarquias Locais.

Regista-se uma taxa de execução de 18,38% na rubrica de **taxas, multas e outras penalidades**, traduzindo-se numa diminuição de 263 mil euros face a 2024. Esta redução explica-se pela existência, no período homólogo anterior, de receitas extraordinárias de montante significativo, associadas a processos de loteamento e obras, bem como à arrematação de lojas no Mercado da Costa Nova.

Nesta rubrica inclui-se ainda a receita proveniente da taxa de gestão de resíduos (TGR), no valor de 111 mil euros, cobrada pela AdRA aos consumidores e posteriormente transferida para o Município, assim como as multas e coimas por infrações ao Código da Estrada, no âmbito da transferência de competências.

No capítulo de **rendimentos de propriedade** a receita arrecadada respeita, praticamente na sua totalidade, à renda de concessão de iluminação pública, no valor de 221.521,02€.

As **transferências correntes** apresentam uma taxa de execução de 27,53%, englobando principalmente a participação dos municípios nos impostos do Estado. Incluem ainda os montantes transferidos no âmbito da descentralização de competências nas áreas da educação, ação social e saúde.

A rubrica de **vendas de bens e serviços correntes** apresenta uma taxa de execução de 24,84%, resultando, em parte, das receitas provenientes do serviço de captação de água faturado à AdRA e da cobrança de resíduos sólidos urbanos (RSU), que ascendeu a 645 mil euros.

Incluem-se ainda nesta rubrica, entre outras, as receitas associadas à cedência de espaços para equipamentos de telecomunicações, rendas do parque de campismo, refeições escolares, utilização das piscinas municipais e bilheteira de espetáculos, nomeadamente no âmbito do Projeto 23 Milhas.

O valor registado na rubrica **outras receitas correntes**, pouco significativo, respeita a receitas provenientes dos serviços de cafetaria espalhados pelos edifícios culturais.

No que respeita à **venda de bens de investimento**, regista-se uma receita de 282 mil euros. O aumento observado nesta rubrica decorre da alienação de lotes na área de acolhimento empresarial e de inovação da Gafanha de Aquém.

Na rubrica das **transferências de capital**, no valor de 703 mil euros, incluem-se, por um lado, as verbas relativas à participação dos municípios nos impostos do Estado (componente de capital) e, por outro, os fundos comunitários associados a obras comparticipadas.

Importa, contudo, referir que a execução destes fundos depende do ritmo das entidades financiadoras, que atualmente se revela inferior ao desejável, tendo em conta a proximidade do prazo de execução do PRR e o elevado número de empreitadas em curso a nível nacional. Ainda assim, prevê-se um aumento deste

montante, impulsionado pelo avanço das obras em curso, cujo encerramento implicará a submissão de despesas, reembolsos e respetivos pagamentos.

## Despesa

Código	DESPESA	2024 – março (valores acumulados)			2025 – março (valores acumulados)			2026 – março (valores acumulados)		
		Dotações Corrigidas	Paga	Grau de Execução	Dotações Corrigidas	Paga	Grau de Execução	Dotações Corrigidas	Paga	Grau de Execução
01	DESPESAS COM O PESSOAL	11 831 450,00 €	2 595 746,69 €	21,94%	13 499 400,00 €	2 748 200,73 €	20,36%	14 034 800,00 €	2 898 350,97 €	20,65%
02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	16 507 700,00 €	2 546 627,62 €	15,43%	19 365 540,00 €	2 343 433,86 €	12,10%	18 728 947,09 €	2 456 283,46 €	13,11%
03	JUROS E OUTROS ENCARGOS	94 800,00 €	10 778,37 €	11,37%	80 300,00 €	6 143,90 €	7,65%	18 750,00 €	1 628,63 €	8,69%
04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	734 350,00 €	119 388,77 €	16,26%	718 550,00 €	135 840,78 €	18,90%	853 950,00 €	137 461,44 €	16,10%
05	SUBSÍDIOS	35 000,00 €	- €	0,00%	35 000,00 €	- €	0,00%	35 000,00 €	- €	0,00%
06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	201 750,00 €	13 212,25 €	6,55%	156 000,00 €	31 795,69 €	20,38%	285 400,00 €	66 560,10 €	23,32%
07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	15 869 200,00 €	1 158 894,21 €	7,30%	43 961 200,00 €	1 895 199,67 €	4,31%	34 876 850,00 €	2 845 215,85 €	8,16%
08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3 530 750,00 €	896 988,09 €	25,41%	3 626 600,00 €	425 034,90 €	11,72%	3 505 800,00 €	661 180,95 €	18,86%
09	ATIVOS FINANCEIROS	10 500,00 €	- €	0,00%	50,00 €	- €	0,00%	1 050,00 €	- €	0,00%
10	PASSIVOS FINANCEIROS	340 300,00 €	78 783,43 €	23,15%	320 360,00 €	78 783,24 €	24,59%	240 150,00 €	78 783,24 €	32,81%
TOTAIS:		49 155 800,00 €	7 420 419,43 €	15,10%	81 763 000,00 €	7 664 432,77 €	9,37%	72 580 697,09 €	9 145 464,64 €	12,60%

A **taxa de execução da despesa**, no final de março, fixou-se em 12,60%, superando o valor registado no período homólogo de 2025 (9,37%), mas ficando aquém do observado em 2024 (15,10%). Importa referir que estes números dizem respeito a pagamentos efetivamente realizados e não aos compromissos assumidos. A reduzida execução deve-se sobretudo à rubrica de aquisição de bens de capital, que inclui, entre outros, os pagamentos associados a empreitadas, designadamente no âmbito do PRR.

No que respeita à despesa, destacam-se, pelo peso que assumem no total, as seguintes rubricas: despesas com pessoal, representando 21%, aquisição de bens e serviços, com 13%, e aquisição de bens de capital, com 8%. Em conjunto, estas rubricas correspondem a cerca de 90% da despesa total.

Comparativamente ao exercício anterior, observa-se um acréscimo da despesa, em termos absolutos, na ordem de 1,5 milhões de euros.

Importa salientar que o aumento registado na rubrica de **despesas com o pessoal**, face ao período homólogo, resulta sobretudo da atualização da tabela remuneratória. Acresce ainda o impacto decorrente do reforço gradual que tem vindo a ser promovido, com o objetivo de dotar a estrutura municipal de recursos humanos capazes de responder de forma mais eficaz às solicitações, permitindo uma atuação mais próxima, presente e exigente.

Constata-se que o valor registado na rubrica de **aquisição de bens e serviços** se mantém em linha com o observado em 2024. Para além dos encargos com as instalações, designadamente água, eletricidade, gás e serviços de recolha e

tratamento de resíduos, esta rubrica integra igualmente as despesas com diversas ações de conservação e reparação de equipamentos municipais que necessitam de intervenção. Inclui ainda todos os contratos de prestação de serviços e aquisições de bens indispensáveis ao normal funcionamento da estrutura municipal.

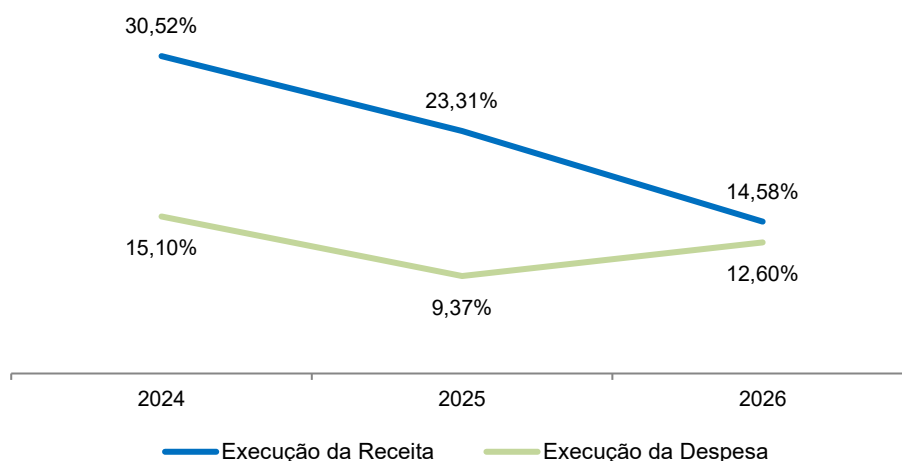
Ainda assim, mantém-se a intenção de, com a devida prudência, adotar medidas consideradas essenciais, assegurando simultaneamente a flexibilidade necessária para acompanhar a evolução das circunstâncias e mitigar os efeitos da volatilidade que continua a caracterizar os mercados.

O acréscimo na rubrica **aquisição de bens de capital**, em cerca de 950 mil euros, justifica-se pelos pagamentos realizados durante o período de investimentos e sobretudo, empenhadas em curso e em fase de conclusão, com destaque, naturalmente, para as que decorrem do PRR.

Observa-se um aumento na conta de **transferências de capital**, na qual se incluem as transferências para o tecido associativo do concelho e respetivas freguesias.

Por fim, a rubrica de **juros e outros encargos e passivos financeiros**, apresentam taxas de execução de 8,69% e 32,81%, nas quais se encontram registadas, respetivamente, os encargos com os juros e amortizações de capital de empréstimos bancários.

De seguida, mostra-se a **evolução das taxas de receita e despesa**, durante o último triénio:



## Análise Financeira

### Rendimentos

Código SNC-AP	RENDIMENTOS	2024 (valores acumulados)	2025 (valores acumulados)	2026 (valores acumulados)
		março	março	março
70	IMPOSTOS, CONTRIBUIÇÕES E TAXAS	1 626 154,82 €	1 708 284,22 €	2 053 366,51 €
71	VENDAS	6 481,85 €	4 713,44 €	5 558,17 €
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E CONCESSÕES	828 152,49 €	970 992,48 €	724 102,34 €
75	TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CORRENTES OBTIDOS	2 904 936,43 €	3 064 637,00 €	3 254 469,16 €
76	REVERSÕES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
78	OUTROS RENDIMENTOS	386 766,41 €	337 683,43 €	625 892,78 €
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00 €	38 598,74 €	432,75 €
		<b>5 752 492,00 €</b>	<b>6 124 909,31 €</b>	<b>6 663 821,71 €</b>

Os **rendimentos** totalizaram 6.663.821,71 €, valor que se compara com os 6.124.909,31 € registados em 2025 e com os 5.752.492,00 € de 2024, evidenciando-se um acréscimo face aos períodos anteriores.

O capítulo de **impostos, contribuições e taxas** apresenta um acréscimo próximo de 350 mil de euros, em confrontação com o período de 2025, em parte resultado da maior arrecadação de receita relativa aos impostos diretos. Note-se que ainda se encontra por registar o valor da taxa de gestão de resíduos (TGR) referente ao período de agosto, cujo montante será comunicado em tempo oportuno pela AdRA, e que ascende, previsivelmente, a 40 mil euros.

Na rubrica **prestações de serviços e concessões**, refira-se que, à semelhança do anterior capítulo, ainda não foi contabilizado o recebimento do valor de resíduos

sólidos urbanos (RSU) respeitante ao período de março, e que ascende, previsivelmente, a 210 mil euros.

No capítulo das **transferências e subsídios correntes obtidos**, encontram-se contabilizadas, praticamente na sua globalidade, as receitas provenientes da participação do Município nos impostos do Estado, assim como as que respeitam à transferência de competências (Educação desde setembro de 2020; Ação social desde outubro 2022; Saúde desde maio 2023).

Verifica-se um aumento significativo na rubrica **outros rendimentos** face ao biénio anterior, essencialmente associado à já mencionada alienação de lotes na área de acolhimento empresarial e inovação da Gafanha de Aquém, cujo montante arrecadado neste trimestre ascendeu a 281 mil euros.

Registam-se igualmente receitas provenientes da concessão da iluminação pública e do parque de campismo da Praia da Barra, bem como da permanência nas docas de recreio, do Cais dos Pescadores, das rendas das unidades de acolhimento comercial e da cedência de espaços para estações de telecomunicações.

## Gastos

Código SNC-AP	GASTOS	2024 (valores acumulados)	2025 (valores acumulados)	2026 (valores acumulados)
		março	março	março
60	TRANSFERÊNCIAS E SUBSÍDIOS CONCEDIDOS	1 046 395,31 €	1 054 460,96 €	652 652,58 €
61	CUSTO MERCADORIAS VENDIDAS MATÉRIAS CONSUMIDAS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	2 367 696,42 €	2 563 722,53 €	2 471 375,87 €
63	CUSTOS COM O PESSOAL	2 518 236,80 €	2 696 975,15 €	2 823 157,47 €
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
67	PROVISÕES	0,00 €	0,00 €	0,00 €
68	OUTROS GASTOS	10 807,32 €	18 076,09 €	60 021,28 €
69	GASTOS POR JUROS E OUTROS ENCARGOS	12 792,13 €	8 540,46 €	3 780,13 €
		<b>5 955 927,98 €</b>	<b>6 341 775,19 €</b>	<b>6 010 987,33 €</b>

Pela análise dos montantes registados no último triénio, verificamos que as transferências e subsídios concedidos, fornecimento e serviços externos (FSE) e gastos com o pessoal são as rubricas mais significativas.

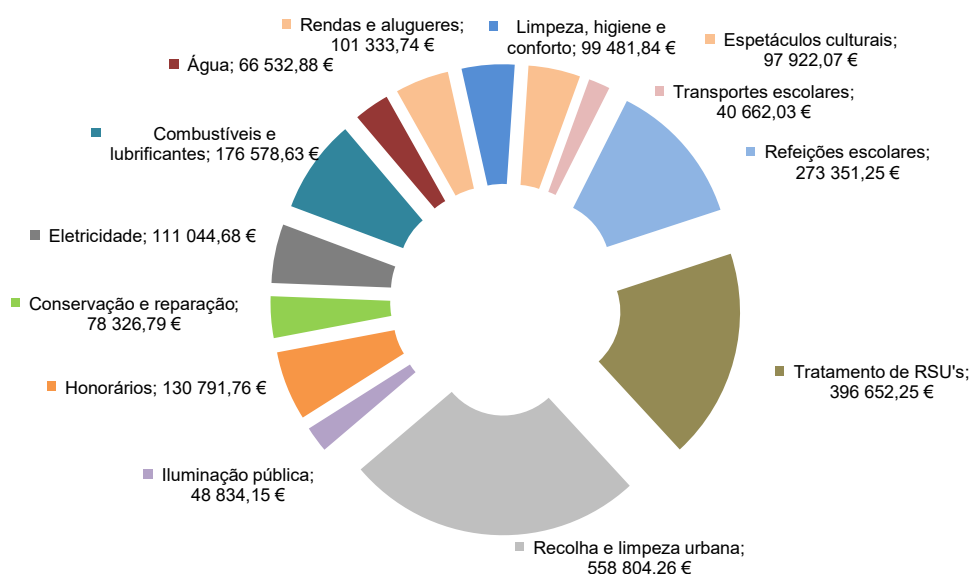
Relativamente às **transferências e subsídios atribuídos**, verifica-se uma redução face ao exercício anterior, refletindo uma diminuição do montante global concedido. Este valor corresponde essencialmente aos compromissos assumidos

no âmbito dos protocolos celebrados com as instituições particulares de solidariedade social (IPSS) abrangidas pela transferência de competências na área da ação social, bem como com o movimento associativo concelhio e as freguesias.

Importa salientar que, no ano de 2025, os pagamentos às associações de pais e às freguesias, no âmbito dos referidos protocolos, foram efetuados durante o primeiro trimestre. Em contraste, no exercício de 2026, essa liquidação ainda não se concretizou até à presente data, o que contribui para o decréscimo observado nos valores registados.

Esta diferença temporal na execução dos pagamentos poderá influenciar a análise comparativa entre os dois períodos, não refletindo necessariamente uma redução estrutural do apoio, mas antes um desfasamento no calendário de execução financeira.

Relativamente aos **fornecimentos e serviços externos (FSE)**, mostram-se, de seguida, algumas das rubricas mais impactantes neste capítulo.



A rubrica de Fornecimentos e Serviços Externos (FSE), que integra as despesas correntes associadas à aquisição de bens e serviços, apresenta um montante global ajustado à realidade e às necessidades operacionais do município. Este valor mantém-se coerente com os níveis de despesa observados nos dois exercícios anteriores.

Os **gastos com o pessoal**, superior ao ano anterior, tal como referido em nota supra, inclui-se nesta rubrica o valor respeitante às atualizações salariais, contratação de pessoal através de procedimentos concursais, bem como a valorização das carreiras gerais da função pública.

Relativamente à rubrica de **outros gastos**, o montante registado resulta, em grande medida, da contabilização das quotas anuais devidas às entidades das quais o Município é associado. Destaca-se, em particular, a quota paga à Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, no valor de 54 mil euros, a qual representa praticamente a totalidade desta rubrica.

### **Análise de Custos por Funções**

A contabilidade de custos do Município assenta igualmente numa classificação funcional dos mesmos. Assim, pode-se quantificar os objetivos a atingir pela Autarquia, nos mais diversos níveis, planificar a sua atividade, conhecer o seu contributo para o desenvolvimento nas áreas de intervenção e na prossecução das suas atribuições, possibilitando assim obter informação sobre o esforço financeiro desenvolvido nas quatro grandes áreas de intervenção que são as funções gerais, sociais, económicas e outras funções, e na prossecução das suas atribuições.

Podemos destacar, conforme quadro seguinte, cujos valores se encontram agregados por funções, que o peso **das funções gerais** corresponde a 9,59% do total dos custos, que representam praticamente de 500 mil de euros, sendo que este grupo integra, para além de outros, os encargos que contribuem para a melhoria das condições de trabalho e os que respeitam à organização intermunicipal onde se incluem inúmeros projetos com acesso a fundos comunitários.

As **funções sociais** representam cerca de 4,6 milhões de euros, correspondendo a 88,22% dos custos totais do Município. Entre as rubricas com maior peso nos pagamentos já efetuados destacam-se o ensino não superior, com 28,47%, a saúde, com 24,94%, e os resíduos sólidos urbanos, com 13,47%, todas calculadas em relação ao total dos custos desta função. No conjunto, estas rubricas perfazem aproximadamente 3,1 milhões de euros.

Ao analisarmos as **funções económicas** concluímos que absorvem cerca de trinta e seis mil euros, sendo que as rubricas dos transportes rodoviários e turismo consomem a quase totalidade das despesas desta função.

Por fim, as **outras funções**, nas quais se enquadra o apoio às Freguesias, têm um impacto de 1,49% do valor do total dos custos deste Município, encontrando-se executados praticamente 78 mil euros.

Analisando o quadro infra verificamos que o somatório dos custos respeitantes às funções gerais e sociais representa 97,81% dos custos totais.

CUSTOS POR FUNÇÕES - MARÇO						
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	2026			%	
		Dotação Atual (1)	Compromisso (2)	Pagamento (3)	(2/1)	(3/2)
<b>1.</b>	<b>FUNÇÕES GERAIS</b>	<b>2 436 750,00 €</b>	<b>1 454 950,67 €</b>	<b>499 435,68 €</b>	<b>59,73%</b>	<b>34,33%</b>
1.1.1.	ADMINISTRAÇÃO GERAL	2 026 700,00 €	1 283 951,11 €	453 253,68 €	63,35%	35,30%
1.2.1.	PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS	409 050,00 €	170 999,56 €	46 182,00 €	41,80%	27,01%
<b>2.</b>	<b>FUNÇÕES SOCIAIS</b>	<b>46 688 997,09 €</b>	<b>34 672 135,37 €</b>	<b>4 593 171,00 €</b>	<b>74,26%</b>	<b>13,25%</b>
2.1.0.	EDUCAÇÃO	4 050,00 €	- €	- €	0,00%	0,00%
2.1.1.	ENSINO NÃO SUPERIOR	17 971 297,09 €	12 786 662,19 €	1 307 622,43 €	71,15%	10,23%
2.2.0.	SERVIÇOS COLETIVOS DE SAÚDE	13 600,00 €	- €	- €	0,00%	0,00%
2.2.1.	SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE	6 732 000,00 €	3 289 614,27 €	1 145 323,53 €	48,87%	34,82%
2.2.2.	TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS	227 000,00 €	208 168,60 €	28 400,97 €	91,70%	13,64%
2.3.2.	AÇÃO SOCIAL	1 066 350,00 €	664 065,19 €	173 354,37 €	62,27%	26,11%
2.4.1.	HABITAÇÃO	8 945 300,00 €	8 821 529,32 €	342 732,59 €	98,62%	3,89%
2.4.2.	ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	1 078 250,00 €	603 165,97 €	150 891,75 €	55,94%	25,02%
2.4.3.	SANEAMENTO	1 497 050,00 €	1 224 123,82 €	180 347,42 €	81,77%	14,73%
2.4.4.	ABASTECIMENTO DE ÁGUA	100,00 €	- €	- €	0,00%	0,00%
2.4.5.	RESÍDUOS SÓLIDOS	4 723 000,00 €	4 674 121,69 €	619 635,30 €	98,97%	13,24%
2.4.6.	PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA	789 250,00 €	615 782,20 €	61 975,61 €	78,02%	10,06%
2.5.1.	CULTURA	2 231 950,00 €	1 031 181,77 €	216 948,50 €	46,20%	21,04%
2.5.2.	DESPORTO, RECREIO E LAZER	1 211 700,00 €	705 732,63 €	362 744,20 €	58,24%	51,40%
2.5.3.	OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS	198 100,00 €	47 987,72 €	4 194,33 €	24,22%	8,74%
<b>3.</b>	<b>FUNÇÕES ECONÓMICAS</b>	<b>2 071 400,00 €</b>	<b>930 500,21 €</b>	<b>36 442,61 €</b>	<b>44,92%</b>	<b>3,92%</b>
3.1.1.	ESTRUTURAS DE APOIO A ATIVIDADES DOS PESCADORES	35 000,00 €	597,48 €	597,48 €	1,71%	100,00%
3.2.1.	ESTABELECIMENTOS INDUSTRIAIS LIGADOS ABASTECIMENTO	453 500,00 €	446 727,44 €	- €	98,51%	0,00%
3.3.1.	TRANSPORTES RODOVIÁRIOS	720 900,00 €	249 248,83 €	23 127,85 €	34,57%	9,28%
3.4.0.	COMÉRCIO	7 000,00 €	- €	- €	0,00%	0,00%
3.4.1.	MERCADOS E FEIRAS	30 000,00 €	- €	- €	0,00%	0,00%
3.4.2.	TURISMO	825 000,00 €	233 926,46 €	12 717,28 €	28,35%	5,44%
<b>4.</b>	<b>OUTRAS FUNÇÕES</b>	<b>725 400,00 €</b>	<b>725 400,00 €</b>	<b>77 499,99 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>10,68%</b>
4.2.1.	JUNTAS DE FREGUESIA	725 400,00 €	725 400,00 €	77 499,99 €	100,00%	10,68%
<b>TOTAL:</b>		<b>51 921 547,09 €</b>	<b>37 782 986,25 €</b>	<b>5 206 549,28 €</b>	<b>72,77%</b>	<b>13,78%</b>

Da análise evolutiva da repartição dos custos pelas funções verificamos um aumento nos pagamentos, em termos absolutos, de 2025 para 2026, conforme quadro seguinte.

EVOLUÇÃO DOS CUSTOS POR FUNÇÕES - MARÇO		
	2025	2026
<b>Funções Gerais</b>	594 368,75 €	499 435,68 €
<b>Funções Sociais</b>	2 793 745,48 €	4 593 171,00 €
<b>Funções Económicas</b>	328 782,22 €	36 442,61 €
<b>Outras Funções</b>	186 649,99 €	77 499,99 €
<b>TOTAL CUSTOS POR FUNÇÕES</b>	<b>3 903 546,44 €</b>	<b>5 206 549,28 €</b>

Verifica-se, no âmbito das **funções gerais**, uma redução global dos valores registados quando comparados com o período homólogo de 2025. Aqui, destaca-se a liquidação da quota anual devida à CIRA, bem como o pagamento de encargos associados a projetos desenvolvidos em parceria com os restantes municípios

membros desta entidade. Neste contexto, assumem particular relevância o reforço do capital social da entidade Ria Viva e a execução do projeto de proteção das margens da Ria de Aveiro, iniciativas que implicaram um esforço financeiro adicional.

Adicionalmente, integram-se neste enquadramento os valores despendidos no âmbito do contrato de eficiência energética, os quais também contribuíram para a variação registada.

Ao analisarmos o conjunto das **funções sociais**, especialmente no que se refere aos pagamentos efetivamente realizados, observa-se um crescimento significativo de 64,41%. Este aumento reflete, em grande medida, o reforço do investimento em áreas estruturantes para o bem-estar da população.

No setor da educação, destaca-se o volume expressivo de despesa associado às empreitadas de requalificação das escolas, desenvolvidas no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). Estas intervenções visam modernizar infraestruturas e melhorar as condições de ensino.

Na área da saúde, incluem-se os investimentos destinados à reabilitação dos centros de saúde de Ílhavo e da Gafanha da Nazaré, também enquadrados no PRR, contribuindo para a melhoria dos cuidados de saúde prestados à comunidade.

Relativamente à habitação, importa referir as obras em curso no âmbito do programa 1.º Direito, que tem como objetivo garantir soluções habitacionais dignas para as famílias.

No domínio dos resíduos sólidos, o valor apurado corresponde ao custo por tonelada associado à prestação deste serviço, refletindo a importância crescente da gestão sustentável de resíduos.

Ainda no âmbito das funções sociais, o setor da cultura evidencia-se através dos diversos eventos promovidos no contexto do projeto 23 Milhas, bem como pelos encargos relacionados com a conservação do Navio Museu Santo André, um importante património local.

Por fim, na área do desporto, recreio e lazer, encontram-se registados os montantes referentes a protocolos estabelecidos, assim como às intervenções de remodelação, manutenção e conservação das infraestruturas desportivas, essenciais à promoção de estilos de vida ativos e saudáveis.

Regista-se uma diminuição acentuada de 88,92% nas **funções económicas**. Esta variação é essencialmente explicada pelo facto de, em 2025, terem sido efetuados

pagamentos significativos associados ao fornecimento de módulos para o posto náutico da Barquinha, no montante aproximado de 145 mil euros. Acresce ainda que, nesse mesmo ano, se encontravam em execução diversas empreitadas de requalificação e prolongamento de vias municipais, as quais entretanto foram concluídas, não se verificando, por isso, encargos de igual natureza no período em análise.

Por fim, as **outras funções**, com valores inferiores em comparação com o período homólogo, refletem os montantes transferidos para as freguesias ao abrigo dos Contratos Administrativos de Delegação de Competências, bem como as retenções efetuadas pela DGAL aquando do processamento mensal da participação dos municípios nos impostos do Estado, no âmbito da transferência de competências.

### Análise da Dívida

MAPA DE EVOLUÇÃO DA DÍVIDA POR CURTO E MÉDIO E LONGO PRAZO				
Descrição	2024 (valores acumulados)		2025 (valores acumulados)	2026 (valores acumulados)
	março		março	março
<b>Dívida de Curto Prazo</b>				
Fornecedores	1 126 559,47		1 888 178,82	2 127 942,46
<b>Subtotal Curto Prazo</b>	<b>1 126 559,47</b>		<b>1 888 178,82</b>	<b>2 127 942,46</b>
<b>Dívida de Médio e Longo Prazo</b>				
Empréstimos	787 832,40		472 699,44	157 566,48
<b>Subtotal Médio e Longo Prazo</b>	<b>787 832,40</b>		<b>472 699,44</b>	<b>157 566,48</b>
<b>TOTAL DA DÍVIDA:</b>	<b>1 914 391,87</b>		<b>2 360 878,26</b>	<b>2 285 508,94</b>

MAPA DE EVOLUÇÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA						
Descrição	2024 (valores acumulados)		2025 (valores acumulados)		2026 (valores acumulados)	
	março		março		março	
	Amortizações	Juros	Amortizações	Juros	Amortizações	Juros
<b>Serviço da Dívida</b>						
Empréstimos bancários	78 783,43	10 755,99	78 783,24	5 541,11	78 783,24	1 628,63
<b>TOTAL:</b>	<b>78 783,43</b>	<b>10 755,99</b>	<b>78 783,24</b>	<b>5 541,11</b>	<b>78 783,24</b>	<b>1 628,63</b>

Refira-se ainda que, atualmente, o Município de Ílhavo encontra-se excluído da aplicação da denominada Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, por força do cumprimento dos requisitos referidos na LOE, nomeadamente, de prestação de informação ao Tribunal de Contas e DGAL, bem como com o cumprimento dos limites legais de endividamento previstos no art.º 52.º da Lei 73/2013.

No final de março, a dívida a **fornecedores** situava-se em cerca de 2,1 milhões de euros, evidenciando um aumento face aos períodos homólogos anteriores. Ainda assim, trata-se de um indicador particularmente sensível à entrada de novas faturas, sobretudo as associadas a empreitadas financiadas pelo PRR, podendo, por isso, apresentar oscilações significativas.

Não obstante, a contenção dos níveis de endividamento mantém-se como uma prioridade estratégica, assegurando simultaneamente o regular funcionamento da estrutura municipal e a sua capacidade de resposta aos desafios atuais, um princípio que continuará a orientar a gestão financeira.

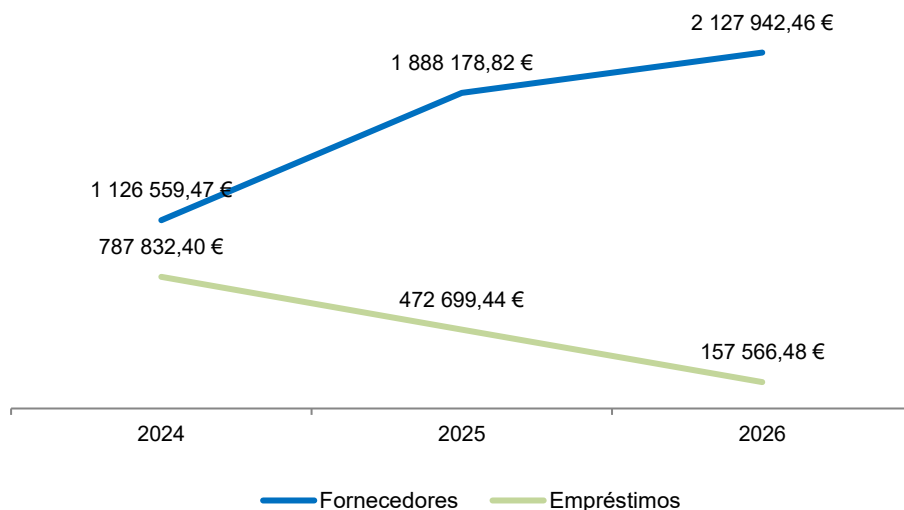
A dívida a **entidades bancárias** cifra-se, no final de dezembro, em 157.566,48€. Comparando com o exercício de 2025 o valor da dívida a entidades bancárias decresceu em cerca de 315 mil euros.

Assim, em março de 2026, a dívida do Município, englobando fornecedores e entidades bancárias, ascende a 2,3 milhões de euros, evidenciando uma ligeira redução face ao montante registado em 2025 (2,4 milhões de euros), mas mantendo-se acima do verificado em 2024 (1,9 milhões de euros).

Esta evolução traduz uma trajetória globalmente estável, ainda que condicionada por fatores conjunturais, designadamente o ritmo de execução de investimentos e a correspondente entrada de faturas, em particular no âmbito de projetos financiados.

Neste contexto, permanece essencial assegurar uma gestão financeira equilibrada, que permita compatibilizar a redução progressiva do passivo com a continuidade dos projetos em curso e a capacidade de resposta às necessidades da comunidade.

Da análise do gráfico abaixo, constata-se que a rubrica de fornecedores evidencia o aumento anteriormente referido, em linha com a evolução observada nos exercícios anteriores. Em paralelo, destaca-se a tendência contínua de redução da rubrica de empréstimos ao longo do último triénio.



## 7. Conclusão – Navegação Segura, Porto de Futuro

Chegados a este ponto, é com sentido de responsabilidade e confiança que afirmamos: o caminho está traçado, a navegação está em curso e os resultados começam a consolidar-se.

Este período confirma que o rumo definido não só se mantém, como se reforça. A ação governativa ganhou consistência, a execução intensificou-se e a presença no terreno tornou-se ainda mais próxima, mais atenta e mais eficaz. Hoje, Ílhavo é um Município em movimento, com projetos a avançar, respostas a serem dadas e uma estratégia clara para o futuro.

Ao longo deste ciclo, demonstrámos que é possível governar com método, com proximidade e com responsabilidade. Demonstrámos que a política pode ser feita com transparência, com prestação de contas e com compromisso real com as pessoas. E demonstrámos, acima de tudo, que é possível transformar intenções em ação e ação em resultados concretos.

Mas temos também plena consciência de que o trabalho não termina aqui. Governar é um exercício contínuo. Exige capacidade de adaptação, leitura permanente da realidade e coragem para decidir. Exige visão, mas também execução. E é nesse equilíbrio que continuaremos a atuar.

Seguiremos com o mesmo compromisso: investir nas pessoas, valorizar a identidade do território, apoiar o associativismo, reforçar a coesão social, dinamizar a economia e preparar Ílhavo para os desafios do futuro.

A confiança constrói-se todos os dias. Com trabalho. Com resultados. Com proximidade.

É essa confiança que continuamos a honrar.

Com uma navegação segura, sustentada em decisões responsáveis e numa estratégia clara, estamos a construir as condições para que Ílhavo chegue a um porto de futuro mais forte, mais coeso e mais preparado.

Seguimos determinados. Com rumo. Com ambição.

**E com uma convicção clara: não estamos apenas a governar o presente — estamos a construir, todos os dias, “Um Futuro Maior para Ílhavo”.**